

VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKYKLOS BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANAS

2024–2025 m. m.

TIKSLAS

Siekti, kad biblioteka taptų patraukliu, aktyviu informacijos kultūros centru, bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos tikslus ir uždavinius.

UŽDAVINIAI

1. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones.
2. Sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas mokiniams.
3. Teikti pagalbą mokiniams, gyvenantiems nepalankioje socialinėje, ekonominėje ir kultūrinėje aplinkoje.
4. Ugdyti informacinius įgūdžius, sudaryti galimybes mokyklos bendruomenei naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis.
5. Komplektuoti ir tvarkyti fondą.
6. Bendradarbiauti su mokytojais, siekiant įgyvendinti ugdymo programų tikslus ir užsakant vadovėlius, programinę literatūrą, mokymo priemones.
7. Bendradarbiauti su Vilniaus rajono bibliotekomis.
8. Kelti bibliotekininko kvalifikaciją.

VEIKLOS KRYPTYS

- Ugdyti mokinių socialinius, informacinius, bendravimo (komunikacinius), kritinio mąstymo gebėjimus, teikti pagalbą rengiant projektus, įvaldant naujas informacijos ir susisiektimo technologijas.
- Kaupiti ir saugoti ugdymo procesui reikalingą literatūrą, pildyti bibliotekos fondą naujausia literatūra ir įvairių formų informacijos reikmenimis.
- Aktyviai bendradarbiauti su pradinių klasių mokiniais, mokyti juos mylėti knygą, skatinti kuo daugiau laiko praleisti mokyklos bibliotekoje.
- Sudaryti sąlygas visai mokyklos bendruomenei laisvai ir prieinamai naudotis visais informacijos šaltiniais ir fondais.

KITI DARBAI

- Prisidėti prie mokykloje organizuojamų renginių.
- Nuolat pildyti literatūros sąrašus.
- Rinkti profesinio informavimo medžiagą;
- Parengti reikiamas ataskaitas ir laiku jas pristatyti suinteresuotiems asmenims.
- Rengti mokyklos metraštį.

PLANUOJAMI REZULTATAI:

- Išlaikyti ne mažesnę skaitytojų bei lankytojų skaičių kaip ir praėjusiais mokslo metais.
- Užsakyti įvairių knygų, periodinių leidinių, naujų mokymo programų, metodinių rekomendacinių priemonių.
- Pritraukti lankytojus naujomis knygomis bei bibliotekoje organizuojamais renginiais.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Laukiami rezultatai
	1. Darbas su mokiniais		
1.1.	Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis.	Rugsėjis – birželis	Naujai užregistruoti skaitytojai (10) susipažins su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis. Išlaikyti ne mažesnę skaitytojų (80) bei lankytojų skaičių kaip ir praėjusiais mokslo metais.
1.2.	Mokinių konsultavimas, pagalba pasirenkant literatūrą pamokoms, namų darbams, referatams bei projektiniams darbams. Individualus darbas su skaitytoju, pateikusiu konkrečią užklausą. Mokinių mokymas naudotis informacinėmis paieškos sistemomis, interneto galimybėmis.	Esant poreikiui	Mokiniams teikiama pagalba pasirenkant literatūrą, ieškant informacijos internete.
1.3.	Individualūs pokalbiai apie informacijos paiešką knygoje ir internete.	Nuolat	Mokiniai (20) išmoks greičiau rasti reikalingą informaciją.
1.4.	Pagalba mokiniams, besiruošiantiems įvairiems konkursams.	Esant poreikiui	Mokiniams teikiama pagalba informacijos ieškojimui.
1.5.	Suplyšusių knygų ir vadovėlių tvarkymas (socialinė veikla).	Nuolat	5-10 klasių mokiniai (15) tvarkydami knygas ir vadovėlius ištrauks į socialinę veiklą.
1.6.	Darbas su skolininkais.	Nuolat	Apsaugomas bibliotekos fondas.
1.7.	Skaitytojų poreikių tyrimas.	Nuolat	Išsiaiškinti skaitytojų poreikius.
1.8.	Skaitymo įgūdžių ugdymas.	Nuolat	Motyvuoti mokinius skaitymui, sudominti knygomis.
1.9.	Aktyviausių skaitytojų išrinkimas ir paskelbimas.	Nuolat	Bus išrinktas aktyviausias skaitytojas tarp 1-4 klasių mokinių ir 5-10 klasių mokinių.
	2. Bendradarbiavimas su mokytojais		
2.1.	Naujų leidinių ir metodinės literatūros pristatymas.	Gavus leidinius	Mokytojų ir mokinių supažindinimas su naujais leidiniais.
2.2.	Bendradarbiavimas su mokytojais užsakant vadovėlius ir programinę	Nuolat	Biblioteka įsigys naujos grožinės, pažintinės, metodinės literatūros. Bus

