

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. lapkričio 25 d.
įsakymu Nr. V-107

VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖ MOKYKLA

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Mokykla ugdymo procesą organizuodama ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

- 5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 5.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
- 6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
 - 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
 - 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 7.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
 - 7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

- 8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:
 - 8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;
 - 8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;
 - 8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;
 - 8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;
 - 8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
- 9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:
 - 9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
 - 9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;
 - 9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;
 - 9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
 - 9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
 - 9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

- 10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

- 10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;
- 10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 10.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 10.4. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;
- 10.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;
- 10.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;
- 10.7. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.
11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.
12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:
 - 12.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:
 - 12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;
 - 12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;
 - 12.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;
 - 12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitoki lydinčių asmenų skaičių;
 - 12.2. Išvykos vadovas:
 - 12.2.1. ne vėliau kaip prieš tris dienas iki renginio pradžios rašo prašymą, kuriame nurodo renginio tikslus ir uždavinius, vykdymo laiką, išvykos trukmę, vietą, maršrutą, ir pateikia dalyvių sąrašą (1 priedas);
 - 12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;
 - 12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;
 - 12.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
 - 12.2.6. užtikrina numatytą veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
 - 12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;
 - 12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
 - 12.3.1. raštiško sutikimo pagal mokyklos parengtą formą (2 priedas) dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;
 - 12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;
 - 12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;
 - 12.4. mokiniai atsakingi:
 - 12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį, susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka ir priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią Išvykos programą;

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

15.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą jo nuožiūra svarbią informaciją;

15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bei pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykstant į Išvyką;

15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.6. organizuoja, mokinių pasirengimą vykimui į Išvyką, atsižvelgiant į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

15.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

15.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Mokykla Išvykas organizuoja remiantis mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planu ir metiniu mokyklos veiklos planu.

18. Visi mokiniai vieną kartą per mokslo metus pasirašytinai supažindinami su Ugdymo ne mokyklos aplinkoje saugos ir sveikatos instrukcija (3 priedas).

19. Mokykla, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne mokyklos aplinkose, Išvykų organizavimą.

Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje
organizavimo aprašo
1 priedas

.....
(Pareigos, vardas, pavardė)

Vilniaus r. Pakenės Česlovo
Milošo pagrindinės mokyklos
Direktoriui

SUDERINTA
Direktorius

P R A Š Y M A S

.....
(data)
Pakenė

Prašau leisti su klasės mokinių grupe vykti į
.....

Kelionės tikslai ir uždaviniai:

Tikslas -
.....

Uždaviniai:

- 1.
- 2.
- 3.

Dalyvių sąrašas. Esant būtinybei tėvų sutikimas, gydytojo leidimas dalyvauti turizmo renginyje.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

Dalyviai supažindinti: su saugaus eismo taisyklėmis ir su mandagaus elgesio normomis.

(data)

Mokinius lydi ir už jų saugumą atsako (pavardės ir parašai):

Grupės vadovas (ai)

Lydintieji

Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje
organizavimo aprašo
2 priedas

VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖ MOKYKLA

.....
.....

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė) (adresas, telefonas)

..... (turizmo renginio vadovui)

SUTIKIMAS

.....
(data)
Pakenė

Sutinku, kad mano sūnus (dukra).....

(vardas, pavardė, klasė)

dalyvautų organizuojamame renginyje

.....,

(renginio pavadinimas, data)

o esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.

Mano vaikas nuolat vartoja vaistus (nurodyti kokius).....

.....
.....

Atsakau už tinkamą vaiko elgesį.

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje
organizavimo aprašo
3 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – Instrukcija) yra Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) dokumentas, kuris apibrėžia išvykų vadovo veiksmus ir mokinių veiklos ir elgesio reikalavimus Ugdymo ne mokyklos aplinkoje renginiuose (toliau – Išvykos), kaip jie apibrėžti Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo apraše, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugai, sveikatai ir aplinkai.

2. Instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų kiekviename Išvykos etape.

3. Mokiniai vieną kartą per mokslo metus pasirašytinai supažindinami su instrukcijos turiniu.

4. Mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė Mokyklos nustatyta tvarka.

5. Išvykos vadovas ir direktoriaus įsakymu paskirti lydintieji asmenys atsako už vaikų gyvybę ir saugumą išvykų metu.

II SKYRIUS GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

6. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant transporto priemonės (autobuso ir pan.) ar joje. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų transporto priemonėje (autobuse ir pan.).

