

VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO, FIKSAVIMO IR STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos (toliau Mokykla) mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo, fiksavimo ir stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija bei teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja mokinio pasiekimų vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimą ugdymo procese, trimestro ir metinį vertinimą, mokinio įsivertinimą, mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėseną, tėvų informavimo tvarką.

3. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **vertinimas** – sistemingas informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas ir apibendrinimas;

3.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.3. **refleksija** – tai savęs supratimas, konstruktyvi savo veiksmų kritika, savęs palyginimas su kitais;

3.4. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

3.5. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

3.6. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas mokytojo pasirinktomis formomis;

3.7. **mokymosi pasiekimai** – tai kriterijais grįstas mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti;

3.8. **mokymosi pažanga** – mokinio asmeninės pažangos siekis per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į jo asmeninės raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus;

3.9. **kompetencijų aplankas** – tai asmens žinių, gebėjimų bei įgūdžių įrodančių dokumentų, faktų ir kūrybinių darbų rinkinys.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. **Vertinimo tikslas:** nustatyti mokinio pasiekimų lygmenį bei pažangą, išsiaiškinti mokinio stiprybes ir ugdymosi poreikius, padėti siekti aukštesnių mokymosi rezultatų.

5. **Vertinimo uždaviniai:**

5.1. padėti mokiniui įsivertinti savo mokymosi pažangą, pasiekimų rezultatus ir ugdyti mokinio gebėjimą kelti mokymosi tikslus bei planuoti tolesnį savo mokymąsi;

5.2. padėti mokytojui planuoti ugdymo procesą atsižvelgiant į vertinimo metu surinktą informaciją;

- 5.3. suteikti mokiniui jo poreikius atitinkančią pagalbą;
- 5.4. suteikti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – tėvai) informaciją apie mokymąsi ir pažangą.

III SKYRIUS

VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. Vertinimas grindžiamas: šiuolaikinio ugdymo(si) samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinių poreikiais ir galimybėmis;
- 6.2. vertinimas skirtas padėti mokiniams mokytis – laiku suteikti grįžtamąją informaciją apie mokymosi pasiekimus ir pažangą, o mokytojui – planuoti tolesnę mokymą(si);
- 6.3. vertinama individuali mokinio pažanga – kiekvienas gali patirti sėkmę.

7. Vertinimo principai:

- 7.1. pozityvumas, konstruktyvumas ir informatyvumas – vertinama tai, ką mokinys išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti;
- 7.2. tikslingumas – vertinimas atitinka ugdymo(si) turinį;
- 7.3. atvirumas ir skaidrumas – mokinys informuojamas apie vertinimo kriterijus, tariamasi dėl vertinimo būdų, formų;
- 7.4. objektyvumas ir veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Kiekvienas mokytojas, planuodamas ugdomąją veiklą, numato konkrečius dalyko pasiekimų vertinimo kriterijus, vertinimo būdus (formalųjį, neformalųjį, kaupiamąjį), formas ir metodinėje grupėje aptaria savo dalyko vertinimo tvarką.

9. Mokytojas su dalyko vertinimo tvarka mokinių pasirašytinai supažindina pirmosios dalyko pamokos metu, o mokinio tėvams informaciją pateikia elektroniname Tamo (toliau – Tamo) dienyne. Vertinimo tvarka gali būti viešinama skelbimų lentoje kabinete, Tamo dienyne.

10. Klasės vadovas rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina 1-10 klasių mokinius su aprašu, tėvams informaciją pateikia Tamo dienyne.

11. Mokytojas kiekvieną pamoką informuoja, kaip bus vertinami mokinio pasiekimai pamokoje.

12. Vertinimo metu gautą informaciją mokytojas aptaria su mokiniu, kartu numato lūkesčius ir planuoja tolesnę mokymą(si).

13. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečio ir metinius mokymosi pasiekimų rezultatus, aptaria diagnostinių, bandomųjų PUPP ir rezultatus, ir priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

14. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą ugdymo programą, numatomas individualus vertinimas.

V SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

15. 5 kl. ir naujai atvykusiems mokiniams adaptacijai skiriamas vienas mėnuo. Adaptaciniu laikotarpiu mokymosi pasiekimai nevertinami 10 balų sistemoje, Tamo dienyne pateikiama informacija raštu.

16. Mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio ar perkelta iš Ukrainos, Vaiko gerovės komisijos sprendimu, skiriamas adaptacinis periodas. Trukmė nustatoma kiekvienam mokiniui individualiai.

17. Pradinio ugdymo rezultatų fiksavimas.

18. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

18.1. Mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

18.2. Mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu);

18.3. Elektroninis dienynas (Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Baigus trimestrus mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais).

18.4. Individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose).

19. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

19.1. Kasdieninis – formuojamasis vertinimas. Didžiąją dalį (apie 80-90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose. Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį dienyną nereikia.

Komentaras turėtų būti:

- pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;
- palaikantis vaiko pastangas;
- jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;
- nurodytos taisytinos vietos;
- pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

19.2. Diagnostinis vertinimas atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti mokymosi tikslus.

19.3. Apibendrinamasis vertinimas. Trimestrų ir mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami lygiu arba PP (padarė pažangą) arba NP (nepadarė pažangos). Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

20. Mokykloje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška, o dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.

20.1. mokinių pasiekimų vertinimo lygiai ir procentinės išraiškos atitiktis:

20.1.1. vertinant 2 ir 4 klasių mokinių pasiekimus 2023-2024 m .m.:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90-100 proc.
Pagrindinis	70-89 proc.
Patenkinamas	40-69 proc.
Nepatenkinamas	0-39 proc.

20.1.2. vertinant 1 ir 3 klasių mokinių pasiekimus:

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90-100 proc.
Pagrindinis	70-89 proc.
Patenkinamas	50-69 proc.
Slenkstinis	40-49 proc.
Nepatenkinamas	0-39 proc.

20.1.3. vertinant 2 ir 4 klasių mokinių diktantus 2023-2024 m. m.:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0-2 klaidos	Aukštesnysis

3-4 klaidos	Pagrindinis
5-7 klaidos	Patenkinamas
Daugiau arba lygu 8 klaidos	Nepatenkinamas

20.1.4. vertinant 1 ir 3 klasių mokinių diktantus:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0-2 klaidos	Aukštesnysis
3-4 klaidos	Pagrindinis
5-7 klaidos	Patenkinamas
8 klaidos	Slenkstinis
Daugiau arba lygu 9 klaidos	Nepatenkinamas

21. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimai“;

- Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos/komentarai“;

- Trimestrų ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“.

22. Tėvų informavimas:

22.1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne;

22.2. Pasibaigus trimestrai (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniame dienyne;

22.3. 2-3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų susirinkimai: vienas – mokslo metų pradžioje yra organizuojamas tėvų susirinkimas, kuriame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Antras – pasibaigus pirmam trimestrai, kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai, o kiti klasių tėvų susirinkimai organizuojami mokyklos vadovų ar klasės auklėtojo nuožiūra;

22.4. 1-2 kartus per mokslo metus organizuojamos individualių pokalbių ugdymo klausimais dienos, kurių metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojai, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams ir/ar mokyklos administracijai;

22.5. Baigus priešmokyklinio ugdymo ar pradinio ugdymo programą rengiamas priešmokyklinio ugdymo ar pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

23. Pagrindinio ugdymo patenkinamų rezultatų fiksavimas.

23.1. „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas (2023-2024 m. m.);

23.2. „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

23.3. Pagrindinio ugdymo nepatenkinamų rezultatų fiksavimas: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

24. Nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) fiksuojamas, jei mokinyš be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinyš neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Jei bent vienu trimestru fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

25. Bendrojo ugdymo dalykų, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

25.1. bendrojo ugdymo dalykų (išskyrus dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir žmogaus

saugos), pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu;

25.2. dorinio ugdymo (tikybos), gyvenimo įgūdžių mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

25.3. keliamosios klasės mokinio, besimokančio pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais; programos baigiamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, palyginus su bendrosiose programose numatytais mokymosi pasiekimais.

26. Mokinio mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama mokymosi pasiekimus per trimestrą įvertinti tokiu dažnumu:

26.1. viena dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per trimestrą;

26.2. dvi dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per trimestrą;

26.3. trys dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 įvertinimų per trimestrą;

26.4. keturios dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 10 įvertinimų per trimestrą;

26.5. penkios dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 12 įvertinimų per trimestrą.

27. Mokinio gauti įvertinimai fiksuojami elektroniniame Tamo dienyne vadovaujantis elektroninio dienyno pildymo tvarkos aprašu.

