

VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖ MOKYKLA

2024–2025 M. M.

MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS

TURINYS

I. 2023-2024 m. m. mokyklos veiklos plano įgyvendinimo analizė	3
II. 2023-2024 m. m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvados	11
III. SSGG analizė	13
IV. 2024-2025 m. m. mokyklos misija, vizija, filosofija, veiklos prioritetai, tikslai, uždaviniai	14
V. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo planas	15
VI. 2024-2025 m. m. veiklos plano įgyvendinimas, įvertinimas, atskaitomybės formos	20
VII. Priedai	
1 priedas	
Ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planas	21
2 priedas	
Mokytojų tarybos posėdžiai	23
3 priedas	
Ugdymo karjerai centro darbo grupės veiklos planas	25
4 priedas	
Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	28
5 priedas	
Metodinės tarybos veiklos planas	32
6 priedas	
Mokinių tarybos veiklos planas	35
7 priedas	
Mokyklos tarybos veiklos planas	37
8 priedas	
Popamokinės veiklos planas	41
9 priedas	
Darbo su tėvais planas	44
10 priedas	
Ūkinės – finansinės veiklos planas	45
11 priedas	
Mokyklos bibliotekininko veiklos planas	46
12 priedas	
Socialinio pedagogo veiklos planas	51
13 priedas	
Logopedo veiklos planas	59

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-64

VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

2024–2025 M. M. MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS

2023–2024 M. M. MOKYKLOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

I Tikslas: Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimas siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Uždaviniai	Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1.1. Sėkmingas atnaujinto ugdymo turinio diegimas.	1.1.	Ilgalaikių planų rengimas ir pamokų vedimas pagal atnaujintas programas 1,3,5,7,8 (chemija, fizika), 9 klasėse.	Metodinės grupės, visi, mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Dalykų ilgalaikiai planai parengti vadovaujantis mokytojų susitarimais. Mokiniai mokomi pagal atnaujintas ugdymo programas.	Rezultatas pasiektas. Mokytojai parengė ilgalaikius planus pagal atnaujintas ugdymo programas
	1.2.	Mokytojų savitarpio pagalba taikant atnaujintas programas.	Metodinių grupių pirmininkai, visi mokytojai	Dalindamiesi patirtimi ir bendrai sprendami iškilusias problemas mokytojai labiau pasitiki savimi įgyvendinant atnaujintą turinį.	Mokytojai aktyviai bendradarbiavo tarpusavyje, teikė pagalbą naujai atėjusiems dirbti mokytojams.
	1.3.	Pamokų stebėjimas kreipiant dėmesį į pamokų organizavimą pagal atnaujintas programas.	Mokyklų vadovai	Mokyklos vadovai stebi pamokas nelyginėse klasėse, aptaria su mokytojais atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą, mokymo(si) strategijų pokyčius pamokose, tariamasi dėl iškilusių	Atliekant pamokų stebėseną, mokyklos vadovai kreipia dėmesį į mokymo strategijų pokyčius, sprendė iškilusias mokytojams problemas.

				problemų sprendimo būdų.	
	1.4.	Vadovėlių pagal atnaujintas programas įsigijimas.	Mokyklos direktorė, Metodinė taryba, mokyklos bibliotekininkė.	Už MK lėšas, skirtas vadovėliams, atnaujinti vadovėliai.	Mokyklos bibliotekininkė aprūpino visus vaikus vadovėliais pagal atnaujintas programas iš Mokinių krepšelio ir Europos Sąjungos projekto lėšų.
	1.5.	Informacijos apie atnaujintą ugdymo turinį viešinimas.	UTA darbo grupė	UTA darbo grupė informuoja mokytojus apie naujoves, dalijasi medžiaga, informacija, padedančia efektyviau diegti atnaujintas programas.	Ugdymo turinio atnaujinimo darbo grupė dalijosi turima informacija, skaitmeninio ugdymo naujovėmis.
1.2. Pagalbos mokiniams teikimas siekiant mokinių asmeninės pažangos	1.2.1.	Konsultacijų gabiems mokiniams turintiems sunkumų mokyme ir po ilgalaikės ligos organizavimas.	Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui	Pagerės mokinių asmeninę pažangą, trimestrų ir metiniai pažymiai.	Mokyklos metinių pažymių vidurkis siekė 8,23. Tai aukštesnis vidurkis negu 2023 metais.
	1.2.2.	Edukacinių išvykų mokiniams organizavimas.	Visi mokytojai	Edukacinės išvykos mokiniams organizuojamos pagal kiekvieno mėnesio planą. Ugdymo turinys papildomas įdomia praktine veikla.	Mokiniams sistemingai buvo organizuojamos pažintinės edukacinės išvykos.
	1.2.3.	Kultūros paso veiklų panaudojimas.	Visi mokytojai	Mokytojai su mokiniais patys pasirenka edukacines Kultūros paso veiklas. Mokiniai plečia savo akiratį įvairiose	Mokykla išnaudoja visus pinigus, skirtus Kultūros paso veiklai

				srityse, praktiškai išbando įvairias veiklas, įgyja papildomų kompetencijų, atnaujintas turinys praplečiamas įdomia veikla. Panaudojamos klasėms skirtos Kultūros paso lėšos.	organizuoti.
1.3. Mokytojų kompetencijų stiprinimas dirbant su atnaujintu ugdymo turiniu.	1.3.1.	Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose dirbant su atnaujintu skaitmeniniu turiniu, naujais vadovėliais.	Visi mokytojai	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai tikslingai pasirenka kvalifikacijos tobulinimo renginius, atsižvelgia į mokyklos prioritetus. Efektyviai organizuotas profesinis tobulėjimas tenkina daugumos mokytojų poreikius. Tikslingai panaudojamos MK lėšos, skirtos kvalifikacijos kėlimui.	Mokytojai dalyvavo naujų vadovėlių pristatymo, skaitmeninio turinio taikymo pamokose, darbo su specialiuųjų poreikių mokiniais kursuose.
	1.3.2.	Mokymo platformų licencijų įsigijimas.	Mokyklos bibliotekininkė, 5-10 klasių mokytojai	Įsigytos EDUKA ir EMIS licencijos 5-10 kl. mokiniams ir mokytojams. Mokytojai tobulina savo kompetencijas pamokose naudodami skaitmeninį ugdymo turinį.	Iš Mokymo lėšų buvo įgytos EDUKA 5-10 klasių mokiniams ir EMIS pratybų sąsiuvinis priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams.
	1.3.3.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos atnaujinimas.	Metodinė taryba	Atnaujintas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas. Mokytojai,	Parengtas ir Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės

				keldami savo kvalifikaciją, vadovaujasi nauju tvarkos aprašu.	mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-02 patvirtintas Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas.
--	--	--	--	---	---

II. Tikslas: **Mokinių ugdymo pasiekimų gerinimas ir skirtumų mažinimas.**

Uždaviniai	Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
2.1. PUPP ir NMPP teigiamų rezultatų pasiekimas	2.1.1.	4 ir 8 klasių mokinių supažindinimas su NMPP, 10 klasės mokinių PUPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašais, tvarkaraščiais.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokiniai supažindinti su tvarkaraščiais ir tvarkos aprašais, laiku gebės tinkamai pasiruošti patikrinimams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui supažindino mokinius, jų tėvus su NMPP ir PUPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašais.
	2.1.2.	Bandomųjų PUPP organizavimas.	Matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	10 kl. mokiniams sudaryta galimybė tinkamai pasiruošti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams, įsivertinti savo pasiekimus, stipriąsias ir silpnąsias sritis. Esant poreikiui imamasi tobulinimo veiksmų siekiant užtikrinti geresnius rezultatus.	Septyni 10 klasės mokiniai dalyvavo bandomajame pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime. Prieš PUPP patikrinimą patobulino savo žinias.

	2.1.3.	4 ir 8 kl. mokinių dalyvavimas NMPP. Konsultacijų organizavimas mokiniams, nepasiekusiems slenkstinio lygio.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 4 ir 8 kl. dalykų mokytojai	Visi 4 ir 8 kl. dalyvauja NMPP. Mokiniai paruošti NMPP. Po patikrinimų suteiktas grįžtamasis ryšys mokiniams, mokytojams ir tėvams apie mokinių pažangą, stipriąsias ir silpnąsias sritis.	4, 8 klasių mokiniai sėkmingai atliko NMPP užduotis. Nebuvo mokinių nepasiekusių slenkstinio lygio.
2.2. Darbo su gabiais mokiniams organizavimas	2.2.1.	Personalizuoto (suasmeninto) mokymo (si) taikymas pamokose.	Dalykų mokytojai	Mokiniai asmeniškai gebės planuoti savo veiklą pamokose.	Gabūs mokiniai sugebėjo planuoti savo veiklą pamokose.
	2.2.2.	Konsultacijų mokiniams organizavimas ruošiant juos olimpiadoms, konkursams.	Dalykų mokytojai	Mokiniai patikrins žinias ir pataisys žinių spragas.	Mokiniai buvo ruošiami rajoninėms olimpiadoms, konkursams. Mokyklai atnešė 22 laimėjimus.

III. Tikslas: Švietimo įtraukties ir prieinamumo didinimas, švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kiekvienam asmeniui užtikrinimas.

Uždaviniai	Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
3.1. Pedagoginės, psichologinės, logopedinės pagalbos mokiniams teikimo suaktyvinimas.	3.1.1.	Pagalbos mokiniui specialistų edukacinių priemonių skirtų kalbos, dėmesio, atminties lavinimui įsigijimas.	Pagalbos mokiniui specialistai	Įsigytos lavinamosios priemonės padės mokiniams šalinti raidos sutrikimus.	Logopedė taikė įgytas lavinamąsias priemones mokinių kalbos, dėmesio, atminties lavinimui.
	3.1.2.	Edukacinių išvykų, ekskursijų mokiniams organizavimas už mokyklos ribų.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Mokiniai dalyvaudami edukacinėse užsiėmimuose praturtins žodyną, bendravimo gebėjimus.	Per metus mokiniams buvo organizuotos 27 edukacinės išvykos, kuriose mokiniai praturtino savo žinias, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.

	3.1.3.	Pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų tobulinimas, patirties skaida.	Logopedė, socialinė pedagogė	Švietimo pagalbos specialistai dalinsis patirtimi su dalykų mokytojais apie darbą su mokiniais, turinčiais specialiuosius poreikius.	Logopedė ir socialinė pedagogė sistemingai tobulino savo kvalifikaciją, sistemingai teikė informaciją dalykų mokytojams apie darbą su mokiniais, turinčiais specialiuosius ugdymo poreikius.
3.2. Individualių ir pritaiktų programų rengimas.	3.2.1.	Pritaiktų programų rengimas specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems mokiniams.	Dalykų mokytojai, dirbantys su spec. poreikius turinčiais mokiniais	Devyni mokiniai mokomi pagal pritaikytas dalykų programas.	Kiekvienam trimestru dalykų mokytojai rašė 9 mokiniams pritaikytas programas.
	3.2.2.	Individualių programų rengimas 3 kl. mokiniui.	Mokytojai, dirbantys 3 klasėje	3 kl. Mokiniui, bendradarbiaujant mokytojams kartu su mokinio mama, individualizuojamos bendrosios programos.	Visi mokytojai dirbantys su 3 klasės mokiniu parašė individualizuotas programas.
	3.2.3.	Individualių programų rengimas 4 kl. mokinei, atvykusiai iš Ukrainos.	Irena Korvel, Ivona Kovalevskia	4 kl. mokinei, atvykusiai iš Ukrainos, teikiama pedagoginė pagalba, individualizuojant lenkų, lietuvių kalbų ir matematikos bendrąsias programas.	4 klasės mokinei buvo rašomos individualizuotos lenkų, lietuvių kalbų ir matematikos bendrąsias programas.
3.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių apklausos dėl jų savijautos mokykloje organizavimas.	3.3.1.	Mokinių anketavimas apie jų savijautą pamokose, klasėje, mokykloje.	Socialinė pedagogė	Anketavimas nustatys kaip mokiniai jaučiasi mokykloje, ar reikalinga jiems papildoma pagalba.	Socialinė pedagogė atliko specialiųjų ugdymosi mokinių apklausą ir pateikė rezultatus. Mokiniai mokykloje jaučiasi saugiai, turi draugų, gerai sutaria su

					mokytojais.
	3.3.2.	Anketavimo rezultatų pristatymas mokytojams, mokinių tėvams.	Socialinė pedagogė	Mokytojai, atsižvelgs į anketavimo rezultatus, reikalui esant imsis priemonių mokinių savijautai gerinti.	Rezultatai buvo paskelbti klasių auklėtojams, mokinių tėvams.
3.4. Darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais organizavimas.	3.4.1.	Klasių auklėtojų pastovaus kontakto su mokinių tėvais palaikymas, tėvų informavimas.	Klasių auklėtojai	Mokinių tėvai gauna informaciją apie vaikų elgesį, pasiekimus mokykloje.	Klasių auklėtojai teikia mokinių tėvams informaciją per socialinių tinklų grupes, individualių pokalbių metu, TAMO dienyne.
	3.4.2.	Paskaitų, pranešimų tėvams organizavimas.	VGK	Tėvams suteikiama teorinių žinių apie vaikų sutrikimus.	Tėvams buvo siūloma klausytis virtualių paskaitų nuotoliniu būdu.
3.5. Palankios ir saugios mokymo ir mokymosi aplinkos sukūrimas kiekvienam asmeniui.	3.5.1.	Kamerų su monitoriumi įrengimas pirmo aukšto koridoriuje.	Mokyklos direktorė, ūkvedė	Padės stebėti svetimų žmonių patekimą į mokyklą, užtikrins mokinių, darbuotojų saugumą.	Dėl kitų svarbių mokyklai darbų, nepavyko įrengti stebėjimo kamerų pirmame aukšte.
	3.5.2.	Naudojimosi mobiliaisiais telefonais mokykloje tvarkos parengimas.	Mokyklos direktorė, ūkvedė.	Tvarka padės kontroliuoti mokinių saugumą.	Parengta tvarka ir susitarimas su mokiniais padeda kontroliuoti mokinių saugumą.

2023–2024 m. m. veiklos plano įgyvendinimo išvados

1. Kontroliuoti pedagoginių darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo kursuose.
2. Sėkmingai organizuoti įtraukųjį ugdymą mokykloje. Stebėti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimus, savijautą mokykloje.
3. Gavus lėšų, įrengti vaizdo kameras pirmame aukšte.

