



VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS

ĮSAKYMAS  
DĖL PRITARIMO VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS  
MOKYKLOS 2024–2028 METŲ STRATEGINIAM PLANUI

2023 m. gruodžio 29 d. Nr. A27(20)-208  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi bei atsižvelgdama į Vilniaus rajono savivaldybės mero 2023 m. spalio 11 d. potvarkį Nr. M22-1363 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įgaliojimų“ ir Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023 m. gruodžio 27 d. prašymą Nr. S-165,

p r i t a r i u Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos 2024–2028 metų strateginiam planui (pridedama).

Vedėja

Sofija Segen

Parengė  
G. Vaičiūnienė,  
Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė  
2023-12-29

NUORAŠAS TIKRAS  
Švietimo skyriaus sekretorė-referentė

Regina Stupak

2023 m. sausio ..... mėn. 2 ..... d.

## TURINYS

|   |    |
|---|----|
| I. Bendrosios nuostatos .....                                       | 3  |
| II. Mokyklos pristatymas .....                                      | 4  |
| III. Situacijos analizė .....                                       | 5  |
| IV. 2019-2023 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė .....     | 7  |
| V. SSGG analizė .....   | 10 |
| VI. Mokyklos veiklos strategija .....                               | 10 |
| VII. Strateginiai tikslai ir uždaviniai .....                       | 11 |
| VIII. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priemonių planas ..... | 12 |
| IX. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra .....          | 17 |



**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖ MOKYKLOS  
2024–2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

Pakenė  
2023 m.

PRITARTA

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. A27(20)-~~208~~

PRITARTA

Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės  
mokyklos tarybos

2023 m. lapkričio 3 d. protokolu Nr. 8

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo  
pagrindinės mokyklos direktoriaus

2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-94

## **VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024-2028 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) strateginio plano tikslas – įgyvendinti Mokyklos viziją, tikslingai pasirinkti veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti ir planuoti mokyklos raidą, telkti bendruomenę kokybiškam ugdymui ir inovacijų diegimui.

2. Įgyvendinus Mokyklos strateginį planą, bus užtikrinta Mokyklos bendruomenės lūkesčius atitinkanti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybė, švietimo pagalbos teikimas mokiniams, laiduojamas Mokyklai skiriamų mokymo lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų tikslingas panaudojimas, augs veiklų kokybė, buriama aktyvi Mokyklos bendruomenė, telkiamos bendruomenės ir socialinių partnerių pastangos.

3. Mokyklos 2024–2028 metų strateginis planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Geros mokyklos koncepcija, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541, Vilniaus rajono savivaldybės 2023–2025 strateginiu veiklos planu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 13 d. sprendimu Nr. T3-109 „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos nuostatais, Mokyklos įsivertinimo ir mokinių mokymosi pasiekimų tyrimų duomenimis. Mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta Mokyklos direktoriaus 2023 m. sausio 23 d.

įsakymu Nr. V-09 „Dėl darbo grupės sudarymo mokyklos 2024–2028 metų strateginio plano rengimui“.

4. Rengiant Mokyklos strateginį planą buvo atsižvelgta į lygių galimybių, švietimo prieinamumo, veiksmingumo ir tęstinumo nuostatas, laikomasi viešumo, bendravimo ir bendradarbiavimo, partnerystės principų.

## II SKYRIUS MOKYKLOS PRISTATYMAS

5. Švietimo pradžia Pakenės ir Kenos teritorijose siekia 1919 metus. Mokslas vyko keliuose namuose vienu metu. Tie namai neliko iki mūsų dienų, kadangi sunaikino juos gaisrai. Vieninteliu anų metų pėdsaku Kenoje yra likęs kambarys, vadinamas kanceliarija, Edvardo ir Leonardos Stankevičių namuose.

Apie mokyklą Pakenės kaime papasakojo Helena Lukaševič, kurios tėvas 1920 m. pradėjo dviejų namų statybas. Vieną namą 1923 m. atidavė mokyklos pastatui, kuriame vyko keturių metų mokslas gimtąja kalba – lenkų. Ši mokykla vadinosi Viešoji visuotinė mokykla Blahoveščiznoje. Joje mokėsi vaikai 1923-1945 metais.