VI SKYRIUS TRIMESTRO IR METINIS VERTINIMAS

28. Mokiniui, pagal gydytojo rekomendaciją atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, ar metinis įvertinimas rašomas „atleista“ (atl.).

29. Trimestro ir metinis įvertinimas pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojamas pažymiais 1–10 balų sistemoje arba įrašais „įsk.“, „neįsk.“.

30. Trimestro dalyko pasiekimų įvertinimas vedamas skaičiuojant per pusmetį gautų pasiekimų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę, pvz. 6,5–7; 6,4–6.

31. Metinis dalyko pasiekimų įvertinimas vedamas skaičiuojant trijų trimestrų dalyko pasiekimų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

32. Išorinis apibendrinamasis vertinimas apima pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą (PUPP) ir nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą (NMPP), kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

33. Jei vieno trimestro dalyko pasiekimų įvertinimas yra pažymys arba „įsk.“, o kito pusmečio – „atleista“, metinis įvertinimas vedamas pagal III trimestro įvertinimą.

34. Mokinio, atvykusio mokyti iš užsienio ar perkelta iš Ukrainos, ar atvykusio iš lietuviškos mokyklos, vertinimas vykdomas atsižvelgus į VGK priimtus sprendimus.

35. Jei mokinsys per trimestrą neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro mokymosi pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui – 1.

36. Siekiant padėti mokiniui kompensuoti susidariusias mokymosi spragas ir aptarus situaciją VGK, dalyko mokytojas kartu su mokiniu parengia pagalbos planą mokiniui dalyko mokymosi spragoms kompensuoti (1 priedas), kuriame numato konkrečias veiklas, laikotarpius. Su pagalbos planu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus. Įgyvendinto plano rezultatai aptariami VGK posėdyje.

37. Jei dalyko metinis pasiekimų įvertinimas yra 1–3 balų skalėje, mokinsys vasaros atostogų metu gauna papildomus darbus ir iki rugpjūčio 30 d. privalo atsiskaiyti už skirtus papildomus darbus, kuriuos mokytojas pateikia Tamo dienyne. Mokinį konsultuoja dalyko mokytojas. Papildomo darbo įvertinimas fiksuojamas Tamo dienyne kaip metinis dalyko pasiekimų įvertinimas.

38. Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, papildomų darbų skyrimas vykdomas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka, mokyklos direktoriaus įsakymais ir Mokytojų tarybos nutarimais.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ ĮSIVERTINIMAS, REFLEKSIJA

39. Mokytojas mokslo metų pradžioje pirmosios dalyko pamokos metu su mokiniu aptaria įsivertinimo pamokoje būdus, formas ir gautos informacijos panaudojimą planuojant mokymą(si).

40. Mokytojas, paskutinę trimestro dalyko pamoką, organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimą, refleksiją:

40.1. mokinys analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnę mokymąsi;

40.2. mokytojas apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikia, koreguoja ugdymo turinio planavimą.

VIII SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

41. Siekiant užtikrinti efektyvią mokinio pasiekimų ir individualios pažangos (toliau – MIP) stebėsenos organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, mokinių tėvai, klasių vadovai.

42. Mokinys duomenis apie mokymosi pasiekimus, mokymosi lūkesčius fiksuoja MIP formoje (2 priedas).

43. Mokinys:

43.1. rugsėjo mėnesį, padedant klasės vadovui, išsikelia asmeninį mokymosi tikslą, nusimato mokslo metų siekiamybę ir būdus, kaip sieks išsikelti tikslo;

43.2. gruodžio mėnesį fiksuoja I trimestro mokymosi pasiekimų rezultatus ir juos analizuoja lygindamas su praėjusių mokslo metų metiniais rezultatais, juos aptaria su klasės vadovu ir tėvais;

43.3. kovo mėnesį fiksuoja II trimestro, birželio mėnesį – III trimestro ir metinius pasiekimų rezultatus, analizuoja juos lygindamas su II ir III trimestro mokymosi pasiekimų rezultatais, įsivertina kaip sekėsi įgyvendinti išsikeltus asmeninius mokymosi tikslus;

43.4. MIP kompetencijų aplanke kaupia informaciją ir įrodymus apie dalyvavimą bei pasiekimus konkursuose, olimpiadose, projektuose, socialinėje veikloje ir pan.;

43.5. mokslo metų pabaigoje aptaria MIP kompetencijų aplanke esančią informaciją su klasės vadovu ir tėvais.