II. 2023-2024 M.M. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

Sritis: 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys

Tema: 2.4. Vertinimas ugdant

Veiklos rodiklis: 2.4.1. Vertinimas ugdymui – Vertinimo įvairovė

Tobulintini veiklos aspektai – 3 lygis	91 proc. mokytojų teigimu, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su savo dalyko vertinimo sistema. Apie 70 proc. mokytojų pamokos pradžioje informuoja mokinius, koks turi būti gerai atliktas darbas, kokie vertinimo kriterijai, kada ir kaip jie yra taikomi. 65 proc. mokytojų pamokose vyrauja formuojamasis vertinimas: klaidų taisymas, grįžimas prie nesuprastų dalykų, efektyvūs pagyrimai, paveikus konsultavimas. 65 proc. mokytojų vertindami pripažįsta formaliojo, neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų visumą, kiekvienam mokiniui suteikia galimybę pasirodyti kuo geriau. Mokytojai skatina mokinius kritiškai įsivertinti savo darbą pamokoje. Mokytojai abipusiu grįžtamuju ryšiu siekia taisyti spragas, padeda mokiniui siekti optimalios sėkmės. Mokytojai visada laiku surašo mokinių pažymius, laikydamiesi vertinimo normų aprašo. 56 proc. mokytojų derina skirtingus vertinimo būdus: mokinių pasiekimų patikrinimai, kontroliniai darbai, savarankiški darbai, laboratoriniai darbai, rašiniai, testai, diktantai. Mokytojai užtikrina, kad mokiniams ir jų tėvams informacija apie mokymąsi būtų teikiama laiku, būtų informatyvi, asmeniška ir skatinanti kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos. 56 proc. mokinių teigimu, mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinius su savo dalyko vertinimo sistema. 64 proc. mokinių teigia, kad jiems dalykų vertinimo sistema yra aiški ir suprantama. 60 proc. mokinių teigia, kad mokytojai vertina mokinių atliktos užduoties kokybę (pažymiu, pagyrimu žodžiu, raštu, taškais, kaupiamais balais ir kt.). Gavę nepatenkinamą pažymį mokiniai turi galimybę jį išsitaisyti. 65 proc. mokinių teigia, kad mokytojai skatina juos kritiškai įsivertinti savo darbą pamokoje. 56 proc. mokinių teigia, kad mokytojai visada laiku surašo mokiniams pažymius, laikydamiesi vertinimo normų aprašo.
---	--

Sritis: 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys

Tema: 2.4. Vertinimas ugdant

Veiklos rodiklis: 2.4.1. Vertinimas ugdymui – Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys

Tobulintini veiklos aspektai – 3 lygis	54 proc. mokytojų teigia, kad mokiniams ir jų tėvams informacija apie mokymąsi yra teikiama laiku, ji – informatyvi, asmeniška ir skatinanti kiekvieną mokinį siekti asmeninės pažangos. Mokytojai optimaliai išnaudoja skiriamas valandas mokinių konsultacijoms. 62 proc. mokytojų iš mokinių gautą grįžtamojo ryšio informaciją panaudoja tobulindami savo pamokų turinį. 62 proc. tėvų teigia, kad mokytojai nuolat analizuoja, kaip keičiasi jų vaiko mokymosi rezultatai. Informaciją apie vaiko mokymąsi teikiama laiku, yra informatyvi, asmeniška. 56 proc. tėvų teigia, kad teikiama informacija skatina jų vaiką siekti asmeninės pažangos. 82 proc. apklaustų tėvų daugiausiai informacijos apie jų vaiko mokymąsi gauna iš mokytojų, o ne iš kitų šaltinių. 50 proc. mokinių teigimu, mokyklos mokytojai visuomet padeda,
---	---

	papildomai paaškina tiems mokiniams, kuriems sunkiau sekasi mokytis. 66 proc. mokinių teigia, kad mokytojai pasako ir nurodo, kaip siekti geresnių mokymosi rezultatų. 63 proc. mokinių teigimu, mokytojai stebi ir nuolat analizuoja, kaip keičiasi jų mokymosi rezultatai. 73 proc. mokinių geba pagal mokytojų pateiktus kriterijus įvardyti (įsivertinti) savo mokymosi sėkmes ir nesėkmes. 62 proc. mokinių teigia, kad grįžtamasis ryšys, mokytojų teikiama informacija skatina juos siekti asmeninės pažangos.
--	--

III. SSGG analizė

<u>Stipriosios pusės</u>	<u>Silpnosios pusės</u>
1. Mokytojų, mokinių, mokyklos darbuotojų skatinimas. 2. Bendruomenės bendravimo mikroklimatas. 3. Informacijos sklaida apie mokyklos veiklą spaudoje, mokyklos internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose. 4. Jauki, patraukli mokinių mokymosi aplinka. 5. Mokyklos tradicijų puoselėjimas, nepamokinių renginių organizavimas. 6. Mokyklos įvaizdžio kūrimas. 7. Mokykloje dirba visi dalykų specialistai. 8. 100 proc. mokinių siekia tolimesnio mokymosi gimnazijose ir profesinėse mokyklose. 9. Užtikrintas mokinių pavėžėjimas.	1. Dalis mokytojų yra pasyvūs lyderystei. 2. Mokykloje nėra spec. pedagogo, psichologo. 3. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka. 4. Tėvų pagalba vaikams mokantis.
<u>Galimybės</u>	<u>Grėsmės</u>
1. Sklandus mokytojų darbas pagal atnaujintas bendrąsias programas. 2. Tarpdalykinės integracijos stiprinimas. 3. Logopedo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjų efektyvus pagalbos teikimas mokiniams. 4. Mokyklos darbuotojų nuolatinis profesinis tobulėjimas. 5. Atsakingas mokyklos darbo tvarkos taisyklių laikymasis. 6. Saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančios ugdymosi aplinkos kūrimas. 7. Bendravimas, bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir jų pedagoginis švietimas. 8. Bendradarbiavimas su užsienio mokyklomis. 9. Mokyklos rėmėjų teikiama materialinė parama.	1. Mažas mokinių skaičius dėl nepalankių demografinių rodiklių. 2. Mokinių tėvų galimybė pasirinkti savo vaikams kitas mokyklas.

IV. 2024–2025 m. m. mokyklos misija, vizija, filosofija, veiklos prioritetai, tikslai, uždaviniai

Misija – mokykla teikianti šiuolaikišką mokymą(si) įvairių gebėjimų mokiniams.

Vizija – mokykla ruošianti žmogų ateičiai.

Filosofija – „Norint išmokti didelių dalykų, reikia pradėti nuo mažų“ (Džonas Lokas).

Mokyklos veiklos prioritetai

- Ugdymo kokybės teigiamų rezultatų pasiekimas.
- Mokyklos bendruomenės emocinės savijautos gerinimas.
- Kompleksinės pagalbos vaikui/mokiniui teikimo plėtojimas.
- Tautinių tradicijų ir kultūros paveldo išsaugojimas.

I. Tikslas: Gerinti ugdymo kokybę, orientuotą į mokinių pažangą ir kompetencijų ugdymą.

- 1.1. Ugdymo kokybės stiprinimas, vadovaujantis atnaujintų programų reikalavimais.
- 1.2. STEAM veiklomis grįsto ugdymo organizavimas.
- 1.3. Tikslingas mokykloje turimų išteklių ir priemonių panaudojimas.

II. Tikslas: Skatinti mokyklos bendruomenės lyderystę, puoselėti pilietiškumą ir emocinę savijautą.

- 2.1. Socialinių partnerysčių plėtojimas, dalyvavimas vietos bendruomenių veiklose.
- 2.2. Pilietinių patriotinių renginių ir akcijų organizavimas ir dalyvavimas jose.
- 2.3. Dalyvavimas mokyklos pažangos pokyčiuose: organizuojant mokytojų ir mokinių mainus, projektus.

III. Tikslas: Naudoti įvairias ugdymo aplinkas ugdymo procese.

- 3.1. Edukacinių veiklų organizavimas už mokyklos ribų.
- 3.2. Efektyvus ir tikslingas edukacinių aplinkų išnaudojimas įtraukiajame ugdyme.

V. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I. Tikslas: Gerinti ugdymo kokybę orientuotą į mokinių pažangą ir kompetencijų ugdymą

Uždaviniai	Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.1. Ugdymo kokybės stiprinimas, vadovaujantis atnaujintų programų reikalavimais	1.1.1.	Geros pamokos kriterijų aprašo parengimas.	Rugsėjis, spalio	Metodinė taryba	Bus reglamentuoti geros pamokos kriterijai.
	1.1.2.	Ugdymo kompetencijų plėtojimas pamokose.	Visus metus	Dalykų mokytojai	100 proc. pamokose bus ugdomos ne mažiau 3 kompetencijų.
	1.1.3.	Mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo pamokoje patobulinimas	Visus metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Mokytojai planuos mokinių įsivertinimą pamokose įvairiais metodais ir priemonėmis. 1-2 kartus per metus Metodinėje grupėje arba Metodinėje taryboje aptars įgyvendinamą mokinių vertinimo tvarką ir pasidalins rezultatais.
	1.1.4.	Nuolatinis mokinių pažangos stebėjimas.	Visus metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.	Visi mokytojai pamokose stebės mokinių pažangą ir teiks grįžtamąjį ryšį.
	1.1.5.	Signalinių trimestrų pažymių aptarimas.	Dvi savaitės prieš trimestro pabaigą	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.	Klasių auklėtojai ne mažiau 3-jų kartų per metus analizuos trimestrų mokinių asmeninės pažangos rezultatus, informuos mokinių tėvus, kurių vaikai nesiekia slenkstinio lygio.
	1.1.6.	NMPP, PUPP, metinių mokinių mokymosi rezultatų analizė ir pristatymas mokyklos bendruomenei.	Mokslo metų pabaigoje	Mokyklos administracija	NMPP, PUPP ir metinių mokinių mokymosi rezultatuose nebus mokinių nepasiekusių slenkstinio lygio.
1.2. STEAM veiklomis grįsto ugdymo organizavimas	1.2.1.	Kultūros paso siūlomų STEAM veiklų panaudojimas.	Visus metus	Visi mokytojai	Mokytojai su mokiniais patys pasirenka STEAM edukacines Kultūros paso veiklas. Mokiniai plečia savo akiratį įvairiose srityse,

					praktiškai išbando įvairias veiklas, įgyja papildomų kompetencijų, atnaujintas turinys praplečiamas įdomia veikla. Panaudojamos mokiniams skirtos Kultūros paso lėšos.
	1.2.2.	STEAM veiklų integravimas į dailės, technologijų, informacinių technologijų pamokas.	Visus metus	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių , 1-4, 5-10 klasių mokytojai.	Mokiniai patobulins pažinimo, komunikavimo, kūrybiškumo, socialines, skaitmenines kompetencijas. Gebės pristatyti sukurta produktą draugams, pasidžiaugti nuveikta veikla.
	1.2.3.	Dalyvavimas respublikiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų STEAM projekte „Mano raštuota pirštinė“.	Lapkritis	J. Gaidukevič	Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai sukurs įvairaus rašto pirštines, lavins kūrybiškumo, komunikavimo, socialinę emocinę kompetencijas.
1.3. Mokykloje turimų išteklių ir priemonių tikslingas panaudojimas.	1.3.1.	Mokomosios skaitmeninės Wordwall aplinkos taikymas ugdymo procese.	Visus metus	Šeši mokytojai, turintys prisijungimo kodus	Ne mažiau 20 proc. mokytojų naudosis mokamąja Wordwall licencija ugdymo procese.
	1.3.2.	TAMO dienyno siūlomų paslaugų efektyvus panaudojimas.	Visus metus	Visi mokytojai	TAMO dienynas teikia mokytojams naudotis kaupiamuoju vertinimu, taikyti grįžtamąjį ryšį, organizuoti nuotoline pamokas. Dauguma mokytojų savo darbe taikys pasirinktas TAMO paslaugas.
	1.3.3.	Nemokamų skaitmeninių aplinkų taikymas ugdymo procese.	Visus metus	Visi mokytojai	Apie 80 proc. mokytojų naudos nemokamas skaitmenines priemones.
	1.3.4.	Mokytojų skaitmeninių priemonių panaudojimo efektyvumo ir naudos stebėjimas.	Visus metus	Mokyklos administracija	Vadovai stebės ne mažiau 30 proc. mokytojų pamokų ir aptars skaitmeninių priemonių panaudojimą ir efektyvumą.

II Tikslas: Skatinti mokyklos bendruomenės lyderystę, puoselėti pilietiškumą ir emocinę savijautą.

Uždaviniai	Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
2.1. Socialinių partnerysčių plėtojimas, dalyvavimas vietos bendruomenių veiklose.	2.1.1.	Organizuoti mokykloje tarpmokyklinį su Lenkų lakūnų pagrindine mokykla Plocično – Tartake projektą „Palenkė jaunimo akimis“.	Rugsėjis	I. Mazailo, I. Korvel, A. Savanevičienė, B. Stankevič	Projekte dalyvaus apie 40 mokinių ir 10 mokytojų iš abiejų mokyklų. Projekto dalyviai išbandys įvairias veiklas, patobulins kompetencijas.
	2.1.2.	Organizuoti mokykloje susitikimus su mokyklos rėmėjais, ruošti mokinių koncertinę programą.	Visus metus	I. Mazailo, A. Savanevičienė, I. Korvel, A. Mackevič, B. Stankevič, Mokyklos taryba	Organizuoti ne mažiau trijų susitikimų su mokyklos rėmėjais, paruošti jiems patriotinę programą.
	2.1.3.	Dalyvauti vietos bendruomenės organizuojamuose renginiuose.	Visus metus	Mokyklos bendruomenė	Mokyklos bendruomenė sudalyvaus ne mažiau kaip dvejuose renginiuose. Mokiniai ir mokytojai praplės socialinės partnerystės ryšius.
	2.1.4.	Dalyvavimas istoriniame – sportiniame piknike Eitminiškėse.	Lapkritis	I. Mazailo, klasių auklėtojai	Mokyklos rėmėjai organizuos istorinį-sportinį renginį Eitminiškių pagrindinėje mokykloje, kuriame dalyvaus mūsų mokyklos mokiniai.
2.2. Pilietinių patriotinių renginių ir akcijų organizavimas ir dalyvavimas jose.	2.2.1.	Dalyvavimas akcijoje „Atminties kelias“.	Rugsėjis	R. Deinarovičienė	Mokiniai aplankys Nemeželio kaime Žydų žudynių vietą, uždegs žvakes, paruoš akmenukus.
	2.2.2.	Dalyvavimas Lenkų žudynių minėjime Panerių memoriale.	Rugsėjis	R. Deinarovičienė	Mokiniai kartu su mokytoja sudalyvaus Panerių memorialo minėjime, pagerbs žuvusiųjų atmintį.