Darbai šioje mokykloje buvo nukreipta Matučių šeima. 1923-1941 m. mokyklos pareigas ėjo Piotr Matuc, o jo žmona dirbo mokytoja. Nuo 1940 metų mokymas vyko lietuvių kalba.

Tuo metu veikė taip pat keturmetė mokykla privačiame name Kuosinėje.

1946-1970 m. veikė mokykla Sadūniškėse. 1948 m. pradėjo veikti mokykla Okolicoje (dabartinė Pakenė). 1955 metais savo duris pravėrė Kenos septynmetė mokykla. 1999 metais mokykla tapo dešimtmetė. Trūkstant patalpoms, mokymas vyko dviem pamainomis. 2002-2003 m. mokykla dalyvavo Mokyklos tobulinimo programoje (MTP), kurios metu buvo renovuotas mokyklos pastatas. Nuo 2013 m. gegužės 3 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-128 mokyklos pavadinimas pakeistas į Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinė mokykla. 2019 metais mokykla minėjo 100-ąsias švietimo Pakenės apylinkėse metines.

6. Mokykla turi savo vėliavą, himną, emblemą. Mokykloje mokosi 105 mokiniai. Mokiniai į mokyklą vežami mokykliniu ir maršrutiniu autobusais.

7. Mokykloje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programos. Įdomi ir įvairiapusė neformaliojo švietimo programų pasiūla: kultūrinė, sportinė, technologijų, meninės saviraiškos. Mokykla kelis metus iš eilės Lenkų mokytojų draugijos „Macierz szkolna“ buvo apdovanota nominacija „Geriausia mokykla, geriausias mokytojas“. Šokių ir

liaudies dainų ansamblis „Burštyнки“– rajono, šalies folkloro renginių dalyviai. Mokiniai kasmet dalyvauja olimpiadose, konkursuose, varžybose rajone, laimi juose prizines vietas.

8. Mokykloje dirba kvalifikuoti mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. Taikomi įvairūs mokymo ir mokymosi metodai, įvairios skaitmeninės aplinkos. Vyrauja geri, dalykiški, skatinantys bendravimą ir bendradarbiavimą bendruomenės narių tarpusavio santykiai. Mokytojai aktyviai tobulina skaitmeninių technologijų valdymo kompetenciją.

9. Mokykloje kuriamos patrauklios edukacinės erdvės: suremontuotos klasės, mokiniams sukurtos poilsio erdvės, atnaujintos ugdymo priemonės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikams, suremontuotos mokyklos patalpos, valgykla, estetiškai eksponuojami mokinių darbai, aktuali informacija, išleistas mokyklos albumas „100 metų Pakenės apylinkėse“, kasmet rengiamas Mokyklos metraštis, bibliotekoje įrengtas mini muziejus.

10. Mokykloje naudojama dokumentų valdymo sistema „Doclogix“. Visi siunčiami ir gaunami dokumentai registruojami, persiunčiami adresatams dokumentų valdymo sistemoje. Pamokų apskaitai naudojamas TAMO elektroninis dienynas.

### III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

#### 11. Išorinės aplinkos analizė PEST:

11.1. **Politiniai–teisiniai veiksniai.** Mokykla funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiamą politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklų veiklą. Mokyklos, kaip savivaldybės biudžetinės įstaigos, teikiančios švietimo paslaugas, veikla yra priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo politikos. Svarbiausi valstybės švietimo politikos prioritetai apibrėžti šiuose dokumentuose: *Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“*, kuri apibrėžia šias pagrindines pažangos kryptis: švari ir saugi aplinka; atviras, kūrybingas ir atsakingas žmogus; sumanus valdymas, sumani ekonomika, sumani visuomenė; *Geros mokyklos koncepcija*, pagal kurią gera mokykla – pamatinėmis humanistinėmis vertybėmis ugdymą grindžianti, prasmės, atradimų ir asmens ugdymo(si) sėkmės siekianti mokykla, kuri savo veikloje vadovaujasi mokyklos bendruomenės susitarimais ir mokymusi.