44. Klasės vadovas:

44.1. rugsėjo, gruodžio, kovo ir birželio mėnesiais organizuoja mokinio pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizę;

44.2. organizuoja individualius pokalbius apie mokymosi pažangą su mokiniu ir jo tėvais, esant poreikiui – su administracijos atstovu;

44.3. padeda dalykų mokytojams įžvelgti mokinio mokymosi galimybes.

45. Tėvai stebi informaciją, esančią MIP stebėsenos aplanke, žymi savo komentarus ar pastebėjimus, esant poreikiui inicijuoja pokalbį apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą su klasės vadovu ar/ir administracija.

46. MIP stebėsenos duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinio pasiekimų gerinimui ir ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimui.

IX SKYRIUS

TĖVŲ INFORMAVIMAS

47. Apie mokymosi sėkmę mokinio tėvus informuoja klasės vadovas elektroniniame TAMO dienyne; šeimai neturint galimybės gauti informacijos iš elektroninio TAMO dienyno, kartą per mėnesį tėvams mokinio įvertinimai pateikiami juos atspausdinus iš elektroninio dienyno.

48. Tėvai apie mokinio mokymosi pasiekimus, pažangą informuojami skambučiais, SMS žinutėmis, el. laiškais, individualių susitikimų mokykloje metu.

49. Kartą per metus informacija tėvams teikiama atvirų durų dienos metu.

50. Mokinio, jo tėvų prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimas vykdomas, vadovaujantis mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka:

50.1. mokinys, jo tėvai prašymus dėl mokymosi pasiekimų vertinimo objektyvumo nagrinėjimo teikia mokyklos direktoriui;

50.2. gavus prašymą, jam nagrinėti sudaroma komisija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas, dalyko mokytojas ir nedėstantis mokiniui dalyko mokytojas);

50.3. komisija prašymą išnagrinėja ir atsakymą raštu pateikia per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos;

50.4. išsiskyrus komisijos ir mokinių, jų tėvų nuomonei dėl komisijos sprendimo, galutinį sprendimą priima mokyklos direktorius.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Su aprašu pasirašytinai supažindinami mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai.

52. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje www.pakene.vilniausr.lm.lt.

53. Aprašo vykdymą kontroliuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

APTARTA

Metodinės tarybos posėdyje

(2023-09-04 protokolas Nr. 6)

PAGALBOS MOKINIUI PLANAS
DALYKO MOKYMOSI SPRAGOMS KOMPENSUOTI
202_-202_ m. m.

Mokinio vardas pavardė, klasė		
Mokytojo vardas pavardė, dalykas		
Pagalbos plano pildymo data		
Pagalbos mokiniui tikslas		
	Veikla, laikas	Veiklos rezultatas
Pagalbos planas		

Mokytojas _____
(Vardas pavardė, data, parašas)

Mokinys _____
(Vardas pavardė, data, parašas)

INDIVIDUALIOS MOKYMOSI PAŽANGOS LAPAS

Klasė _____

	202__-202__ m .m.				PUPP	202__-202__ m .m.				PUPP	202__-202__ m .m.				PUPP
	I	II	III	M		I	II	III	M		I	II	III	M	
Tikyba															
Lenkų k. ir liter.															
Lietuvių k. ir liter.															
Anglų kalba															
Matematika															
Informatika															
Gamtos mokslai															
Biologija															
Chemija															
Fizika															
Technologijos															
Istorija															
Geografija															
Ekonomika ir verslumas															
Pilietiškumo pagr.															
Dailė															
Muzika															
Fizinis ugdymas															
Gyvenimo įgūdžiai															
Lenkijos istorija															
Rusų kalba															
Vidurkis:															

- 9-10** – aukštesnysis pasiekimų lygis, žymimas žalia spalva;
- 7-8** – pagrindinis pasiekimų lygis, žymimas mėlyna spalva;
- 5-6** – patenkinamas pasiekimų lygis žymimas geltona spalva;
- 4** – slenkstinis pasiekimų lygis žymimas violetine spalva;
- 3 ir mažiau** – nepasiektas slenkstinis lygis žymimas raudona spalva.