

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-66

VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIO NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja socialinės pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinėje mokykloje (toliau – Mokykloje) principus ir uždavinius, mokinių mokymosi poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.

2. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

3. Socialinė-pilietinė veikla (toliau – Veikla) 5-10 klasių mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Veikla yra sudėtinė bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

5. Veiklos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

6. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti psichosocialinius įgūdžius, pilietiškumo kompetenciją, stiprinti mokinio ryšį su bendruomene, kurioje jis gyvena, sudaryti galimybes mokiniams įgyti socialinę patirtį per visuomenei naudingą veiklą.

7. Uždaviniai:

7.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

7.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

7.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

7.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjus.

8. Socialinės-pilietinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių veiklą 5–10 klasėse.

9. Veikla fiksuojama elektroniniame TAMO dienyne. Klasės vadovas nuolat stebi mokinių atliekamą socialinę-pilietinę veiklą, o pasibaigus metams suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmę.

II SKYRIUS
VEIKLOS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

10. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:

10.1. 5-7 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje;

10.2. 8-10 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

III SKYRIUS

VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

11. Mokiniam siūlomos veiklos kryptys:

11.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų priežiūra, maldos namų aplinkos priežiūra, kapų tvarkymas, dalyvavimas ekologinėse akcijose ir pan.;

11.2. socialinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas, budėjimas mokykloje (pertraukų, renginių metu), globos ar slaugos namų lankymas, savanoriškas darbas nevyriausybiniuose organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose ir pan.;

11.3. kūrybinė, darbinė veikla – mokyklos apipavidalinimas, reklaminių lankstinukų apie mokyklą kūrimas ir leidyba, pagalba mokytojui organizuojant renginius, darbas bibliotekoje, kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas bei smulkūs remonto darbai, mokyklos inventoriaus remontas ir pan.;

11.4. pilietinė – iniciavimas ir dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, aktyvi veikla mokyklos savivaldoje, informacijos apie mokyklą skleidimas (straipsnių rašymas apie mokyklos renginius, fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose).

12. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą ir organizavimą mokykloje yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV SKYRIUS

VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

13. Socialinei-pilietinei veiklai 5-10 klasių mokiniams per mokslo metus skiriama 20 valandų.

14. Mokiniai gali užsiimti socialine veikla ir už mokyklos ribų: teikdami pagalbą organizacijoms ir įstaigoms, fizinę pagalbą seniems asmenims, dirbdami nevyriausybiniuose organizacijose.

15. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vedama elektroniniame dienyne TAMO. Atsakingas klasės vadovas.

16. Socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai.

17. Veiklas gali inicijuoti ir kiti mokyklos darbuotojai: bibliotekininkė, klasės vadovas, ūkvedė, techninio personalo darbuotojai.

18. Klasės vadovas iki gegužės pirmosios informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus; tokius mokinius administracija nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei veiklai atlikti.

19. Pasibaigus mokslo metams, klasės vadovas pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą, suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę.

20. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė fiksuojama mokslo metų pabaigoje mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.

22. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