	literatūrą. Vadovėlių dalykų mokytojams išdavimas ir surinkimas.		nupirkti nauji vadovėliai (pagal poreikį).
2.3.	Metodinės pagalbos mokytojams teikimas planuojant ir vykdant ugdymo procesą, organizuojant renginius, vykdant projektinę veiklą.	Nuolat	Vyks bendradarbiavimas, bus teikiama pagalba pasirenkant literatūrą.
2.4.	Galimybės vesti pamokas bibliotekoje mokytojams užtikrinimas.	Pagal mokytojų pageidavimą	Bus išnaudojamos kitos erdvės pamokoms vesti, tenkinami mokinių poreikiai, interesai.
2.5.	Interaktyvių mokymo (si) turinio kūrimo priemonių platforma „Wordwall“.	Rugsėjis	Pagalba mokytojams, naudojantiems skaitmeninį ugdymo turinį.
2.5.	EDUKA licencijų įsigijimas.	Rugsėjis	Pagalba mokytojams, naudojantiems skaitmeninį ugdymo turinį.
	3. Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas		
3.1.	Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų seminaruose ir pasitarimuose, bei įvairiuose bibliotekininkams organizuojamuose kursuose ir seminaruose.	Pagal švietimo skyriaus planą	Dalyvauti kursuose, seminaruose, bibliotekininkų susirinkimuose. Išvykos į kitų mokyklų bibliotekas.
3.2.	Ryšių su kitomis bibliotekomis palaikymas.	Pagal galimybę ir poreikį	Pasikeitimas profesiniais įgūdžiais, dalijamasi gerąja patirtimi, domimasi naujovėmis, tobulinamos profesinės ir pedagoginės kompetencijos.
3.3.	Domėjimasis nauja profesine literatūra.	Nuolat	Tikslingas profesinių kompetencijų tobulinimas.
	4. Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas		
4.1.	Akcija „Tvarkingi vadovėliai“ (1 – 10 kl.).	Rugsėjis – gegužė	Padės išsiaiškinti, kaip mokiniai saugo knygas.
4.2.	„Č. Milošas – mūsų mokyklos globėjas“ – renginys skirtas Č. Milošo dienai paminėti.	Gruodis	Bus paminėta mokyklos globėjo diena.
4.3.	Akcija „Knygų Kalėdos“. Dalijamės knyga – dalijamės gerumu.	Gruodis – sausis	Mokiniai, mokytojai, tėvai bus kviečiami padovanoti naujų knygų mokyklos bibliotekai.
4.4.	„Kelionė į knygų šalį“ (Užsiėmimas su 5 kl. mokiniais).	Vasaris	Mokiniai (7) pasidalins žiniomis apie perskaitytas knygas.
4.5.	Filmas „Knygnešys“- knygnešio diena paminėti.	Kovas	Prisimins istoriją.