7. Traumos ir sužalojimai dėl autoįvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėse, nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos metu.

8. Traumos ir sužalojimai ne dėl autoįvykio. Saugos priemonė – instruktažas apie saugų elgesį kitose aplinkose (skendimas, nudegimas, įgėlimas ir pan.), prevencinės priemonės, nuolatinis mokinių stebėjimas.

9. Skrandžio negalavimai. Saugos priemonė – išankstinis pokalbis apie taisyklingą maisto produktų pasirinkimą išvykai.

10. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti atitinkama apranga ir galvos apdangalu.

III SKYRIUS IŠVYKOS VADOVO VEIKSMAI

Prieš išvykos organizavimą:

11. Išvykos vadovo veiksmai prieš išvyką yra numatyti Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašo 12.2. punkte ir jo papunkčiuose.

12. Mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai prieš išvyką yra numatyti Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašo 12.1. punkte ir jo papunkčiuose.

13. Mokinių supažindinimas su saugos ir sveikatos instrukcijomis. Visi mokiniai vieną kartą per mokslo metus pasirašytinai supažindinami su šia Ugdomo ne mokyklos aplinkoje saugos ir sveikatos instrukcija.

14. Mokinių informavimas apie išvykimo ir atvykimo vietą, laiką bei renginio vadovo nurodymų vykdymą.

Išvykos metu:

15. Visi griežtai laikosi Išvykos vadovo nurodymų ir saugos reikalavimų.

16. Nuolat teikiama informacija vaikams apie atvykimo į punktus laiką, susirinkimo vietas.

17. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.

18. Skiriamas laikas mokinių maitinimui.

19. Esant reikalui suteikiama pirmoji pagalba:

19.1. esant skubios pirmosios pagalbos poreikiui apie tai nedelsiant informuojami tėvai.

Avariniais (ypatingais) atvejais:

20. Esant reikalui suteikiama pirmoji pagalba:

20.1. esant skubios pirmosios pagalbos poreikiui nedelsiant informuojami tėvai.

21. Esant reikalui kviečiama greitoji pagalba, policija.

22. Apie įvykį informuojami mokyklos vadovai ir mokinių tėvai.

23. Susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičiamas maršrutas arba Išvyka nutraukiama.

Pasibaigus išvykai

24. Mokiniai po išvykos palydimi į atvykimo vietą.

25. Įvertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijos laikymasis išvykos metu.

26. Išvykos rezultatai aptariami su mokiniams.

27. Apie pažeidimus (jeigu jų buvo) informuojami tėvai ir mokyklos vadovai.

28. Išvykos vadovas įsitikina, kad mokinius po išvykos pasiima tėvai. Tėvams neatvykus nurodytu laiku kontroliuoja situaciją.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJOS

IV.I. MOKINIŲ VYKIMO AUTOBUSU SAUGAUS ELGESIO INSTRUKCIJA

1. Autobuso reikia laukti Mokyklos kieme arba kitoje nurodytoje vietoje, o jam atvykus – nebėgti. Įlipant ir išlipant nesistumdyti, laikytis eilės.

2. Laikytis saugaus elgesio taisyklių transporto priemonėse: draudžiama triukšmauti, vaikščioti, iškišti rankas, mojuoti, rodyti gestus kitiems eismo dalyviams, persisverti per važiuojančios transporto priemonės langą, važiuojant atidarinti duris, išlipus iš transporto priemonės iškart bėgti per gatvę.

3. Šiukšles mesti tik į tam skirtas vietas, nemėtyti jų pro langą.

IV.II. MOKINIŲ ELGESIO IŠVYKOS INSTRUKCIJA

(DALYVAVIMAS KONKURSUOSE, FESTIVALIUOSE, KONCERTUOSE)