	2.2.3.	Dalyvavimas visuotinėje pilietinėje akcijoje „Pergalės šviesa”.	Sausis	I. Mazailo	Mokiniai ir mokytojai pagerbs atmintį žuvusiųjų Sausio 13 d.
	2.2.4.	Dalyvavimas „Diskusijoje apie laisvę”.	Sausis	I. Mazailo	9-10 kl. mokiniai ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui dalyvaus „Diskusijoje apie Laisvę“ Lietuvos Respublikos Prezidento rūmuose su Lietuvos Respublikos Prezidentu Gitanu Nausėda ir 2024 metų Laisvės premijos laureatu, neginkluoto antisovietinio pasipriešinimo dalyviu, publicistu, politiniu kaliniu, kun. Juliumi Sasnausku.
2.3. Dalyvavimas mokyklos pažangos pokyčiuose: organizuojant mokytojų ir mokinių mainus, projektus.	2.3.1.	Mokytojų naujausios informacijos radimas ir jos naudojimas mokinių mokymuisi gerinti.	Visus metus	Visi mokytojai	Mokytojai lyderiai Metodinėje grupėje pasidalins savo darbo pokyčiais su kolegomis.
	2.3.2.	Mokinių tarybos iniciatyvos „Diena be kuprinės” palaikymas.	Vasaris	Mokinių taryba, I. Mazailo	Mokiniai atneš vadovėlius į mokyklą ne kuprinėse. Stebėsime kiekvieno mokinio fantaziją.
	2.3.3.	Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas, palyginimas, rezultatų pristatymas bendruomenei.	Visus metus	Mokyklos administracija	Mokyklos administracija analizuos trimestrų, metinių pažymių, NMPP, PUPP rezultatus, lygins su praeitų metų rezultatais, matys pokyčius.

III. Tikslas: Naudoti įvairias ugdymo aplinkas ugdymo procese.

Uždaviniai	Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
3.1. Edukacinių veiklų organizavimas už mokyklos ribų.	3.1.1.	Ugdymo proceso organizavimas už mokyklos ribų netradicinėse aplinkose: lauke, miške, muziejuose, kino teatruose,	Visus metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Mokiniai dalyvaudami edukaciniuose veiklose už mokyklos ribų praturtins žodyną,

		parodose.			bendravimo gebėjimus, lavins pažinimo ir kitas kompetencijas.
	3.1.2.	Efektyviai ir tikslingai išnaudoti mokykloje esančias edukacines aplinkas.	Visus metus	Visi mokytojai	Mokytojai pamokas ves ne tik klasėse, bet ir bibliotekoje, informacinių technologijų kabinete, sporto salėje.
3.2. Efektyvus ir tikslingas edukacinių aplinkų išnaudojimas įtraukiajame ugdyme.	3.2.1.	Specialiųjų ugdymosi poreikius turintiems mokiniams sudaryti klasėse poilsio erdves.	Rugsėjis	Klasių auklėtojai	Mokiniai galės pailsėti, nusiraminti, pakeisti veiklos rūšį.
	3.2.2.	Papildyti mokyklos resursus įtraukiojo ugdymo aplinkai pagerinti.	Gruodis	J. Novickaja	Mokytojai teiks užsakymus, kokių priemonių jiems trūksta. Mokykla pagal turimas lėšas įsigys priemones įtraukiojo ugdymo aplinkai pagerinti

2024–2025 m. m. veiklos plano įgyvendinimas, įvertinimas, atskaitomybės formos

- Veiklos realizavimas detalizuojamas atskirų sričių mokyklos darbo grupių planuose.
- Mokyklos iškeltų tikslų veikla konkretinama mokyklos metodinių grupių bei mokytojų planuose, programose.
- Veiklos plano tikslų įgyvendinimo įvertinimas vyks du kartus per mokslo metus mokytojų tarybos posėdžiuose.
- Už mokyklos veiklos plano kokybišką ir savalaikį įgyvendinimą atsakingi mokyklos vadovai.
- Už mokyklos veiklos plano vykdymo priežiūrą atsakingas mokyklos direktorius.
- Mokyklos veiklos plano vykdymo priežiūrą vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir metodinių grupių pirmininkai.
- Veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pateikiamos mokyklos bendruomenei, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.

APTARTA

Mokyklos tarybos posėdyje
(2024-08-30 protokolo Nr. 7)

VII. PRIEDAI

1 priedas

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

Priežiūros laikotarpis	Priežiūros temos	Atsakingas asmuo
Rugsėjis	El. dienyno paruošimas mokslo metams, prisijungimai, pildymas.	I. Mazailo
	Teminių, auklėjamųjų planų, metodinių grupių, komisijų veiklos planų aptarimas.	I. Mazailo
Spalis	Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų adaptacinis laikotarpis.	I. Mazailo
	Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų adaptacinis laikotarpis.	I. Mazailo
	1 klasės mokinių adaptacija.	I. Mazailo
	5 klasės mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje.	I. Mazailo
Lapkritis	Besiatestuojančios soc. pedagogės veiklos stebėjimas.	I. Mazailo
	Ikimokyklinio ugdymo grupės užsiėmimų stebėjimas.	I. Mazailo
	Ekonomikos ir verslumo pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Dailės pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
Gruodis	Tikybos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Fizinio ugdymo pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Fizikos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Matematikos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
Sausis	Lenkų kalbos pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	3 kl. pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Chemijos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
Vasaris	Neformaliojo švietimo užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas.	J. Novickaja
	Gyvenimo įgūdžių pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Priešmokyklinio ugdymo grupės užsiėmimų stebėjimas.	I. Mazailo
	Biologijos, gamtos mokslų pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	1-2 kl. pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	NMPP vykdymo aptarimas.	I. Mazailo
	Muzikos pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Informatikos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
Balandis	Geografijos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Bibliotekininkės J. Jaroš veikla mokykloje.	J. Novickaja
	Anglų kalbos pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Bandomųjų PUPP organizavimo ir rezultatų aptarimas.	J. Novickaja
	Klasės valandėlių stebėjimas.	I. Mazailo
	4 kl. pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
Gegužė	Konsultacijų mokiniams 2 ir 4 kl. naudos aptarimas.	J. Novickaja
	NMPP rezultatų aptarimas.	J. Novickaja

	Lietuvių kalbos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Mokyklos aprūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis.	I. Mazailo
Birželis	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo analizė.	I. Mazailo
	PUPP rezultatų aptarimas.	J. Novickaja
	Mokyklos mokslo metų laimėjimai.	I. Mazailo
	Mokytojų atsiskaitymas už mokslo metų veiklą: mokytojų savianalizės, el. dienynas, mokinių asmens bylos ir kt.	J. Novickaja, I. Mazailo
Visus metus	El. dienyno pildymas.	J. Novickaja, I. Mazailo
	Mokykloje veikiančių savivaldų, komisijų, metodinių grupių veikla.	J. Novickaja, I. Mazailo

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**2024–2025 M. M.**

Eil. Nr.	Data	Posėdžio darbotvarkė	Atsakingi asmenys
1.	2024-08-30	1. Vilniaus rajono švietimo prioritetai. 2. 2024–2025 m. m. mokyklos ugdymo plano pristatymas. 3. Mokyklos nuostatų pakeitimų pristatymas. 4. Mokytojų atstovų rinkimai į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją. 5. Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugijos „Macierz szkolna“ pirmininko rinkimai. 6. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. 7. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	I. Mazailo I. Masevič, J. Jaroš I. Mazailo
2.	2024-12-05	1. Pirmo trimestro mokinių pasiekimų rezultatai, lankomumas, socialinė-pilietinė veikla, laimėjimai. 2. Ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupių vaikų, 1, 5 klasių mokinių adaptacinis laikotarpis. 3. Darbas pagal atnaujintas Bendrąsias programas. 4. NMPP ir PUPP organizavimo ir vykdymo aptarimas.	I. Mazailo, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai Kl. auklėtojai dalykų mokytojai Dalykų mokytojai I. Mazailo
3.	2025-03-05	1. Antro trimestro 1-10 kl. mokinių mokymosi pasiekimai, lankomumas, socialinė-pilietinė veikla, laimėjimai. 2. Švietimo pagalbos specialistų teikiamos pagalbos reikšmė ir nauda. 3. Finansinė 2024 metų ataskaita. 4. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	I. Mazailo, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai Soc. pedagogė, logopedė J. Novickaja I. Mazailo
4.	2025-06-02	1. Ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų brandumas, metiniai pasiekimai. 2. 1-4 klasių mokinių trečio trimestro, metinių pasiekimų rezultatų ir lankomumo analizė, pasiūlymų, pageidavimų, pastabų aptarimas. 3. NMPP rezultatų pristatymas ir analizė. 4. Pedagoginės priežiūros rezultatų pristatymas. 5. 2025–2026 m. m. ugdymo plano projekto pristatymas. 6. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	J. Voronecka, J. Gaidukevič I. Mazailo, mokytojai dirbantys 1-4 klasėse J. Novickaja J. Novickaja, I. Mazailo Darbo grupė I. Mazailo

5.	2025-06-13	1. 5-10 kl. mokinių trečio trimestro ir metinių pasiekimų rezultatai, socialinė-pilietinė veikla, edukacinė veikla, lankomumas, laimėjimai. 2. 2024–2025 m. m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas ir aptarimas. 3. PUPP rezultatų pristatymas, analizė. 4. Konkurso „Metų mokinys“ apibendrinimas. 5. Mokykloje veikiančių savivaldų, komisijų, metodinių grupių veiklos rezultatų ataskaitos.	I. Mazailo, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė J. Novickaja I. Mazailo Komisijų ir tarybų pirmininkai
----	------------	--	--

UGDYMO KARJERAI CENTRO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

2024–2025 M. M.

Tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai bei mokymuisi visą gyvenimą.

Uždaviniai

- ugdyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas;
- teikti individualias ir grupines ugdymo karjerai konsultacijas;
- padėti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją, lyginti senas ir šiuolaikines profesijas;
 - teikti informaciją mokiniams, mokytojams, tėvams apie švietimo sistemą, priėmimo taisykles ir mokymosi sąlygas, studijų ir mokymo programas (jų turinį, trukmę, formas ir kt.);
 - sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti asmenines savybes, galinčias turėti įtakos karjeros sėkmei;
 - organizuoti profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvą bei planuoti būsimą karjerą;
 - bendradarbiauti su kitomis švietimo įstaigomis, teikiančiomis vidurinį, profesinį švietimą bei socialiniais partneriais.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1.	Dokumentų ir įstatymų, susijusių su ugdymu karjerai analizė ir sklaida mokyklos bendruomenei.	Visus metus	Darbo grupė	Plėsis darbo grupės narių kompetencijos, gerės ugdymo karjerai kokybė.
2.	Ugdymo karjerai informacijos paieška, sisteminimas ir kaupimas.	Visus metus	J. Jaroš	Nuolat atnaujinama informacija Ugdymo karjerai centre bibliotekoje.
3.	Ugdymo karjerai programos integravimas į mokomuosius dalykus, klasės valandėles.	Visus metus	Dalykų mokytojai, 1-10 klasių auklėtojai	Ugdymo karjerai bendroji programa integruojama į mokomuosius dalykus, klasės valandėles.
4.	Individualus mokinių konsultavimas tolimesnio mokymosi klausimais.	Visus metus	R. Lapševič, V. Lokutijevska, A. Baslyk	Mokiniai įgys savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo bei jos įgyvendinimo kompetencijų, dides pasitikėjimas savimi, motyvacija.
5.	Kvalifikacijos kėlimas ugdymo karjerai temomis.	Visus metus	UKC darbo grupės nariai,	Tikslingas ir kryptingas

			visų dalykų mokytojai	kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į poreikius ir galimybes.
6.	Informacinio ugdymo karjerai stendo atnaujinimas.	Visus metus	J. Jaroš	Atnaujinama medžiaga stende, mokiniams prieinama naujausia informacija ugdymo karjerai klausimais.
7.	Mokinių ir jų tėvų supažindinimas su priėmimo sąlygomis į įvairias mokymo įstaigas, jų programomis, dokumentų pildymu.	Pagal poreikį	Visų dalykų mokytojai	Plėsis tėvų ir mokinių žinios apie studijų sritis ir kryptis, reikalavimus renkantis studijų sritį.
8.	„Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas devintokams“.	Rugsėjo 12-13 d.	J. Jaroš	9 kl. mokiniai ugdysis pilietiškumo jausmą, išgyvenimo pagrindus, mokysis šaudybos ir ginkluotės, bendrosios saugos, pirmosios medicininės pagalbos temas bei dalyvaus žygyje.
9.	Dalyvavimas „Derliaus šventėje“ Šumske.	Rugsėjo 29 d.	Visa mokyklos bendruomenė	Mokiniai, tėvai ir mokytojai parengs prekyvietę, ruoš gaminius pardavimui šventėje, plėsis mokinių verslumo kompetencijos.
10.	Mokinių profesinio orientavimo (ugdymo karjerai) stebėsenos ataskaitos (UKSIS) pateikimas Švietimo valdymo informacinėje sistemoje.	Spalis	I. Mazailo	Laiku pateikiami duomenys UKSIS.
11.	Tarptautinės „Youth Empowered“ programos, kuri skirta jaunimo nedarbo mažinimui, renginys „Užsikrauk karjerai“.	Spalio 15 d.	R. Lapševič	Mokiniai praplės savo žinias apie karjeros galimybes, ugdysis įgūdžius, padėsiančius jiems planuoti savo karjerą ir išsiskirti darbo rinkoje.
12.	8-10 kl. mokinių polinkių tyrimas.	Sausis	V. Lokutijevska, R. Lapševič	Gauta informacija apie mokinių polinkius, karjeros planus.
13.	„Kaziuko mugės“ organizavimas,	Kovas	1-10 kl.	Plėsis mokinių

	mokinių verslumo ugdymas.		auklėtojai	verslumo kompetencijos.
14.	Bendradarbiavimas su švietimo įstaigomis ir socialiniais partneriais. Paskaitų, susitikimų su jų atstovais organizavimas.	Kovas – balandis	I. Mazailo	9-10 kl. mokiniai įgys žinių apie tolesnį mokymąsi, gilės mokinių karjeros planavimo kompetencija.
15.	Dalyvavimas parodoje „Karjera & Studijos 2025“ (Litexpo).	Kovo 27-28 d.	R. Lapševič, A. Baslyk	Mokiniai plės žinias apie karjerą, populiarias profesijas, studijų galimybes. Gilės mokinių karjeros planavimo kompetencija.
16.	UKC darbo grupės 2024–2025 m. m. veiklos ataskaitos paruošimas.	Birželis	I. Mazailo	Mokyklos bendruomenė supažindinama su UKC darbo grupės mokslo metų veikla.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2024–2025 M. M.