4.6.	Viktorina 3-4 kl. mokiniams „Atspėk pasaką“	Gegužė	Formuojamas skaitymo teksto suvokimas.
4.7.	Metų skaitytojo rinkimai.	Gegužė - birželis	Bus išrinktas ir apdovanotas aktyviausias bibliotekos skaitytojas.
	5. Parodų ir stendų rengimas. Parodos, stendai.		
5.1.	Tarptautinei kalbų diena.	Rugsėjis	Kartu su mokiniais parengtas stendas.
5.2.	Lenkijos Nepriklausomybės atkūrimo diena.	Lapkritis	Kartu su mokiniais parengtas informacinis stendas.
5.3.	„Šv. Kalėdos“.	Gruodis	Parengtas stendas apie Kūčių tradicijas.
5.4.	„Mūsų namai – Lietuva“ – Vasario 16-ajai.	Vasaris	Parengta paroda Vasario 16-ajai. Vyks bendradarbiavimas su lietuvių kalbos ir istorijos mokytojais.
5.5.	Tarptautinei gimtosios kalbos diena (vasario 21 d.).	Vasaris	Vyks pačių skaitomiausių gimtąja kalba knygų paroda.
5.6.	„Laisvės pavasaris“ – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena.	Kovas	Parengta informacija apie Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieną. Vyks bendradarbiavimas su lietuvių kalbos ir istorijos mokytojais.
5.7.	Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena.	Balandis	Parengta paroda Nacionalinei Lietuvos bibliotekų savaičiai paminėti.
5.8.	2025-iaisiais Lietuvoje minimi rašytojai ir datos: -Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės sekretorius ir Livonijos lauko raštininkas Venclovas Agripa (500-osios gimimo metinės); -lietuvių vertėjas, giesmių eiliuotojas Baltramiejus Vilentas (500-osios gimimo metinės); -Mažosios Lietuvos filosofas, filologas, tautosakininkas, giesmių eiliuotojas, vertėjas, evangelikų liuteronų kunigas Pilypas Ruigys (350-osios gimimo metinės); Lietuvių rašytoja Julija Beniuševičiūtė-Žymantienė (Žemaitė) - (180-osios gimimo metinės).	Sausis – gruodis	Parodų ir stendų rengimas bendradarbiaujant su dalykų mokytojais. Reikalingos informacijos paieška ir kaupimas. 30 proc. mokyklos bendruomenės įsitrauks į siūlomą veiklą.
5.9.	2025-iaisiais Lenkijoje minimi rašytojai ir datos: - Olga Bozańska (160-osios gimimo metinės);	Sausis – gruodis	Mokyklos bendruomenė bus supažindinta su Lenkijoje minimomis datomis, rašytojais, bendradarbiaujant su istorijos ir lenkų kalbos mokytojais

	- Franciszek Duszeński (100-osios gimimo metinės); - Antoni Słonimski (130- osios gimimo metinės); -Stefan Żeromski (100-osios mirties metinės); -General Kazimierz Sosnkowski (140-osios gimimo metinės); - Milenium Koronacji Dwóch Pierwszych Królów w Gnieźnie – Bolesław Chrobry, Mieszko II Lambert (1000-osios koronavimo metinės).		bus parengtos parodos ir stendai. 30 proc. mokyklos bendruomenės įsitrauks į siūlomą veiklą.
	6. Bibliotekos fondo komplektavimas		
6.1.	Komplektuoti bibliotekos fondą atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius ir finansines galimybes.	Nuolat	Bus paruošti išdavimui skaitytojams naujai gautos knygos ir sutvarkyta jų apskaita.
6.2.	Komplektuoti vadovėlių fondą, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius ir finansines galimybes.	Nuolat	Pakankamas vadovėlių kiekis, sklandus mokymo(si) procesas.
6.3.	Bibliotekos fondų tikrinimas.	Nuolat	Nuolat tikrinamas bibliotekos fondas yra tvarkingas.
6.4.	Bibliotekos fondo tvarkymas pagal UDK.	Nuolat	Tvarkingas fondas, aiški paieška.
6.5.	Fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Nuolat	Sutvarkyta apskaita.
6.6.	Senos ir susidėvėjusios literatūros atranka.	Nuolat	Tvarkingas fondas.
6.7.	Senos ir susidėvėjusios literatūros nurašymas.	Kartą per metus	Atsinaujinęs ir sutvarkytas fondas.
6.8.	Makulatūros išvežimas.	Pagal galimybę	Švarus ir tvarkingas fondas.
	7. Vadovėlių fondo tvarkymas		
7.1.	Užsakyti vadovėlius 2024-2025 m. m.	Gegužė – rugpjūtis	Už MK ir NŠA lėšas užsakyti nauji vadovėliai.
7.2.	Antspauduoti, paskirstyti naujai gautus vadovėlius.	Gavus naują	Laiku užantspauduoti ir paskirstyti naujai gauti vadovėliai.

7.3.	Netinkamų vadovėlių nurašymas.	Vieną kartą per metus	Sutvarkytas vadovėlių fondas.
7.4.	Vadovėlių ir knygų fondo apskaita TAMO el. dienyne.	Nuolat	Tvarkingas knygų fondas, greita ir prieinama knygų paieška.