**11.2. Ekonominiai veiksniai.** Mokyklos veikla yra finansuojama iš Mokyklai skirtų Mokymo lėšų, apskaičiuotų vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, ir Vilniaus rajono savivaldybės skirtomis lėšomis ugdymo aplinkai išlaikyti. Atskiros Mokyklos veiklos gali būti finansuojamos iš ES fondų ar kitų šaltinių. Apskaičiuotų Mokymo lėšų nepakanka, trūksta švietimo pagalbai, mokymo priemonėms, ugdymo proceso valdymui. Savivaldybės skiriamų lėšų ugdymo aplinkai išlaikyti pakanka. Mokyklos bendruomenei keliamas uždavinys – pritraukti lėšų dalyvaujant įvairiuose finansuojamuose projektuose.

**11.3. Socialiniai–demografiniai veiksniai.** Socialinė aplinka gera: beveik visi tėvai dirbantys, nemokamą maitinimą gauna devyni 3-10 klasių mokiniai. Tai sudaro apie 14 proc. 3-10 klasėse besimokančių mokinių. Demografinės problemos – emigracija, gimstamumo mažėjimas, visuomenės senėjimas – svarbiausi tiesioginiai veiksniai, darantys įtaką mokinių skaičiaus mokykloje pokyčiams. Pastaraisiais metais fiksuojamas mokinių skaičiaus mažėjimas.

**11.4. Technologiniai veiksniai.** Besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina ne tik plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą, bet ir tobulinti pedagogų skaitmeninių technologijų taikymo ugdymo procese gebėjimus. Mokykloje visos mokomosios klasės aprūpintos kompiuteriais, multimedijos projektoriais ir interneto ryšiu. Mokiniai ir mokytojai turi galimybę naudotis įrengtu bevielio interneto ryšiu visose patalpose. Mokykloje naudojami 58 kompiuteriai, 17 planšečių. 13 kompiuterių naudojami mokiniai ir mokytojai informacinių technologijų kabinete, bibliotekoje-skaitykloje įrengtos 2 kompiuterizuotos darbo vietos. Mokyklos teritorijoje įrengtos krepšinio, futbolo, vaikų žaidimo aikštelės. Mokykla neturi sporto salės, yra aktų salė. Mokykloje veikia valgykla. Mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas TAMO, naudojama mokinių ir pedagogų registras, Nacionalinės švietimo agentūros sistema, švietimo valdymo informacinė sistema. Pagal reikalavimus atnaujinta mokyklos internetinė svetainė. Ugdymo procese naudojama „EDUKA klasės“ skaitmeniniu turiniu. Vykdamas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą iki 2022 m. naudota IQES online Lietuva sistema.

## **12. Vidinės aplinkos analizė.**

**12.1. Organizacinė struktūra.** Ugdymo įstaiga yra pagrindinė mokykla, kurioje vaikai lanko ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, mokosi pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokiniai. Yra patvirtinta mokyklos valdymo struktūros schema. Mokyklai vadovauja konkurso būdu paskirtas direktorius. Joje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų komitetas. Finansines funkcijas atlieka Centralizuota buhalterija.

12.2. **Žmogiškieji ištekliai.** Mokykloje dirba 46 darbuotojai, iš jų 28 pedagoginiai. Tai sudaro 15,93 etato. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija: 4 metodininkai, 15 vyresniųjų mokytojų, 9 mokytojai. Mokykloje dirba logopedas, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

12.3. **Planavimo sistema.** Mokykla savo veiklą planuoja rengdama penkerių metų strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą, mėnesio veiklos planą, metinį ugdymo planą, metodinės tarybos, metodinių grupių, vaiko gerovės komisijos, mokytojų atestacijos komisijos planus, atsižvelgdama į įsivertinimo rezultatus. Remiantis šių dokumentų nuostatomis, rengiami klasių auklėtojų veiklos planai, mokomųjų dalykų pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiai planai bei neformaliojo švietimo užsiėmimų programos. Ugdomąją veiklą mokykla organizuoja rengdama pamokų ir neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraščius.