Tikslas: Teikti švietimo pagalbą šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniams ugdytis bei gerinti mokymo(si) rezultatus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius, užtikrinant fiziškai ir emociškai saugią, palankią ugdymo(si) ir edukacinę aplinką, vykdant su vaiko gerove susijusią prevenciją.

Uždaviniai:

- organizuoti ir koordinuoti veiklas, orientuotas į įtraukties didinimą;
- organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, paskaitas mokytojams, mokiniams ir jų tėvams;
- bendradarbiauti su vietos bendruomene, socialiniais partneriais organizuojant projektus, sveikatingumo, prevencines veiklas;
- analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą atvejus;
- konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį, dėl jo tolesnio mokymosi ir profesijos pasirinkimo;
- konsultuoti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo, karjeros planavimo ir kitais klausimais;
- teikti logopedinę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų;
- ugdyti sveikatai palankias mokyklos bendruomenės kompetencijas.

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakingi asmenys	Rezultatai
1.	Organizacinis susirinkimas. Komisijos 2024-2025 m. m. veiklos plano aptarimas. Spec. poreikių mokinių skaičiaus mokykloje aptarimas. Pirmo trimestro pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimas, teikimas suderinimui.	Rugsėjis	I. Mazailo	Aptartas komisijos 2024-2025 m. m. veiklos planas, išskirti veiklos tikslai, uždaviniai. Aptarti spec. poreikių mokinių mokymosi sunkumai, susipažinta su mokinių tyrimo išvadomis. Aptartos, suderintos pritaikytos ir individualizuotos programos.
2.	Pagalba mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų.	Rugsėjis	I. Korvel	Ištirti mokinių kalbos sutrikimai, aptarti sutrikimų koregavimo būdai. Sudarytas ir direktoriaus patvirtintas švietimo pagalbos gavėjų sąrašas.
3.	Saugaus eismo pamokėlė pradinių klasių mokiniams.	09-23	I. Mazailo, policijos pareigūnai	1-4 kl. mokiniai supažindinti saugaus eismo klausimais.
4.	Projektas „Olimpinis mėnuo	Rugsėjo 30	Pradinio	Skatinamas 1-4 kl. mokinių

	2024“.	d. – spalio 27 d.	ugdymo mokytojai	fizinio raštingumo ugdymas, mokytojai padės mokiniam atrasti sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą kaip linksmą ir naudingą veiklą.
5.	Tarptautinis „Youth Empowered“ programos renginys „Užsikrauk karjerai“.	Spalio 15 d.	R. Lapševič	Mokiniai praplės savo žinias apie karjeros galimybes, ugdysis įgūdžius, padėsiančius jiems planuoti savo karjerą ir išsiskirti darbo rinkoje. Programa skirta jaunimo nedarbo mažinimui.
6.	Pamokėlė 4 kl. mokiniams „Paguodos skrynelė“.	Spalio 21 d.	V. Lokutijevska, T. Voinicka	4 kl. mokiniai lavins supratimo ir emocinio savireguliacijos įgūdžius.
7.	Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo parengimas.	Spalis	Vaiko gerovės komisija	Parengtas ir pateiktas tvirtinti Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas.
8.	Akcija „Saugus regėjimas. Kaip apsaugoti akis?“	Lapkričio 4 d.	V. Lokutijevska, T. Voinicka	Akcijos metu bus tikrinamas mokinių regėjimas. Mokiniai sužinos, kokie pratimai padeda pagerinti regėjimą, pieš akies iliustracijas.
9.	Istorinis-sportinis piknikas Eitminiškėse.	Lapkričio 10 d.	I. Mazailo, kl. auklėtojai	PUG, 1-10 kl. mokiniai su mokytojais leis laiką lauke, dalyvaus sportinėse rungtyse. Gerės mokinių ir mokytojų emocinė savijauta.
10.	Tarptautinė tolerancijos savaitė.	Lapkričio 11-15 d.	I. Mazailo, V. Lokutijevska, 1-10 klasių auklėtojai	1-10 kl. mokiniai kartu su klasių auklėtojais dalyvaus pilietineje iniciatyvoje, kalbės apie tolerancijos reikšmę, dalyvaus bendroje veikloje, kurs tolerancijos simbolį.
11.	Vilniaus rajono Nemėžio centro švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sporto renginyje „Nyktukų bėgimas“.	Gruodžio 6 d.	J. Voronecka, J. Gaidukevič	Bus skatinamas mažiausiųjų fizinis aktyvumas ir sveikas gyvenimo būdas, ugdomi meniniai gebėjimai.
12.	Česlovo Milošo bėgimas.	Gruodžio 10 d.	G. Ancukevič	Minėdama mokyklos Globėjo dieną, mokyklos bendruomenė skatins fizinį aktyvumą ir sveiką

				gyvenimo būdą.
13.	Antro trimestro pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimas, teikimas suderinimui.	Gruodis	I. Mazailo	Aptartos, suderintos pritaikytos ir individualizuotos programos.
14.	Mokinių galių ir sunkumų vertinimas pedagoginiu, psichologiniu ir socialiniu pedagoginiu aspektais.	Sausis	Vaiko gerovės komisija, dalykų mokytojai	Atliktas dviejų mokinių pakartotinis sunkumų vertinimas. Užpildyti priedai, paruošti kiti dokumentai pateikti įvertinimui PPT.
15.	„Sportas ir sveikata – visada greta“.	Vasaris	Fizinio ugdymo mokytojai	Organizuota sporto diena mokykloje. Skatinamas mokinių fizinis aktyvumas.
16.	„Mėnuo be patyčių“.	Kovas	V. Lokutijevska	5-10 kl. mokiniams bus praversti užsiėmimai, akcijos patyčių temomis, mokiniai žiūrės „Vaikų linijos“ paruoštus filmukus.
17.	Trečio trimestro pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimas, teikimas suderinimui.	Kovas	I. Mazailo	Aptartos, suderintos pritaikytos ir individualizuotos programos.
18.	Komisijos 2024-2025 m. m. veiklos analizė. Metų komisijos veiklos ataskaita.	Gegužės pabaiga	I. Mazailo	Aptarta komisijos veikla. Paruošta komisijos veiklos ataskaita, pristatyta mokytojų tarybos posėdyje.
19.	Paauglių socialinių įgūdžių ugdymo programos „Tiltai“ vykdymas mokykloje.	Visus metus	V. Lokutijevska, 5-8 kl. auklėtojai	Dalyvaudami programoje 5-8 kl. mokiniai ugdys savo socialinius įgūdžius, klasių auklėtojai integruos 5 programos temas į klases valandėles.
20.	Vaikų emocinių ir elgesio problemų prevencijos programos „Zipio draugai“ vykdymas mokykloje.	Visus metus	A. Mackevič	1-2 kl. mokiniai iš(si)ugdys socialinius bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus. Siekiama geresnės vaikų psichikos sveikatos ir emocinės gerovės.
21.	Tėvų švietimas sveikatos, socialinėmis temomis.	Visus metus	I. Mazailo, V. Lokutijevska, T. Voinicka	Tėvai gaus prevencinės informacijos vaikų sveikatos, socialinėmis temomis. Informacija tėvams bus teikiama el. dienyne bei mokyklos internetiniame puslapyje.
22.	Logopedės darbas su mokiniiais, turinčiais kalbos ir komunikacijos sutrikimų.	Visus metus	I. Korvel	Mokiniai, pagal sąrašą, bei jų tėvai konsultuojami mokinių kalbos ir

				komunikacijos sutrikimų klausimais.
23.	Pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas.	Rugsėjis, vasaris	T. Voinicka	Sukomplektuotas pirmos med. pagalbos rinkinys mokykloje, vykdoma jo naudojimosi priežiūra. Pagal galimybę teikiama pirmoji medicininė pagalba.
24.	Sveikatos ugdymas ir mokymas mokykloje.	Visus metus	T. Voinicka	Pagal visuomenės sveikatos priežiūros specialistės T. Voinickos mėnesinius planus vykdomas mokinių sveikatos ugdymas, susitikimai, prevencinės paskaitos mokiniams.
25.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas.	Visus metus	Kl. auklėtojai, dalykų mokytojai	Programos prevencinės temos integruojamos į dalykų pamokas ir klases valandėles.
26.	„Patyčių dėžutės“ naudojimas mokykloje.	Visus metus	V. Lokutijevska	Mokiniai ir mokytojai anonimiškai ir greitai praneša apie įtariamą ar įvykusias patyčias, o mokykla greitai reaguoja ir laiku suteikia pagalbą.
27.	Klasių valandėlių prevencinėmis temomis organizavimas.	Visus metus	1-10 klasių auklėtojai	Klasės valandėlių metu organizuojamos diskusijos prevencinėmis temomis.
28.	Individualus mokinių ir mokytojų, mokinių tėvų ir globėjų konsultavimas socialiniais klausimais.	Visus metus	V. Lokutijevska	Pagal poreikį socialiniais klausimais konsultuojami mokyklos bendruomenės nariai.
29.	Individualus mokinių ir jų tėvų konsultavimas karjeros planavimo klausimais.	Visus metus	R. Lapševič	Pagal poreikį karjeros planavimo klausimais konsultuojami mokyklos bendruomenės nariai.
30.	Pasiūlymai mokyklos direktoriui, mokytojų tarybai dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimo tobulinimo.	Visus metus	Vaiko gerovės komisija	Teikiami pasiūlymai mokyklos direktoriui, mokytojų tarybai dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimo tobulinimo ir specialiųjų poreikių tenkinimo.
31.	Pagalba sudarant naujas tvarkos aprašus vaikų gerovės, sveikatos, priežiūros, lankomumo klausimais.	Visus metus	Vaiko gerovės komisija	Bendradarbiavimas su mokyklos administracija sudarant naujas tvarkas.

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**2024–2025 M. M.**

Tikslas: siekti mokytojų kompetencijų stiprinimo, skleisti gerą patirtį, bei aktyviai bendradarbiaujant, skatinti veiklą dermę, orientuotą į skirtingų gebėjimų mokinių pažangą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti skirtingų gebėjimų mokinių ugdymą pamokose, siejant dalykines žinias su gyvenimo įgūdžiais.
2. Stiprinti mokinių mokymosi motyvą ir ugdyti atsakomybę už savo mokymąsi.
3. Sudaryti sąlygas mokytojams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas, skatinti kolegialiai dalintis gerąja pedagogine patirtimi, auginti savo darbinį meistriškumą.
4. Dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.
5. Tobulinti mokytojų skaitmeninį raštingumą: naujų šiuolaikinių priemonių išbandymas.
6. Kryptingai organizuoti metodinių grupių veiklą.
7. Dalintis gerąja pedagogine patirtimi su Vilniaus rajono mokytojais.
8. Turtinti bibliotekos ir mokyklos mokymosi išteklius.

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakingas asmuo	Laukiami rezultatai
1.	Metodinės tarybos veiklos plano sudarymas. Metodinių grupių veiklos planų aptarimas. Ugdymą reglamentuojančių tvarkų aptarimas.	Rugsėjo 6 d.	I. Mazailo	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas.
2.	Mokytojų dalykų ilgalaikių planų, neformaliojo švietimo programų, auklėjamojo darbo planų aptarimas metodinėse grupėse, suderinimas metodinėje taryboje.	Iki rugsėjo 16 d.	I. Mazailo	Suderinti planai, numatyta planinga dalykinė mokytojų veikla.
3.	Konkurso „Metų mokinys“ organizavimas.	Spalis – birželis	Metodinė taryba	Geriausieji besimokančių mokinių motyvavimas. Metų mokinio išrinkimas, paskatinimas diplomu, pinigine premija, taure.
4.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo apskaita.	Sausis	I. Mazailo	Aptartas mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Sudaryta 2024 metų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo apskaita.
5.	Mokytojų darbo su atnaujintomis bendrosiomis	Kovas	Metodinių grupių	Aptartas darbas pagal atnaujintas

	programomis aptarimas.		pirmininkai	programas, išgrynintos sėkmės ir tobulintini aspektai. Planų naudingumas. Mokytojų pasidalijimas gerąja patirtimi.
6.	Mokyklos aprūpinimas vadovėliais ir vaizdine medžiaga.	Balandis – gegužė	Metodinių grupių pirmininkai	Parengta naujų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio paraiška, pateikiama mokyklos tarybai.
7.	Mokinių 2024–2025 m. m. socialinės – pilietinės veiklos aptarimas.	Gegužė	I. Mazailo	Aptarta įvykdyta mokinių socialinė veikla, aptartos veiklos rūšys, sudaromas rekomenduojamų veiklų sąrašas kitiems mokslo metams.
8.	Metodinių grupių 2024–2025 m. m. veiklos aptarimas.	Birželis	Metodinių grupių pirmininkai	Aptarta metodinių grupių veikla, jos efektyvumas. Numatomos gairės kitiems mokslo metams.
9.	Organizuotų dalykinių renginių, konkursų, dalykinių savaitinių, olimpiadų organizavimo mokykloje aptarimas.	Birželis	Metodinė taryba	Aptarti organizuoti mokykloje dalykiniai renginiai, jų organizavimo svarba ir nauda mokiniams.
10.	Metodinės tarybos 2024–2025 m. m. veiklos aptarimas.	Birželis	I. Mazailo	Aptarta metodinės tarybos veikla, jos efektyvumas.
11.	Bendrų mokinių ir mokytojų veiklų organizavimas: projektų, išvykų, konkursų ir kt.	Visus metus	Visi mokytojai	Organizuotos bendros mokinių, mokytojų ir tėvų veiklos. Skatinamas mokinių noras dirbti bendradarbiaujant įvairiose grupėse, dalyvauti konkursuose.
12.	Pamokų organizavimas netradicinėse erdvėse, ne mokyklos aplinkoje.	Visus metus	Visi mokytojai	Organizuojamos pamokos netradicinėse erdvėse, ne mokyklos aplinkoje,

				gerėja mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija.
13.	Konsultacijų mokiniams organizavimas.	Visus metus	Pagrindinių dalykų mokytojai	Parengtas mokinių konsultacijų grafikas. Kontaktiniu ir nuotoliniu būdu konsultuojami mokiniai, praleidę pamokas, bei gabūs mokiniai. Gerėja mokinių mokymosi pasiekimai.
14.	Mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi.	Visus metus	Visi mokytojai metodinėse grupėse	Skatinamas mokytojų bendradarbiavimas, siekiant mokinių ugdymo(si) kokybės.

MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS**2024-2025 M. M.****Tikslai:**

1. Atstovauti ir ginti mokinių interesus mokykloje.
2. Vienyti mokyklos mokinius bendrai veiklai, sprendžiant mokyklos veiklos klausimus.
3. Skatinti mokinių norą dirbti bendradarbiaujant įvairiose grupėse.
4. Ugdyti mokinių demokratiškumą, pilietinį ir socialinį sąmoningumą.
5. Skatinti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą.

Uždaviniai:

1. Atstovauti ir ginti mokinių interesus mokykloje, bendradarbiaujant su mokyklos administracija, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir mokinių tėvais.
2. Puoselėti mokyklos tradicijas, organizuoti renginius ir šventes.
3. Inicijuoti ir organizuoti talkas, pilietines ir prevencines akcijas.
4. Rūpintis drausmės, saugumo ir tvarkos palaikymu mokykloje, organizuoti mokinių laisvalaikį.
5. Prisidėti kuriant sveiką ir saugią mokyklos aplinką.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo data	Atsakingas asmuo
1.	Mokinių tarybos 2023-2024 m. m. darbo analizė. Kandidatų į mokinių tarybą atranka.	Rugsėjis	A. Baslyk
2.	Mokinių tarybos metinio veiklos plano sudarymas.	Rugsėjis	Mokinių taryba
3.	Dalyvavimas pilietinėse akcijose, savanorystės veikloje, projektuose, konkursuose, renginiuose.	Per mokslo metus	Mokyklos, Mokinių taryba, dalykų mokytojai
4.	Mokytojų dienos organizavimas.	Spalis	Mokyklos ir Mokinių taryba.
5.	Organizuoti kūrybinių darbų parodas, standų rengimas.	Per mokslo metus.	Mokinių taryba. Dalykų mokytojai.
6.	Mokyklos puošimas Kalėdiniam – Naujametiniam laikotarpiui. Diskoteka.	Gruodis	Mokinių taryba, klasių auklėtojai.
7.	Teminių dienų organizavimas	Per mokslo metus	Mokinių taryba
8.	Padedu mokytis – mokinys konsultuoja mokinį.	Per mokslo metus	Mokinių taryba
9.	Įvykių stebėjimas ir fiksavimas mokykloje ir jos teritorijoje.	Per mokslo metus	Mokyklos ir Mokinių taryba. Klasių auklėtojai.
10.	Renginiai skirti „Tarptautiniai sveikatos dienos“ paminėti. Sporto šventės organizavimas.	Vasaris	Mokinių tarybos nariai. Kūno kultūros ir biologijos mokytojai.
11.	Pasaulinė Dauno sindromo diena	Kovo 21	Mokinių taryba, biologijos mokytoja.
12.	Pyragų diena	Balandis	Mokinių ir Mokyklos tarybos nariai, klasių auklėtojai.

13.	Mokinių tarybos pirmininko veiklos ataskaita tarybos nariams, mokyklos bendruomenei.	Gegužė	K. Pavtel
14.	„Metų mokinio“ rinkimai.	Per mokslo metus	Mokinių taryba, klasių auklėtojai, mokyklos administracija.
15.	Informacinių stendų, informacinių leidinių prevencinėmis temomis leidimas. „Patyčių dėžutės“ naudojimas prevencinėje veikloje.	Per mokslo metus	Mokinių taryba, dalykų mokytojai, mokyklos administracija.
16.	Bendrų renginių su tėvais organizavimas: - Rugsėjo 1-osios šventė; - Dalijimasis kalėdaičiu (gruodis); - Senelių diena (sausis); - Atvirų durų diena (kovas); - Motinos diena (gegužė); - Šeimos šventė. - Paskutinio skambučio šventė.	Per mokslo metus	Mokinių ir Mokyklos tarybos nariai.

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**2024-2025 M. M.****Tikslai ir uždaviniai:**

- 1. Padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius.**
 - Pritarti mokyklos 2024-2025 m. m. veiklos dokumentams bei mokyklos biudžeto sąmatos vykdymui.
- 2. Skatinti efektyvų mokinių STEAM ugdymo kokybės gerinimą.**
 - Plėsti mokinių galimybes dalyvauti praktinėse veiklose.
 - Supažindinti mokinius su organizacijomis (pvz. profesinės mokyklos, tėvų veikla), kurios siūlo STEAM srities projektus ir praktikas, leidžiant mokiniams įgyti praktinių žinių realiame pasaulyje.
- 3. Prisidėti prie švietimo įtraukties ir saugios aplinkos kiekvienam asmeniui užtikrinimo.**
 - Organizuoti patyčių tarp mokinių, smurto apraiškų prevenciją ir pagalbą mokiniams.
 - Skatinti mokinių, turinčių skirtingus poreikius, integraciją į ugdymo procesą, užtikrinant individualizuotą pagalbą.
- 4. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir įsitraukimą kuriant motyvacinę, saugią ir įtraukiančią ugdymo aplinką, kuri skatintų mokinių akademinis bei asmeninius pasiekimus.**
 - Palaikyti ir padėti realizuoti iniciatyvas, kurios kuria pasitikėjimo, bendradarbiavimo ir bendruomenės jausmą tarp mokinių, mokytojų ir tėvų, pavyzdžiui, įvairius renginius, susibūrimus ar projektus, skatinančius bendradarbiauti.
 - Organizuoti Mokinių tarybos susitikimus su Mokyklos taryba, kur jie galėtų išsakyti savo idėjas ir pasiūlymus dėl mokymosi sąlygų gerinimo.
 - Palaikyti konkursus ir apdovanojimus mokiniams už jų akademinis ir neakademinis pasiekimus, kurie skatintų mokinius siekti dar geresnių rezultatų.

TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Tikslas: Padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius.

Uždavinys		Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Pritarti mokyklos 2024-2025 m. m. veiklos dokumentams bei mokyklos biudžeto sąmatos vykdymui.	1.1.	Ugdymo plano, Veiklos plano ir kitų mokyklos dokumentų aptarimas.	Rugsėjis, visus mokslo metus	Darbo grupės nariai, administracija, Mokyklos taryba.	Pritarta mokyklos 2024-2025 m. m. veiklos dokumentams
	1.2.	Nepanaudotų sąmatos lėšų baigiantis finansiniams metams panaudojimo aptarimas.	Lapkritis – gruodis	J. Novickaja*, Mokyklos taryba	Tikslingai paskirstytos gautos lėšos. Mokinių ugdymo pasiekimų gerinimas ir skirtumų mažinimas.
	1.3.	Vadovėlių užsakymo svarstymas. Skaitmeninių ugdymo priemonių įsigijimo svarstymas.	Balandis – birželis (pagal poreikį)	Metodinių būrelių pirmininkai, bibliotekininkė, Mokyklos taryba	Aptartas užsakomų vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašas ir pateiktas bibliotekininkei.

Tikslas: Skatinti efektyvų mokinių STEAM ugdymo kokybės gerinimą.

Uždavinys		Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Plėsti mokinių galimybes dalyvauti praktinėse veiklose.	1.1.	Mokinių įtraukimas į organizuojamus tarpdalykinius ir tarpmokyklinius projektus.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, dalykų mokytojai	Į veiklą įsitrauks 80 proc. mokinių ir 50 proc. mokytojų.
	1.2.	Dalyvavimas pilietinėse akcijose, savanorystės veikloje.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, Mokinių taryba dalykų mokytojai, mokyklos bendruomenė	60 proc. mokyklos bendruomenės narių dalyvaus bent keliuose mokykloje ir už jos ribų vykstančiose akcijose.

2. Supažindinti mokinius su organizacijomis (pvz. profesinės mokyklos, tėvų veikla), kurios siūlo STEAM srities projektus ir praktikas, leidžiant mokiniams įgyti praktinių žinių realiaje pasaulyje.	2.1	Bendradarbiavimas su UKC specialiste organizuojant „STEAM partnerystės dienas“ arba „STEAM profesijų savaitę“ mokykloje.	Rugsėjis - birželis	UKC specialistė, Mokyklos taryba, Mokinių taryba, mokyklos bendruomenė	60 proc. mokinių susitiks su įvairių organizacijų, profesinių mokyklų atstovais bei tėvais, kurie supažindins juos su praktinėmis STEAM srities galimybėmis bei karjeros perspektyvomis.
---	-----	--	---------------------	--	--

Tikslas: Prisidėti prie švietimo įtraukties ir saugios aplinkos kiekvienam asmeniui užtikrinimo.

Uždavinys		Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Organizuoti patyčių tarp mokinių, smurto apraiškų prevenciją ir pagalbą mokiniams.	1.1.	Bendradarbiavimas su mokyklos Vaiko gerovės komisija. „Tolerancijos dienos“, „Mėnesio be patyčių“ organizavimas.	Lapkritis, kovas	Mokyklos taryba, Vaiko gerovės komisija, Mokinių taryba, soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Pagerės mokinių tarpusavio santykiai. Veikloje dalyvaus 70 proc. mokinių.
	1.2.	Susitikimų su policijos atstovais, su soc, pedagoge organizavimas.	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija, soc. pedagogė, 5-10 klasių auklėtojai	Mokiniai geriau pažins savo teises ir pareigas. 50 proc. mokinių drąsiau reikš savo nuomonę.
	1.3.	„Patyčių dėžutės“ naudojimas prevencinėje veikloje.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Vaiko gerovės komisija, soc. pedagogė	Mokiniai gebės įvardinti, ką kas slegia, bus atviresni. Bus ugdoma mokyklos bendruomenės bendravimo kultūra.
2. Skatinti mokinių, turinčių skirtingus poreikius, integraciją į ugdymo procesą, užtikrinant individualizuotą pagalbą.	2.1	Mokinių, turinčių skirtingus poreikius, dalyvavimas mokyklos gyvenime.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, Vaiko gerovės komisija, mokytojai dalykininkai	60 proc. mokinių, turinčių skirtingus poreikius, integruosis į ugdymo procesą, dalyvaus mokyklos gyvenime.

Tikslas: Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir įsitraukimą kuriant motyvacinę, saugią ir įtraukiančią ugdymo aplinką, kuri skatintų mokinių akademinius bei asmeninius pasiekimus.

Uždavinys		Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Palaikyti ir padėti realizuoti iniciatyvas, kurios kuria pasitikėjimo, bendradarbiavimo ir bendruomenės jausmą tarp mokinių, mokytojų ir tėvų, pavyzdžiui, įvairius renginius, susibūrimus ar projektus, skatinančius bendradarbiauti.	1.1.	Mokyklos bendruomenės narių dalyvavimas organizuojamose veiklose (pvz. Derliaus šventė, Mokyklos globėjo diena ir t.t.).	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Tėvų komitetas, klasės auklėtojai	Stiprės bendradarbiavimas tarp mokytojų, mokinių ir tėvų. Organizuojamose veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. mokinių ir 50 proc. mokytojų ir tėvų.
	1.2.	Bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene svečių ir rėmėjų priėmimo organizavimas.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, Tėvų komitetas, mokyklos bendruomenė	Stiprės narių bendradarbiavimas, bus palaikomi glaudesni ryšiai su mokyklos rėmėjais.
2. Organizuoti mokinių tarybos susitikimus su mokyklos taryba, kur jie galėtų išsakyti savo idėjas ir pasiūlymus dėl mokymosi (ugdymo) sąlygų gerinimo.	2.1.	Įvairių klausimų svarstymas, atsižvelgiant į mokinių interesus.	Visus mokslo metus	J. Novickaja*, Mokinių taryba, Mokyklos taryba, Tėvų komitetas	Pagerės mokyklos veiklos kokybė, bendradarbiavimas tarp mokyklos bendruomenės narių.
3. Palaikyti konkursus ir apdovanojimus mokiniams („Metų mokinys“) už jų akademinius ir neakademinius pasiekimus, kurie skatintų mokinius siekti dar geresnių rezultatų.	3.1.	Akademinių, kūrybinių, sportinių ir socialinių pasiekimų skatinimas, remiantis kriterijais, kurie įvertina tiek asmeninį tobulėjimą, tiek indėlį į mokyklos ir bendruomenės veiklą.	Visus mokslo metus	Mokyklos administracija, Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Mokytojai dalykininkai	50 proc. mokiniams, kurie pasižymi išskirtiniais pasiekimais ar pastangomis bus įteikti diplomai, pagyrimai, simboliniai prizai taip motyvuojant juos toliau tobulėti ir siekti sėkmės įvairiose srityse.
	3.2.	Dalyvavimas „Metų mokinio“ rinkimuose,	birželis	Mokytojų taryba, Metodinė taryba	Bus apdovanotas geriausias mokinys už akademinius rezultatus ir aktyvų dalyvavimą mokyklos gyvenime.

POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS

Data	Veikla	Atsakingi asmenys
Mokyklos renginiai		
Rugsėjis	Mokslo ir žinių diena	A. Savanevičienė, A. Baslyk, A. Mackevič, R. Lapševič, I. Lišilenko
	Saugaus eismo pamokėlė pirmokams	A. Mackevič, policijos pareigūnai
	Lietuvos žydų genocido atminimo dienos minėjimas „Atminties kelias“	R. Deinarovičienė
	„Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursai devintokams“	R. Deinarovičienė
	„Darželinuko diena“	J. Voronecka
	Projektas „Palenkė jaunimo akimis“	I. Mazailo, K. Galaševska
	„Taško diena“	J. Voronecka
	„Europos kalbų diena“	Kalbų mokytojai
	Lenkų žudynių minėjimas Panerių memoriale	R. Deinarovičienė
Spalis	Mokytojų diena	A. Baslyk
	„Mokslas suteikia sparnus“ – Pirmųjų Lenkijos ir Lietuvos Ponių vizitas mokykloje	I. Mazailo, Mokyklos taryba
	Atlaidai ir derliaus mugė Šumske	Mokyklos bendruomenė
	Lietuvos Respublikos Konstitucijos dienos minėjimas – Konstitucijos egzaminas	R. Deinarovičienė
	Orientacinio pobūdžio ekskursija „Trakai – Karaimų sostinė“	R. Satkevič
	Mokyklinis meninio skaitymo konkursas „Kresy 2024“	J. Gaidukevič, A. Mackevič, B. Stankevič, I. Korvel, A. Savanevičienė, B. L. Šimanska
	Išvyka „Po mokyklos Globėjo gimtąsias vietas“	I. Mazailo
	Kalvelių krašto meninio skaitymo konkursas „Kresy 2024“	J. Gaidukevič, A. Mackevič, B. Stankevič, I. Korvel, A. Savanevičienė
	Rajoninis meninio skaitymo konkursas „Kresy 2024“	B. Stankevič, A. Mackevič, A. Savanevičienė
	Tarptautinės klimato kaitos dienos minėjimas – aplinkosaugos egzaminas	I. Mazailo, A. Baslyk
	Rudeninis aplinkos tvarkymas	Mokinių taryba
	„Olimpinis mėnuo 2024“	Pradinių klasių mokytojai
Lapkritis	Lenkų kalbos savaitė	A. Savanevičienė, B. L. Šimanska, pradinių klasių mokytojos
	Gražios raidės savaitė	J. Gaidukevič, A. Mackevič, B. Stankevič, I. Korvel
	Istorinis – sportinis piknikas Eitminiškėse	I. Mazailo, Fondas Nie Zapomnij O Nas
	Lenkų kalbos mini olimpiada (8 kl.)	B. L. Šimanska
	Pasaulinės daugybės lentelės dienos minėjimas	R. Satkevič
	Pyragų diena	A. Mackevič

	Šv. Mikalojus iš Čenstakavos	I. Mazailo, Mokyklos taryba
	Aušros Vartų Švč. Mergelės Marijos Gailestingumo Motinos Atlaidai	R. Lapševič
	Religinės poezijos konkursas „Marija, užtark mus“	R. Lapševič
	Meninio skaitymo konkurso „Kresy 2024“ šalies etapas	A. Mackevič, A. Savanevičienė
	Pliušinio meškiuko diena	J. Voronecka
	Lapkričio 11-oji – Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas	A. Savanevičienė
	Tolerancijos savaitė mokykloje	I. Mazailo, V. Lokutijevska
	Priešmokyklinukų priesaika	J. Gaidukevič
	Nacionalinė aplinkosaugos olimpiada	K. Gudzinski
	Anglų ir lietuvių kalbų renginys „Advento kalendoriaus istorija“	D. Stefanovič
	Edukaciniai konkursai „Olympis 2024“	Mokytojai dalykininkai
Gruodis	Šv. Mikalojaus diena	Klasių auklėtojai
	Eglės įžiebimas	Mokinių taryba
	Edukacija „Oro teptukas“	
	„Česlovo Milošo savaitė“	Mokyklos taryba
	Sporto renginys „Nykštukų bėgimas“	J. Voronecka
	Konkursas su IKT priemonėmis „Česlovas Milošas iš naujo atrastas“	A. Savanevičienė, K. Gudzinski
	Edukacija „Vilniaus Katedros požymiai“	A. Savanevičienė, G. Ancukevič
	Anglų kalbos renginys „Traditional Sweets in English Speaking Countries“	G. Poškaitienė, L. Zagurskienė
	Projektas – paroda „Tvarus žaisliukas eglutei“	J. Gaidukevič
	Pasaulinės kovos su AIDS dienos minėjimas	A. Baslyk
	Edukacija „Kokie žodžiai tinka menui? Apie kūrybą ir istoriją“	G. Ancukevič, A. Savanevičienė
	Nuotykių edukacija „Kalėdų Senelio beieškant“	I. Stecevič, I. Korvel, I. Korvel, A. Mackevič, B. Stankevič
	Konkursas „Rašybos meistras“ (9-10 kl.)	B. L. Šimanska
	Kalėdinis renginys	R. Lapševič
Sausis	Visuotinė pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“	I. Mazailo, dalykų mokytojai
	Projektas – paroda „Žvakė – šviesos ir vilties simbolis“	J. Gaidukevič
	„Diskusija apie laisvę“	I. Mazailo
	Saugaus eismo pamokėlė	Pradinių klasių mokytojos, policijos pareigūnai
	„Senelių diena“	J. Voronecka, I. Stecevič, I. Korvel, A. Mackevič, B. Stankevič
	Edukacija „Žaidimai su dirbtiniu sniegu“	J. Gaidukevič
	Virtuali STEAM paroda „Mano mokykla“	I. Korvel, A. Mackevič, B. Stankevič
	„Diena be kuprinės“	Mokinių taryba

Vasaris	Anglų kalbos konkursas 9-10 kl. mokiniams	G. Poškaitienė
	Anglų kalbos 2–4 kl. mokinių viktorina „Fit and Healthy“	L. Zagurskienė
	Paroda „Snaigė – mano draugė“	J. Voronecka
	Sporto diena „Sportas ir sveikata visada greta“	G. Ancukevič, A. Baslyk, pradinių klasių mokytojos
	Šv. Valentino diena „Širdelių šventė“	Mokinių taryba
Kovas	„Mėnuo BE PATYČIŲ“	I. Mazailo, V. Lokutijevska
	Pasaulinė Dauno sindromo diena	Mokinių taryba
	Lietuvių kalbos mėnuo	D. Stefanovič, E. Straigytė, I. Mazailo, I. Kovalevska
	Tarptautinis konkursas „Kengūra“	R. Satkevič
	Pradinių klasių mokinių skaitovų konkursas „Poezijos šventė“	A. Mackevič
Balandis	Balandis – švaros mėnuo	I. Masevič, N. Rod
	„Knygos diena“	Pradinių klasių mokytojos
	Gamtos ir tikslųjų mokslų savaitė	R. Satkevič, A. Baslyk, S. Olenkovič, L. Sitnikova
	Šv. Velykų tradicijos, margučių parodėlė	Pradinių klasių mokytojos, A. Aidukienė, N. Rod
Gegužė	Gegužės 3-osios Konstitucijos dienos minėjimas	O. Volkovicka, A. Savanevičienė, J. Novickaja, R. Deinarovičienė, pradinių klasių mokytojos
	„Mamos šventė“	J. Gaidukevič, J. Voronecka, pradinių klasių mokytojos
	M. Konopnickos poezijos raiškiojo skaitymo konkursas	A. Savanevičienė, O. Volkovicka
Birželis	Tarptautinė vaikų gynimo diena	1-10 klasių auklėtojai
	Atsisveikinimo su mokykla renginys	J. Gaidukevič, J. Voronecka, I. Korvel, A. Mackevič, B. Stankevič
	Paskutinio skambučio šventė	A. Baslyk, R. Satkevič
Visus metus	Dalyvavimas rajoninėse, respublikinėse ir tarptautinėse akcijose, parodose, konkursuose bei olimpiadose.	Visų dalykų mokytojai
	Dalyvavimas programoje „Zypio draugai“	A. Mackevič
	Dalyvavimas paauglių socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Tiltai“	V. Lokutijevska, 5-8 kl. auklėtojai

Valstybinės šventės

Sausis	Sausio 13-oji – Lietuvos Laisvės gynėjų diena	I. Mazailo
Vasaris	Vasario 16-oji – Lietuvos Valstybės atkūrimo diena	E. Straigytė, D. Stefanovič, I. Mazailo, I. Volkovicka, A. Aidukienė
Kovas	Kovo 11-oji – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena	J. Novickaja, R. Deinarovičienė

2024–2025 M. M. DARBO SU TĖVAIS PLANAS

Tikslas – siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, vienyti mokyklos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų), mokytojų, mokykloje dirbančių specialistų, socialinių partnerių bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

1. Įtraukti tėvų atstovus į mokyklos veiklos organizavimą ir tobulinimą.
2. Bendradarbiauti, teikiant prevencinę, pedagoginę pagalbą mokiniams.
3. Organizuoti tėvams pedagoginį švietimą, bendrus renginius.
4. Motyvuoti tėvus lyderius padėkomis už aktyvią veiklą.
5. Motyvuoti tėvus padėkomis už puikų jų vaikų mokymąsi.

Eil. Nr.	Tėvų susirinkimo tema	Data	Atsakingas
1.	1. Mokslo ir žinių šventė. 2. Susitikimas su klasių auklėtojais, vadovais. 3. Supažindinimas su mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais.	Rugsėjis	I. Mazailo, klasių auklėtojos
2.	Mokinių pirmo trimestro mokymosi pasiekimų ir lankomumo rezultatų aptarimas.	Gruodis	Klasių auklėtojai
3.	1. Mokinių antro trimestro mokymosi pasiekimų ir lankomumo rezultatų pristatymas. 2. Soc. pedagogės mokinių apklausų apie patyčias, žalingus įpročius ir profesijos pasirinkimą pristatymas. 3. Finansinė 2024 m. ataskaita. 4. Aktualūs mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Kovas	I. Mazailo V. Lokutijevska J. Novickaja
4.	1. Koncertinė programa tėvams. 2. Tėvų lyderių paskatinimas diplomais. 3. Informaciniai klausimai.	Birželis	J. Novickaja, I. Mazailo
5.	Tėvų informavimas apie mokinių signalinius pažymius.	Lapkritis, vasaris, gegužė	Klasių auklėtojai
6.	Tėvų dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos, Mokyklos tarybos posėdžiuose.	Pagal poreikį	I. Mazailo, A. Savanevičienė
7.	Informacijos mokyklos stenduose, mokyklos puslapyje, facebooko paskyroje viešinimas.	Visus metus	Mokyklos administracija
8.	Šviečiamojo pobūdžio informacijos, lankstinukų siuntimas tėvams.	Visus metus	Mokyklos administracija
9.	Klasių auklėtojų susitikimai, individualūs pokalbiai su mokinių tėvais.	Visus metus	Klasių auklėtojai

ŪKINĖS – FINANSINĖS VEIKLOS PLANAS

2024–2025 M. M.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo laikas	Atsakingas	Lėšos
1.	Mokyklos pastatų, patalpų ir įrenginių priežiūra, teritorijos tvarkymas.	Nuolat	Einam. remonto darb., kiemsargis, valytojos, ūkvedė	SB
2.	Kanceliarinėmis, ūkinėmis, valymo, dezinfekavimo priemonėmis aprūpinimas.	Pagal poreikį	Ūkvedė	SB
3.	Programinės įrangos ir licencijos įsigijimas.	Pagal poreikį	Ūkvedė	MK
4.	Mikrobiologinis vandens tyrimas.	Rugsėjo mėn. 2025 m.	Ūkvedė	5SB1
5.	Materialiojo ir nematerialiojo turto nurašymas.	III-IV ketv. 2025 m.	Ūkvedė	5SB1
6.	Spaudinių, edukacinių, metodinių ir kitų mokymo priemonių įsigijimas.	III-IV ketv. 2025 m.	Bibliotekininkė, ūkvedė	MK, SB
7.	Mokyklinio autobuso remontas, pasiruošimas TA apžiūrai.	I-IV ketv.	Ūkvedė, vairuotojas	SB
8.	Mokyklinio autobuso civilinio draudimo paslaugų įsigijimas.	IV ketv.	Ūkvedė	SB
9.	Civilinės ir gaisrinės saugos mokymai darbuotojams (darbuotojų ekstremalios situacijos).	Vasaris 2025 m.	Direktorė, ūkvedė	-
10.	Varžų matavimas, gesintuvų patikrinimas.	IV ketv.	Ūkvedė	SB
11.	Vaikų žaidimų aikštelės metinė kontrolė.	III ketv. 2025 m.	Ūkvedė	SB
12.	Mokyklos ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventORIZACIJA.	Lapkritis – gruodis	Inventorizacijos komisija	-
13.	Mokyklos SB ir MK lėšų likučių panaudojimas metų pabaigoje, peržiūra, koregavimas.	Lapkritis – gruodis	Direktorė, ūkvedė, mokyklos taryba.	-
14.	Mokyklos pastato remontas.	Pagal finansavimą II-IV ketv.	Direktorė, ūkvedė	Rėmėjų
15.	Sodo traktoriuko pirkimas.	Pagal finansavimą III-IV ketv.	Ūkvedė	SB
16.	Lauko vaizdo kamerų įrengimas.	Pagal finansavimą III-IV ketv.	Ūkvedė	SB

MOKYKLOS BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANAS

2024–2025 m. m.

TIKSLAS

Siekti, kad biblioteka taptų patraukliu, aktyviu informacijos kultūros centru, bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos tikslus ir uždavinius.

UŽDAVINIAI

1. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones.
2. Sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas mokiniams.
3. Teikti pagalbą mokiniams, gyvenantiems nepalankioje socialinėje, ekonominėje ir kultūrinėje aplinkoje.
4. Ugdyti informacinius įgūdžius, sudaryti galimybes mokyklos bendruomenei naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis.
5. Komplektuoti ir tvarkyti fondą.
6. Bendradarbiauti su mokytojais, siekiant įgyvendinti ugdymo programų tikslus ir užsakant vadovėlius, programinę literatūrą, mokymo priemones.
7. Bendradarbiauti su Vilniaus rajono bibliotekomis.
8. Kelti bibliotekininko kvalifikaciją.

VEIKLOS KRYPTYS

- Ugdyti mokinių socialinius, informacinius, bendravimo (komunikacinius), kritinio mąstymo gebėjimus, teikti pagalbą rengiant projektus, įvaldant naujas informacijos ir susisiektimo technologijas.
- Kaupti ir saugoti ugdymo procesui reikalingą literatūrą, pildyti bibliotekos fondą naujausia literatūra ir įvairių formų informacijos reikmenimis.
- Aktyviai bendradarbiauti su pradinių klasių mokiniais, mokyti juos mylėti knygą, skatinti kuo daugiau laiko praleisti mokyklos bibliotekoje.
- Sudaryti sąlygas visai mokyklos bendruomenei laisvai ir prieinamai naudotis visais informacijos šaltiniais ir fondais.

KITI DARBAI

- Prisidėti prie mokykloje organizuojamų renginių.
- Nuolat pildyti literatūros sąrašus.
- Rinkti profesinio informavimo medžiagą;
- Parengti reikiamas ataskaitas ir laiku jas pristatyti suinteresuotiems asmenims.
- Rengti mokyklos metraštį.