1. Laikytis saugaus eismo, elgesio viešojoje vietoje reikalavimų.

2. Vykdyti konkursų, festivalių, koncertų organizatorių nurodymus.

3. Netrukdyti kitiems konkurso, festivalio, koncerto dalyviams.

4. Be išvykos vadovo leidimo nepasišalinti iš konkurso, festivalio, koncerto vykdymo vietos.

5. Vykimo į konkursą, festivalį, koncertą metu būti drausmingiems.

6. Konkurso, festivalio, koncerto metu pasijutus blogai informuoti išvykos vadovą.

IV.III. MOKINIŲ ELGESIO IŠVYKOJE (KONCERTE, TEATRE) INSTRUKCIJA

1. Laikytis drausmės ir kultūringo elgesio taisyklių renginių metu.
2. Nesėdėti renginyje su striukėmis ar paltais, jeigu patalpa yra šilta.
3. Renginio metu nevalgyti, nevaikščioti, nekalbėti, nekelti kitokio nereikalingo triukšmo.
4. Neišeiti iš renginio jam nepasibaigus, o jeigu yra būtinybė išeiti anksčiau, būtina prieš renginį informuoti išvykos vadovą.
5. Renginio metu privaloma išjungti mobilųjį telefoną.
6. Renginyje neatsiskirti nuo draugų.
7. Po pertraukos nevėluoti į antrąją renginio dalį.

IV.IV. MOKINIŲ ELGESIO PRIE VANDENS TELKINIŲ INSTRUKCIJA

1. Laikytis maudymosi atvirose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirinkti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis).
2. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
3. Maudomasi tik išvykos vadovui leidus ir jam stebint.
4. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu išvykos vadovui reikia būti labai atidžiam.
5. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.
6. Paplūdimio ir maudymosi ribos vaikams turi būti specialiai pažymėtos. Gylis maudymosi vietoje turi būti ne didesnis kaip 0,7 metro priešmokyklinio amžiaus vaikams ir vaikams, nemokantiems plaukti. Nuo 0,7 metro iki 1,3 metro – mokyklinio amžiaus vaikams ir mokantiems plaukti vaikams.
7. Maudytis rekomenduojama saulėtą, nevėjuotą dieną, esant ne žemesnei kaip +20C oro temperatūrai, jei vaikai maudosi pirmą kartą. Jeigu vaikai jau yra maudęsi, galima leisti maudytis esant ne žemesnei kaip +16C vandens temperatūrai. Maudymosi trukmė nuo 7 iki 30 min.
8. Karštomis dienomis vaikai gali maudytis 2 kartus per dieną.
9. Jei grupė turi valčių, jos turi būti parengtos naudoti jas gelbėjimui maudymosi metu.
10. Kategoriškai draudžiama išvykos dalyviams nardyti, šokinėti iš valtys ar nuo stataus skardžio, kranto, maudytis temstant ar tamsiu paros metu.
11. Kategoriškai draudžiama vieniems mokiniams irstyti valtimi.
12. Suorganizavęs plaukimą valtėmis, Išvykos vadovas ar plaukimo vadovas (rekomenduojama abiems kartu) patikrina, ar valtys techniškai tvarkingos (yra techninės apžiūros dokumentas), ar yra gelbėjimo priemonės (liemenės, gelbėjimo ratai, virvės ir pan.). Valties šeimininkas turi būti suaugęs žmogus, mokantis gerai plaukti ir apmokytas gelbėjimo būdų, sugebantis techniškai irkluoti.
13. Valtimis galima vežti tik leistiną asmenų skaičių, kuris nurodytas ant valtys borto. Neleistina plaukti toliau kaip 100 metrų nuo kranto. Nemokantys gerai plaukti, prieš sėsdami į valtį, apsivelka liemenes. Kitas gelbėjimo inventorių sudedamas į valtį.
14. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų:
 - 14.1. laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 metrų nuo medynų pakraščio;
 - 14.2. nenaudoti degių skysčių laužui įkurti;
 - 14.3. laikytis saugaus elgesio taisyklių gamtoje: atsargiai elgtis su aštriais daiktais, nesistumdyti, nelaipioti į medžius.
15. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirinkti atitinkama apranga ir galvos apdangalą. Saulės procedūros sveikiausios iki 11.00 val. ir po 16.00 val. Saulės procedūrų metu vaikai turi būti su kepuraitėmis ar skarelėmis.

16. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu.

IV.V. MOKINIŲ ELGESIO GAMTOJE INSTRUKCIJA

1. Saugoti gamtą ir nedaryti žalos.
2. Nešiukšlinti: popierių, stiklo tarą ar duženas bei kitas šiukšles palikti šiukšlių dėžėse.
3. Jei nėra įrengtų laužaviečių, laužui reikia pasirinkti tinkamą, atvirą vietą.
4. Nepalikti degančio laužo, žarijas užpilti žemėmis ar vandeniu, sutvarkyti laužavietę.
5. Nesilankyti vietose, kur vyksta miško ruošimo darbai.
6. Atkreipti dėmesį į prie įvažiavimo į mišką pastatytus informacinius ženklus.
7. Negalima naikinti ir gadinti poilsiaviečių įrangos, informacinių ženklų bei stendų, kvartalinių stulpų, riboženklų ir kt.