12.4. **Vidaus darbo kontrolė.** Mokykloje vykdoma vidaus kontrolė, ugdomosios veiklos priežiūra: stebimos mokytojų pamokos, aptariami stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai, kasmet mokytojai ir vadovai įsivertina savo veiklą. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama, vadovaujantis patvirtintomis finansų kontrolės taisyklėmis.

12.5. **Finansiniai ištekliai.** Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžetų, projektų ir paramos lėšų.

#### **IV SKYRIUS 2019–2023 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

13. Numatyti prioritetai – mokymosi kokybė, kompetentingi mokytojai, saugi ir sveika mokymosi aplinka.

#### **14. Tikslai:**

**14.1. Mokymo(si) kaip aktyvios ir praktinės veiklos patobulinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės ir mokytojų profesionalumo:**

14.1.1. ugdymo proceso individualizavimas ir diferencijavimas;

14.1.2. mokytojų ir mokinių partneriškas bendradarbiavimas, siekiant abipusės sėkmės veikloje;

14.1.3. mokytojų profesionalumo ir iniciatyvumo skatinimas, kuriant besimokančią organizaciją;

14.1.4. praktinės ir aktyvios veiklos taikymas pamokoje.

**14.2. Bendruomenės bendradarbiavimo kultūros plėtra, psichologiškai ir fiziškai saugios aplinkos mokykloje sukūrimas:**

14.2.1. mokyklos bendruomenės švietimas pedagogine, psichologine ir socialine temomis;



14.2.2. prevencinių programų ir veiklų įgyvendinimas;

14.2.3. sąveikos su mokinių tėvais suaktyvinimas.

**14.3. Inovatyvios ugdymo(si) aplinkos sukūrimas ir veiksmingas materialinių išteklių panaudojimas:**

14.3.1. mokyklos turimų edukacinių aplinkų tikslingas panaudojimas mokymuisi ir papildomų sukūrimas;

14.3.2. inovatyvių priemonių įsigijimas ir panaudojimas ugdyme;

14.3.3. rėmėjų įtraukimas į mokyklos materialinės bazės atnaujinimą ir aplinkos turtinimą;

14.3.4. bibliotekos kaip informacijos centro veiklos tobulinimas ir materialinės bazės papildymas.

15. Įgyvendinant strategijoje numatytus tikslus ir atsižvelgus į 2020-2022 metų ekstremalią situaciją šalyje, didelis dėmesys buvo skirtas pamokos organizavimui nuotoliniu būdu, bendravimui ir bendradarbiavimui bei mokymuisi nuotoliniu būdu, patirties sklaidai. Mokytojams organizuoti mokymai, kaip dirbti nuotoliniu būdu. Juose dalyvavo apie 93 proc. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų.

16. Mokytojai tobulino įvairias pasirinktas kompetencijas: dažniausiai dalykines, informacinių technologijų, socialinio emocinio ugdymo, psichologines, pedagogines. Ikimokyklinio ugdymo mokytoja aktyviai dalyvavo vaikų kūrybinių darbų konkursuose, parodose: „Gražiausios gėlės mamai“, „Velykinis margutis“, „Dovana Lietuvai“, „Šventinė apranga Vilniaus 700-ajam gimtadieniui“, „Mano svajonė Kalėdų žaisliuke“, „Rudeninis obuoliukas“, „Žaidžiu ir eksperimentuoju rudenį“, „Rudens gėrybių mandala“, „Mano rudeninis draugas“, „Vainikėlis mamai“ ir kt. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir vadovai aktyviai dalyvavo rajono metodiniuose užsiėmimuose. Direktorė domėjosi darbo santykių, darbo teisės, vidaus kontrolės kūrimo viešajame sektoriuje, asmens duomenų tvarkymo, viešųjų pirkimų vykdymo naujovėmis, direktoriaus pavaduotojai ugdymui tobulino lyderystės kompetenciją, domėjosi įtraukiojo ugdymo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, atnaujinto ugdymo turinio, STEAM aktualijomis ugdyme. Mokykloje buvo organizuota metodinė konferencija Vilniaus rajono pradinio ugdymo mokytojams „STEAM krypties kompetencijų gilinimas pradiniam ugdyme“, pradinio ugdymo skaitovų konkursas „Poezijos šventė“ – nuotoliniu būdu, Kalvelių metodinio krašto lenkų kalbos mini olimpiada.

17. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoti mokinių individualios pažangos, mokymosi pasiekimų, lankomumo, Nacionalinių mokymosi pasiekimų patikrinimo rezultatai, priešmokyklinio ugdymo mokinių kompetencijos, integruotų programų įgyvendinimo, konsultacijų paklausos ir efektyvumo, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos, ugdymo turinio atnaujinimo klausimai, aptartos specialistų, metodinių grupių, vaiko gerovės komisijos, mokyklos tarybos, vadovo

veiklos bei finansinės ataskaitos, ugdymo, veiklos planai. Veiklos kokybės įsivertinimo metu analizuoti rodikliai: planų naudingumas; visybiškumas; pažangos pastovumas; pasiekimų asmeniškumas; savivoka; savivertė; socialumas; santykiai ir mokinių savijauta; narystė ir bendrakūra; poreikių pažinimas; pagalba mokiniui; šiuolaikiškumas. Mokinių akademiniai rezultatai ir pažanga aptarti su mokiniais, tėvais, numatytos pagalbos ir skatinimo priemonės. Tėvams organizuotos „Atvirų durų dienos“, kurių metu sudaryta galimybė tėvams individualiai bendrauti su mokytojais. Skatinta mokinių savivalda, stiprinta atsakomybė ir lyderystė. Mokinių savivaldos atstovai dalyvavo tarpmokykliniame projekte „Lyderystė prasideda nuo mokyklos“. Kasmet organizuojamas mokyklinis konkursas „Metų mokinys“, skirtas mokinių mokymosi motyvacijai stiprinti.

18. Įgyvendinant ugdymo planus, didesnis dėmesys skiriamas mokinių poreikiams ir saviraiškai tenkinti, pagalbos mokiniams teikimas, siekiant sumažinti mokymosi praradimus. Kryptingai buvo dirbta gerinant lenkų gimtosios kalbos ugdymo kokybę. Mokiniai laimėjo rajoninėse, respublikinėse olimpiadose, konkursuose prizines vietas. Pagerėjo nacionalinių mokinių ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų rezultatai. Baigus 10 klasių mokiniai sėkmingai tęsia mokymąsi gimnazijose. Didelis dėmesys skirtas ugdymo turinio atnaujinimui. Metodinė taryba kartu su ugdymo turinio atnaujinimo grupe dalijosi naujovėmis iš kursų, teikė teorinių ir praktinių patarimų darbui su atnaujintu turiniu.

19. Buvo organizuota aktyvi patyčių prevencinė veikla. Įgyvendinta patyčių ir kitokio žeminančio elgesio prevencinė programa „Friends“, „Zipio draugai“, „Įveikime kartu“, „Tiltai“, organizuoti sveikatingumo renginiai pagal programą „Sveikatai – TAIP“. Pradinių klasių mokiniai dalyvavo fizinio aktyvumo, sveikos mitybos, vaiko gerovės ir kokybiško poilsio organizuotuose užsiėmimuose „Olimpinis meniu“, „Sportuoju namuose – saugau save“, „Judumo savaitė“.

20. Mokyklos mokiniai – rajono sportinių varžybų, lenkų kalbos skaitovų konkursų „Kresy – 2019, 2020, 2021, 2022, 2023“ laimėtojai, olimpiadų prizininkai. Mokyklos liaudies šokių būrelis „Burštyнки“ koncertavo Lenkijos Respublikoje, seniūnijoje organizuojamuose renginiuose. Kasmet mokiniams organizuojamas vasaros poilsis, rengiant mokinių vasaros poilsio programas.