PLANUOJAMI REZULTATAI:

- Išlaikyti ne mažesnę skaitytojų bei lankytojų skaičių kaip ir praėjusiais mokslo metais.
- Užsakyti įvairių knygų, periodinių leidinių, naujų mokymo programų, metodinių rekomendacinių priemonių.
- Pritraukti lankytojus naujomis knygomis bei bibliotekoje organizuojamais renginiais.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Laukiami rezultatai
	1. Darbas su mokiniais		
1.1.	Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis.	Rugsėjis – birželis	Naujai užregistruoti skaitytojai (10) susipažins su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis. Išlaikyti ne mažesnę skaitytojų (80) bei lankytojų skaičių kaip ir praėjusiais mokslo metais.
1.2.	Mokinių konsultavimas, pagalba pasirenkant literatūrą pamokoms, namų darbams, referatams bei projektiniams darbams. Individualus darbas su skaitytoju, pateikusių konkrečią užklausą. Mokinių mokymas naudotis informacinėmis paieškos sistemomis, interneto galimybėmis.	Esant poreikiui	Mokiniams teikiama pagalba pasirenkant literatūrą, ieškant informacijos internete.
1.3.	Individualūs pokalbiai apie informacijos paiešką knygose ir internete.	Nuolat	Mokiniai (20) išmoks greičiau rasti reikalingą informaciją.
1.4.	Pagalba mokiniams, besiruošiantiems įvairiems konkursams.	Esant poreikiui	Mokiniams teikiama pagalba informacijos ieškojimui.
1.5.	Suplyšusių knygų ir vadovėlių tvarkymas (socialinė veikla).	Nuolat	5-10 klasių mokiniai (15) tvarkydami knygas ir vadovėlius įsitrauks į socialinę veiklą.
1.6.	Darbas su skolininkais.	Nuolat	Apsaugomas bibliotekos fondas.
1.7.	Skaitytojų poreikių tyrimas.	Nuolat	Išsiaiškinti skaitytojų poreikius.
1.8.	Skaitymo įgūdžių ugdymas.	Nuolat	Motyvuoti mokinius skaitymui, sudominti knygomis.
1.9.	Aktyviausių skaitytojų išrinkimas ir paskelbimas.	Nuolat	Bus išrinktas aktyviausias skaitytojas tarp 1-4 klasių mokinių ir 5-10 klasių mokinių.
	2. Bendradarbiavimas su mokytojais		
2.1.	Naujų leidinių ir metodinės literatūros pristatymas.	Gavus leidinius	Mokytojų ir mokinių supažindinimas su naujais leidiniais.
2.2.	Bendradarbiavimas su mokytojais užsakant vadovėlius ir programinę literatūrą. Vadovėlių dalykų mokytojams išdavimas ir surinkimas.	Nuolat	Biblioteka įsigys naujos grožinės, pažintinės, metodinės literatūros. Bus nupirkti nauji vadovėliai (pagal poreikį).

2.3.	Metodinės pagalbos mokytojams teikimas planuojant ir vykdant ugdymo procesą, organizuojant renginius, vykdant projekcinę veiklą.	Nuolat	Vyks bendradarbiavimas, bus teikiama pagalba pasirenkant literatūrą.
2.4.	Galimybės vesti pamokas bibliotekoje mokytojams užtikrinimas.	Pagal mokytojų pageidavimą	Bus išnaudojamos kitos erdvės pamokoms vesti, tenkinami mokinių poreikiai, interesai.
2.5.	Interaktyvių mokymo (si) turinio kūrimo priemonių platforma „Wordwall“.	Rugsėjis	Pagalba mokytojams, naudojantiems skaitmeninį ugdymo turinį.
2.5.	EDUKA licencijų įsigijimas.	Rugsėjis	Pagalba mokytojams, naudojantiems skaitmeninį ugdymo turinį.
	3. Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas		
3.1.	Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų seminaruose ir pasitarimuose, bei įvairiuose bibliotekininkams organizuojamuose kursuose ir seminaruose.	Pagal švietimo skyriaus planą	Dalyvauti kursuose, seminaruose, bibliotekininkų susirinkimuose. Išvykos į kitų mokyklų bibliotekas.
3.2.	Ryšių su kitomis bibliotekomis palaikymas.	Pagal galimybę ir poreikį	Pasikeitimas profesiniais įgūdžiais, dalijamasi gerąja patirtimi, domimasi naujovėmis, tobulinamos profesinės ir pedagoginės kompetencijos.
3.3.	Domėjimasis nauja profesine literatūra.	Nuolat	Tikslingas profesinių kompetencijų tobulinimas.
	4. Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas		
4.1.	Akcija „Tvarkingi vadovėliai“ (1 – 10 kl.).	Rugsėjis – gegužė	Padės išsiaiškinti, kaip mokiniai saugo knygas.
4.2.	„Č. Milošas – mūsų mokyklos globėjas“ – renginys skirtas Č. Milošo dienai paminėti.	Gruodis	Bus paminėta mokyklos globėjo diena.
4.3.	Akcija „Knygų Kalėdos“. Dalijamės knyga – dalijamės gerumu.	Gruodis – sausis	Mokiniai, mokytojai, tėvai bus kviečiami padovanoti naujų knygų mokyklos bibliotekai.
4.4.	„Kelionė į knygų šalį“ (Užsiėmimas su 5 kl. mokiniais).	Vasaris	Mokiniai (7) pasidalins žiniomis apie perskaitytas knygas.
4.5.	Filmas „Knygnešys“ - knygnešio dienai paminėti.	Kovas	Prisimins istoriją.
4.6.	Viktorina 3-4 kl. mokiniams „Atspėk pasaką“	Gegužė	Formuojamas skaitymo teksto suvokimas.

4.7.	Metų skaitytojo rinkimai.	Gegužė - birželis	Bus išrinktas ir apdovanotas aktyviausias bibliotekos skaitytojas.
	5. Parodų ir stendų rengimas. Parodos, stendai.		
5.1.	Tarptautinei kalbų dienai.	Rugsėjis	Kartu su mokiniais parengtas stendas.
5.2.	Lenkijos Nepriklausomybės atkūrimo dienai.	Lapkritis	Kartu su mokiniais parengtas informacinis stendas.
5.3.	„Šv. Kalėdos“.	Gruodis	Parengtas stendas apie Kūčių tradicijas.
5.4.	„Mūsų namai – Lietuva“ – Vasario 16-ajai.	Vasaris	Parengta paroda Vasario 16-ajai. Vyks bendradarbiavimas su lietuvių kalbos ir istorijos mokytojais.
5.5.	Tarptautinei gimtosios kalbos dienai (vasario 21 d.).	Vasaris	Vyks pačių skaitomiausių gimtąja kalba knygų paroda.
5.6.	„Laisvės pavasaris“ – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai.	Kovas	Parengta informacija apie Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieną. Vyks bendradarbiavimas su lietuvių kalbos ir istorijos mokytojais.
5.7.	Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai.	Balandis	Parengta paroda Nacionalinei Lietuvos bibliotekų savaitei paminėti.
5.8.	2025-iaisiais Lietuvoje minimi rašytojai ir datos: -Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės sekretorius ir Livonijos lauko raštininkas Venclovas Agripa (500-osios gimimo metinės); -lietuvių vertėjas, giesmių eiliuotojas Baltramiejus Vilentas (500-osios gimimo metinės); -Mažosios Lietuvos filosofas, filologas, tautosakininkas, giesmių eiliuotojas, vertėjas, evangelikų liuteronų kunigas Pilypas Ruigys (350- osios gimimo metinės); Lietuvių rašytoja Julija Beniuševičiūtė-Žymantienė (Žemaitė) - (180-osios gimimo metinės).	Sausis – gruodis	Parodų ir stendų rengimas bendradarbiaujant su dalykų mokytojais. Reikalingos informacijos paieška ir kaupimas. 30 proc. mokyklos bendruomenės įsitrauks į siūlomą veiklą.
5.9.	2025-iaisiais Lenkijoje minimi rašytojai ir datos: - Olga Bozańska (160-osios gimimo metinės); - Franciszek Duszeński (100-osios gimimo metinės); - Antoni Słonimski (130- osios	Sausis – gruodis	Mokyklos bendruomenė bus supažindinta su Lenkijoje minimomis datomis, rašytojais, bendradarbiaujant su istorijos ir lenkų kalbos mokytojais bus parengtos parodos ir stendai. 30 proc. mokyklos bendruomenės įsitrauks į siūlomą veiklą.

	gimimo metinės); - Stefan Żeromski (100-osios mirties metinės); - General Kazimierz Sosnkowski (140-osios gimimo metinės); - Milenium Koronacji Dwóch Pierwszych Królów w Gnieźnie – Bolesław Chrobry, Mieszko II Lambert (1000-osios karūnavimo metinės).		
	6. Bibliotekos fondo komplektavimas		
6.1.	Komplektuoti bibliotekos fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius ir finansines galimybes.	Nuolat	Bus paruošti išdavimui skaitytojams naujai gautos knygos ir sutvarkyta jų apskaita.
6.2.	Komplektuoti vadovėlių fondą, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius ir finansines galimybes.	Nuolat	Pakankamas vadovėlių kiekis, sklandus mokymo(si) procesas.
6.3.	Bibliotekos fondų tikrinimas.	Nuolat	Nuolat tikrinamas bibliotekos fondas yra tvarkingas.
6.4.	Bibliotekos fondo tvarkymas pagal UDK.	Nuolat	Tvarkingas fondas, aiški paieška.
6.5.	Fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Nuolat	Sutvarkyta apskaita.
6.6.	Senos ir susidėvėjusios literatūros atranka.	Nuolat	Tvarkingas fondas.
6.7.	Senos ir susidėvėjusios literatūros nurašymas.	Kartą per metus	Atsinaujinęs ir sutvarkytas fondas.
6.8.	Makulatūros išvežimas.	Pagal galimybę	Švarus ir tvarkingas fondas.
	7. Vadovėlių fondo tvarkymas		
7.1.	Užsakyti vadovėlius 2024-2025 m. m.	Gegužė – rugpjūtis	Už MK ir NŠA lėšas užsakyti nauji vadovėliai.
7.2.	Antspauduoti, paskirstyti naujai gautus vadovėlius.	Gavus naują	Laiku užantspauduoti ir paskirstyti naujai gauti vadovėliai.
7.3.	Netinkamų vadovėlių nurašymas.	Vieną kartą per metus	Sutvarkytas vadovėlių fondas.
7.4.	Vadovėlių ir knygų fondo apskaita TAMO el. dienyne.	Nuolat	Tvarkingas knygų fondas, greita ir prieinama knygų paieška.

SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS 2024–2025 m. m.

Socialinis pedagogas mokykloje yra pagalbos teikėjas vaikams, paaugliams, jų šeimoms, ginantis jų teises bei primenantis pareigas, padedantis vaikui rasti savo vietą sociume. Socialinio pedagogo veiklos objektas yra pedagogiškai apleisti, patyrę socialinę atskirtį, turintys specialiųjų poreikių ugdytiniai – labiausiai pažeidžiama bendruomenės dalis, kuriai reikia supratimo ir pagalbos integruojantis į mokyklos, visuomenės gyvenimą.

Prioritetas – palankaus mikroklimato mokinių ugdymuisi kūrimas.

Tikslas – rūpintis mokinių socialine gerove, teikti socialinę – pedagoginę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams ir užtikrinti sėkmingą ugdymosi procesą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(-si) procesui pozityviai socializacijai šeimoje bei mokykloje.

Uždaviniai :

- Teikti savalaikę pagalbą mokiniams, kurti saugią ir sveiką mokinių socializacijos aplinką;
- Įvairiais klausimais rinkti informaciją, analizuoti, daryti išvadas, priimti tinkamus sprendimus bei konsultuoti mokyklos bendruomenės narius įvairiais su vaikų teisėmis ir jų pažeidimu susijusiais klausimais.
- Rūpintis rizikos ir spec. poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis mokykloje;
- Laiku pastebėti, įvertinti ir spręsti mokymosi motyvacijos, lankomumo, nepatenkinamo mokymosi, mokyklos taisyklių nepaisymo, užimtumo, emocijų ir elgesio, bendravimo su aplinkiniais bei kitas problemas, bei vykdyti jų prevenciją;
- Dirbti kartu su pedagogais, klasių auklėtojais, tėvais ir kitais specialistais;
- Skatinti mokinius dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje;
- Dalyvauti prevencinėse programose.

Išskiriamos tokios pagrindinės socialinio pedagogo veiklos formos:

- individualus darbas su mokiniais;
- darbas su šeimomis (globėjais);
- darbas su klasių auklėtojais, mokytojais, vadovais;
- užimtumo organizavimas (prevencinė veikla);
- bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir kitais socialiniais partneriais;
- komandinis darbas;
- tiriamoji veikla;
- kvalifikacijos kėlimas;
- kita veikla.

Veiklos kryptys	Data	Veiklos turinys	Metodai	Laukiamas rezultatas	Atsakingas asmuo
Individualus darbas su mokiniais	Nuolat	Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas, apibendrinimas, koregavimas.	Pasikalbėti su mokytojais. Stebėti problemiškus mokinius pamokų, renginių metu.	Visos dokumentacijos tvarkymas.	Socialinė pedagogė

	Pagal poreikį	Individualus darbas su mokiniais turinčiais elgesio problemų, bendravimo bei priklausančių rizikos grupei. Mokinių pažinimas svarbus aspektas tolimesniame socialiniame darbe.	Individualios ugdytinių elgesio, emocijų, socialinių problemų sprendimas ir konsultavimas, pokalbiai. Ieškojimas pagalbos būdų.	Darbas su mokiniais, turinčiais elgesio problemų ir sumažinti 85 % problemas, susijusias su elgesiu. Darbas su mokiniais priklausančiais rizikos grupei.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai
		Mokytojų supažindinimas su smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašu ir priemonių planu.	Bendradarbiavimas, informacijos sklaida. Mokyklos bendruomenė ir mokinių tėvai kasmet apibendrins turimus pranešimus apie patyčias ir kitas asocialaus elgesio apraiškas	Visi mokytojai bus supažindinti su smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu (100 %)	Socialinė pedagogė klasių vadovai
		Dirbti su specialiųjų poreikių vaikais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba.	Dirbti individualiai su specialiųjų poreikių vaikais.	Visi mokiniai (100 %), turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gaus socialinę pagalbą.	Socialinė pedagogė
		Teikti socialinę pagalbą mokiniams, konsultuoti juos rūpimais klausimais.	Individualūs pokalbiai su mokiniais.	Socialinę pagalbą gaus visi mokiniai (100 %). Konsultavimą rūpimais klausimais gaus visi mokiniai (100 %), kurie kreipsis į mokyklos specialistus bei mokyklos administraciją.	Socialinė pedagogė klasių vadovai, mokyklos administracija
		Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais mokiniais.	Mokinių stebėjimas pertraukų metu, klasių auklėtojų informavimas,	Sumažinti 85 % žalingus įpročius mokinių tarpe.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai.