IV.VI. MOKINIŲ ELGESIO VANDENS PARKUOSE IR BASEINUOSE INSTRUKCIJA

1. Susipažinti ir laikytis maudymosi vandens parkuose, baseinuose vidaus taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratais, liemenėmis).
2. Saugumo reikalavimai – laikytis atsargumo priemonių atrakcijų metu.

IV.VII. MOKINIŲ ELGESIO MIESTE, DIDMIESTYJE INSTRUKCIJA

1. Neatsilikti nuo grupės ir išvykos vadovo.
2. Pasimetus paskambinti išvykos vadovui ar grupės nariams, jeigu yra tokia galimybė.
3. Neturint galimybės susisiekti, laukti toje vietoje, kurioje atsiskyrė nuo grupės, nebandyti patiems susirasti grupę.
4. Jeigu išvykos tiksliai žino grupės buvimo adresą, galima kreiptis į policijos pareigūnus, jei jie yra netoliese, kad padėtų pasiekti grupės buvimo vietą. Kategoriškai atsisakyti nepažįstamų žmonių siūlomos pagalbos.
5. Eiti per gatvę su visa grupe tik tam skirtose vietose (pėsčiųjų perėjose, degant žaliajam šviesoforo signalui).
6. Eiti šaligatviais arba pėsčiųjų takais dešine puse, o ten kur jų nėra – kelkraščiu, prieš transporto priemonių važiavimo kryptį. Eiti tvarkingai, nesistumdant. Pastebėjus, kad kas nors skuba, pasitraukti į šalį.
7. Buitines atliekas mesti į tam skirtas vietas.

IV.VIII. MOKINIŲ ELGESIO IŠVYKOSE (MUZIEJAI, PARODOS) INSTRUKCIJA

1. Muziejuose ir parodose kiekvienas dalyvis privalo saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis, vaikščioti atsargiai, klausytis ekskursijos vadovo nurodymų ir pasakojimo apie vieną ar kitą eksponatą.
2. Klausytis vadovo pasakojimo visos ekskursijos metu.
3. Neblaškyti kitų dėmesio garsiomis kalbomis ir pastabomis, išjungti mobilaus telefono garsą ir juo nesinaudoti (išskyrus išimtinus atvejus) ir netrukdyti gidui.
4. Be išvykos vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės.
5. Jeigu tokios išvykos metu yra būtinybė išeiti, apie tai būtina informuoti grupės vadovą.

IV.VIIX. MOKINIŲ ELGESIO KELIAUJANT LAIVAIS IR LĖKTUVAIS INSTRUKCIJA

1. Prieš kelionę laivu. pasirūpinti asmenine vaistinėle.
2. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir laivo įgulos ar palydovų reikalavimų.
3. Visos kelionės metu būti drausmingiems ir mandagiems.

4. Pasijutus blogai, pranešti išvykos vadovui.
5. Be išvykos vadovo leidimo negalima pasitraukti iš grupės.
6. Visur ir visada būti punctualiems, atidžiai klausyti išvykos vadovo nurodymų ir juos vykdyti.
7. Nelipti į lėktuvą ar laivą, kol nepasakys, kad leidžiama lipti.
8. Būtina atidžiai išklausyti keleiviams teikiamą informaciją, nurodymus kelionės metu ir juos vykdyti.
9. Draudžiama bereikalingai vaikščioti laive ar lėktuvo salone, garsiai kalbėti, garsiai juoktis, išdykauti.
10. Reikia būti drausmingiems, kultūringiems, paslaugiams savo grupės nariams, pagyvenusiems žmonėms, seneliams ir neįgaliesiems, mažiems vaikams, aptarnaujančiam personalui laukimo salėse kelionės metu.

IV.X. MOKINIŲ ELGESIO LEDO ARENOJE, NUOTYKIŲ PARKE INSTRUKCIJA

1. Įvertinti savo čiuožimo ant ledo gebėjimus, laikytis saugaus atstumo nuo kitų čiuožėjų.
2. Laikytis instruktorių nurodytų reikalavimų.