			pokalbiai, pagalbos ieškojimas, prevencija. Bendradarbiavimas, informacijos sklaida.	Visi mokiniai (100 %) bus supažindinti su smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu ir priemonių planu.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai
		Mokinių supažindinimas su smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokyklos tvarkos aprašu ir priemonių planu. Mokinių supažindinimas su mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis.	Bendradarbiavimas, informacijos sklaida.	Visi mokiniai (100 %) bus supažindinti su mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai
	Pagal poreikį	Mokinių konsultavimas elgesio, emocijų, socialinės adaptacijos, mokymosi motyvacijos klausimais.	Individualios konsultacijos mokiniams. Darbas su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, mokinių tėvais. Mokinio elgesio stebėjimas pamokos metu. Lankomumo stebėjimas, pokalbiai su mokiniams, lankymasis namuose.	Suteiktos konsultacijos beveik visiems mokiniams (85 %), kurie kreipsis. Darbas su klasių auklėtojais bei tėvais pagal poreikį.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai
		Mokinių lankomumo problemų sprendimas. Aiškintis pamokų nelankymo priežastis, informuoti tėvus. Mokinių nelankymo priežastis aptarti ir	Mokyklos nelankymo priežasčių nustatymas, individualūs pokalbiai, prevencinė veikla. Lankymasis mokinių namuose.	Visos problemos (100 %) dėl mokinių lankomumo ir nelankymo priežasčių nustatymo bus sprendžiamos iškart ir nedelsiant.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai

		spręsti .		Tėvai (100 %) bus iškart informuoti apie vaiko mokyklos nelankymą ir aiškinamasi priežastis, dėl kurios vaikas ne buvo mokykloje.	
Darbas su šeimomis (globėjais)	Nuolat	Glaudžių santykių su tėvais palaikymas. Nuoseklus ir sistemingas bendradarbiavimas su šeimomis, sprendžiant įvairias problemas. Rinkti duomenis apie šeimas. Tėvų, globėjų konsultavimas apie vaiko lankomumo, elgesio, mokymosi, žalingų įpročių vartojimo problemas.	Pokalbiai telefonu, susitikimai mokykloje. Esant būtinybei aplankyti šeimas, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas. Šeimos diagnostika, konsultavimas, psichologinis ir pedagoginis tėvų švietimas, tėvų ir vaikų santykių koregavimas. Individualūs pokalbiai, apsilankymas namuose.	Darbas su tėvais, susitikimai, bendradarbiavimas nuosekliai ir sistemingai. Aptarti visi gauti tėvų pranešimai (100 %) dėl dominančių klausimų.	Socialinė pedagogė klasių vadovai Socialinė pedagogė, klasių vadovai. Socialinė pedagogė, klasių vadovai.
Darbas su klasės vadovais, mokytojais, mokyklos administracija	Rugsėjo – spalio mėn.	Kartu su klasių vadovais nustatyti rizikos grupei priklausančius mokinius. Klasių socialinių pasų sudarymas. Mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo atnaujinimas.	Klasės vadovai pildo lapus ir pateikia socialiniam pedagogui.	Visi klasės vadovai (100 %) užpildo informaciją, reikalingą socialiam pasui sudaryti.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai. Socialinė pedagogė, mokyklos administracija.

	Pagal poreikį	Rinkti informaciją apie mokinius, padedant klasių auklėtojams.	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas.	Mokyklos vadovai bus informuoti apie visas iškilusias problemas (100 %).	Socialinė pedagogė, mokyklos vadovai.
	Pagal poreikį	Informuoti mokyklos vadovus apie iškilusiais problemas.	Pokalbiai, ieškojimas efektyvių pagalbos būdų, sprendimų priėmimas.		
	Pagal poreikį	Kartu su klasės vadovu analizuoti problemas, ieškant geriausių sprendimo būdų.	Lankymasis mokinio namuose. Lankymasis pamokose, klasės valandėlėse.		Socialinė pedagogė, klasių vadovai.
		Metodinių rekomendacijų parengimas mokytojams.			
Užimtumo organizavimas (prevencinė veikla)	Mokslo metų eigoje	Organizuoti mokiniams pokalbius, seminarus, valandėles, nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos temomis.	Prevencinių renginių organizavimas.	Pokalbiuose seminaruose apie žalingus įpročius dalyvaus apie (80%) mokinių.	Socialinė pedagogė, klasės vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.
	Mokslo metų eigoje	Prevencinis darbas (psichoaktyvių medžiagų, nusikalstamumo, lankomumo problemų, delinkventinio elgesio, smurto, gyvenimo įgūdžių ugdymas). Dalyvavimas prevenciniame projekte „Zypio draugai“. Prevencinė programa „Tiltai“	Pokalbiai, diskusijos su mokiniais. Stendas, lankstinukai.	Prevencinėse veiklose dalyvaus 70 % mokinių.	Socialinė pedagogė, klasės vadovai
			Dalyvaus 3-4klasių mokiniai.	Projekte dalyvaus 85% mokinių.	Socialinė pedagogė, klasės vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.
			Dalyvaus 5-8 klasių mokiniai.		
	Mokslo metų	Susipažinti su pagalbos mokiniui,	Mokiniai bus padrąsinti kreiptis	Mokiniai (100 %) informuoti,	Socialinė pedagogė,

	eigoje	mokytojai ir mokyklai teikiančių institucijų, mokyklos nelankymo, smurto, prievartos, savižudybių ŽIV/AIDS prevencijos srityse, kontaktais. Preveninės akcijos. Projektų rengimas, dalyvavimas juose. Užsiėmimai 1-10 kl. mokiniams smurto ir patyčių prevencijos temomis. Klasės valandėlė 9-10 klasioms „Alkoholio įtaka žmogaus organizmui“ Klasės valandėlė 5-10 klasioms „Rūkymo žala sveikatai.“ Klasės valandėlė 5-10 klasioms „Sveika gyvensena. Fizinis aktyvumas.“ Klasės valandėlė 5-10 klasioms „Kodėl pradėdama rūkyti? Ar verta pradėti.“ Klasės valandėlė 5 klasioms mokiniams „Kaip praėjo adaptacija 5 klasėje?“	pagalbos.	kur gali skambinti arba kreiptis reikiamos pagalbos. Projektų rengimas ir dalyvavimas (100 %). Užsiėmimuose dalyvaus (80 %) mokinių, 60 % mokinių bus padrasinti kreiptis pagalbos.	dalykų mokytojai. Visa mokyklos bendruomenė. Socialinė pedagogė Socialinė pedagogė Socialinė pedagogė Socialinė pedagogė Socialinė pedagogė
--	--------	---	-----------	---	---

Komandinis darbas	Nuolat	Padėti pedagogams geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.	Dirbti komandoje su mokyklos administracija, pedagogais sprendžiant įvairias mokyklos problemas.	Pagalbą pedagogams (100 %)	Socialinė pedagogė, kiti pagalbos vaikui specialistai, mokytojai, mokyklos administracija.
	Mokslo metų eigoje	Dalyvauti mokyklos ir pagal poreikį rajono Vaiko gerovės komisijos veikloje. Dalyvauti mokytojų posėdžiuose. Klasės auklėtojų metodiniame būrelyje. Bendradarbiavimas su seniūnijos socialiniais darbuotojais, policijos atstovais. Bendradarbiauti su VTAT darbuotojais.	Atvejų analizės nagrinėjimas, dalijimasis informacija ir patirtimi, dalyvavimas posėdžiuose. Informacijos pagilinimas, pasidalijimas.	Dalyvavimas VGK komisijos veikloje (100 %)	Socialinė pedagogė Socialinė pedagogė
Tiriamoji veikla	Nuolat	Rinkti naudingą informaciją.	Stendų, lankstinukų aktualiomis temomis gaminimas ir platinimas.	Informacijos sklaida planuojama įgyvendinti (100 %).	Socialinė pedagogė
		Rinkti ir sisteminti duomenis apie mokinius ir šeimas.	Įvairūs tyrimo metodai, jų analizė. Remiantis rezultatais siūloma pagalba.		Socialinė pedagogė, klasių vadovai.
		Rinkti ir sisteminti duomenis apie besimokančių mokykloje mokinių šeimas.			Socialinė pedagogė
	Lapkričio mėn.	Metodinės literatūros kaupimas, analizavimas. Anoniminė vaikų apklausa	Sukauptos informacijos panaudojimas. Anketinė apklausa 5-10 klasė	Anoniminėje apklausoje	Socialinė pedagogė

	Spalio mėn.	„Saugumas mokykloje.“ Anoniminė apklausa apie „Profesijos pasirinkimas“.	Anketinė apklausa 9-10 klasei	dalyvaus 80 % mokinių. Anoniminėje apklausoje dalyvaus 80 % mokinių.	
	Sausio mėn.	Anoniminė apklausa apie „Priklausomybė nuo kompiuterio.“	Anketinė apklausa 5-10 klasei	Anoniminėje apklausoje dalyvaus 100% mokinių.	
Kvalifikacijos kėlimas	Nuolat	Informacijos kaupimas ir dalijimasis su kitais socialiniais pedagogais.	Dalyvavimas įvairiuose kursuose, seminaruose ir konsultacijose, mokymuose, socialinių pedagogų metodinių būrelių posėdžiuose.		Socialinė pedagogė
	Balandžio mėn.	Aukštesnės kvalifikacinės kategorijos siekimas.	Kvalifikacijos kėlimas: dalyvavimas renginiuose, atvirų užsiėmimų pravedimas, dokumentacijos parengimas atestacijai.	Soc. pedagogė atestuota vyresn. soc. pedagogės kvalifikacinei kategorijai.	Socialinė pedagogė, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija

Laukiami rezultatai:

- Mokykla taps apie 70 % saugesne ir sveikesne mokiniui aplinka.
- Mokyklos bendruomenės nariai gaus socialinę pedagoginę pagalbą, o tai padės gero mokyklos mikroklimato kūrimui.
- Reikiama pagalbą gaus 85 % rizikos ir specialiųjų poreikių mokiniai, tai padės lengviau adaptuotis mokykloje.
- Vykdoma prevencija įtrauks apie 70 % mokinių, užimtumas padės spręsti mokyklos mokinių problemas.
- Bendradarbiavimas su visais pedagogais ir bendradarbiavimas su vietos bendruomene, tėvais bei kitais specialistais duos teigiamų rezultatų visai mokyklos bendruomenei.

Pastaba: Veiklos programa gali keistis dėl nenumatytų aplinkybių.

LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS**2024–2025 M. M.**

TIKSLAS: teikti kryptingą ir efektyvią logopedinę pagalbą, šalinti mokinių (vaikų) kalbos ir komunikacijos sutrikimus bei tobulinti jų kalbinius gebėjimus.

UŽDAVINIAI:

- tirti ir koreguoti mokinių (vaikų) kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus, plėtoti rišliąją kalbą;
- aktyvinti pažintinę veiklą, parenkant tinkamus darbo su mokiniais būdus ir metodus;
- taikyti mokymo turinio ir mokymo metodikos naujoves praktinėje veikloje;
- kelti profesinę kvalifikaciją;
- bendradarbiauti su mokyklos bendruomene ir formuoti teigiamas nuostatas į specialiųjų poreikių mokinius;
- bendradarbiauti su mokinių tėvais, aiškinant jų vaikų sutrikimus bei pasiekimus.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Laukiami rezultatai
1.	Įvertinti vaikų tarties kalbos ir kalbėjimo sutrikimus. Sudaryti sąrašą bei pateikti V GK komisijai suderinti.	Rugsėjis	Atrinktiems vaikams bus teikiama logopedinė pagalba.
2.	Įvertinti specialiųjų poreikių mokinių kalbėjimo sutrikimus.	Rugsėjis	Spec. poreikių mokiniams bus teikiama logopedinė pagalba.
3.	Supažindinti mokytojus su vaikų kalbos tyrimo rezultatais.	Rugsėjis	Bendradarbiavimas su mokytojais.
4.	Komplektuoti grupes ar pogrupius, atsižvelgiant į mokinių amžių ir sutrikimus, koreguoti mokinių, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, sakytinę ir rašytinę kalbą.	Visus metus	Sukomplektuotos grupės pagal amžių ir sutrikimus.
5.	Dalyvauti rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio veikloje.	Pagal Vilniaus rajono organizuojamų renginių mėnesių planus	Bendradarbiavimas su rajono logopedais, dalijimasis patirtimi.
6.	Dalyvauti mokyklos Mokytojų tarybos, Metodinių grupių posėdžiuose, Vaiko gerovės komisijos veikloje.	Visus metus	Teikti informaciją, dalyvauti bendroje veikloje.
7.	Naujausios literatūros specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais, priemonių ugdymo įvairinimui, įsigijimas.	Visus metus	Naujausių ugdymo priemonių turtinimas, priklausomai nuo skirtų lėšų.
8.	Vaikų, lankančių užsiėmimus, pasiekimų aptarimas ir vertinimas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.	Mokslo metų pabaigoje	Mokytojų švietimas.
9.	Dalimosios informacijos parengimas mokinių tėvams.	Pagal poreikį	Tėvų švietimas. Logopedinių užduočių

			skyrimas darbui su vaikais namuose.
10.	Pranešimas mokinių tėvams „Vaiko kalbos raida“ visuotiniame tėvų susirinkime.	Gruodis	Išaiškinti tėvams, globėjams, kaip traktuoti sutrikusios kalbos vaikus, kokią teikti pagalbą.
11.	Informuoti tėvus apie vaiko kalbos ir kalbėjimo, komunikacijos pažangą, problemas.	Visus metus	Tėvų švietimas.
12.	Logopedų užsiėmimų stebėjimas, pasiekimų aptarimas ir vertinimas. Dalyvavimas atvirose renginiuose.	Pagal Vilniaus rajono organizuojamų renginių mėnesių planus	Savišvieta. Bendradarbiavimas su rajono logopedais, dalijimasis patirtimi.
13.	Kvalifikacijos kėlimas.	Visus metus	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

Numatomi rezultatai:

- Logopedo kompetencijos plėtojimas užtikrina geresnius vaikų ugdymo rezultatus.
- Kokybiškai organizuojami užsiėmimai, mokymas tarti garsus, garsų tarimo tikslinimas, foneminės klausos lavinimas, rišliosios kalbos ugdymas, vaikų kalbos lavinimas.
- Gerėja vaikų, turinčių tarties, kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų, ugdymo rezultatai.
- Sudaromos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais bei įstaigos specialistais, pedagogais.
- Bendradarbiaujant sulaukiama geresnių ugdymo (si) rezultatų.
- Užtikrinamas visapusiškas ugdytinių lavinimas ir užimtumas užsiėmimų metu, tobulinami komunikaciniai gebėjimai, mokoma bendrauti.