21. Tvarkomos mokyklos erdvės: sutvarkyta vaikų žaidimo aikštelė, pakeisti šviestuvai, įrengta gaisro sistema, lauko prožektoriai, įsigyti nauji mokykliniai baldai, STEAM skaitmeninio mokymo priemonės, robotukai, 3D rašikliai, virtuvinė įranga, žoliapjovė. Mokyklos rėmėjai padovanojo du televizorius, išmanųjį ekraną, kompiuterinę įrangą. Rėmėjų pagalba mokiniams buvo organizuotos išvykos į Lenkiją: Čenstakavą, Vengerską Gurką, Plocično Tartaką, Liubačovo, Male Ciche, Serpelice, Olštynę.

## V SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

| <b>Stiprybės</b>   | <b>Silpnybės</b>  |
|--|---|
| <p>Mokykloje dirba kompetentingi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.<br/>                     Jauki mokyklos aplinka, geras mikroklimatas.<br/>                     Mokyklos tradicijų puoselėjimas.<br/>                     Maža mokytojų kaita.<br/>                     Bendradarbiavimas su visuomeninėmis organizacijomis.<br/>                     Mokinių saugumas ir sveikata.<br/>                     Mokymosi būdų ir formų įvairovė.</p>   | <p>Savivaldumas mokantis.<br/>                     Dalies tėvų pasyvumas bendradarbiaujant ir dalyvaujant mokyklos gyvenime.<br/>                     Atskirų mokytojų iniciatyvumo stoka.<br/>                     Psichologo ir spec. pedagogo stoka.<br/>                     Projektinė veikla su vyresnių klasių mokiniais.<br/>                     Įsivertinimas kaip savivoka.<br/>                     Edukacinių aplinkų trūkumas (sporto salės, mokytojų kambario, logopedo, psichologo kabineto, poilsio kambario).</p> |
| <b>Galimybės</b>   | <b>Grėsmės</b>  |
| <p>Pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys.<br/>                     Mokinio individuali pažanga.<br/>                     Asmeninio gyvenimo projektavimas.<br/>                     Tikslingas ugdymo planavimas.<br/>                     Dalykiniai laimėjimai, pasiekimai.<br/>                     Vertinimo kriterijų aiškumas ir įvairovė.<br/>                     Pasidalyta lyderystė.<br/>                     Skaitmeninių ugdymosi priemonių naudojimas.<br/>                     Mokinių poreikių pažinimas.<br/>                     Mokymasis kitose erdvėse.</p> | <p>Socialinės aplinkos įtaka mokiniui.<br/>                     Mokyklos geografinė padėtis kaimo mokyklų atžvilgiu.<br/>                     Tėvų atsakomybė ir pareigos.<br/>                     Skaitmeninių technologijų neatsakingas naudojimas.<br/>                     Mokytojų trūkumas.<br/>                     Išorinių institucijų sprendimai.<br/>                     Mokinių hedonistinis požiūris į gyvenimą.</p>   |

## VI SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

### VIZIJA

Mokykla ruošianti žmogų ateičiai.

### MISIJA

Mokykla teikianti šiuolaikišką mokymą(si) įvairių gebėjimų mokiniams.

### FILOSOFIJA

„Norint išmokti didelių dalykų, reikia pradėti nuo mažų“ (Džonas Lokas)

### VERTYBĖS

Mandagumas, tolerancija ir pagarba.

Atsakomybė ir lyderystė.

Pagarba ir meilė tautinėms ir dvasinėms vertybėms.

## **MOKYKLOS PRIORITETAI**

Kokybiškas mokymas(is).

Pagalba mokiniams.

Saugi ir sveika mokymo(si) aplinka.

## **VII SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**1. Užtikrinti ugdymo(si) procesą, siekiant kiekvieno mokinio kompetencijų, atitinkančių jo ugdymo(si) galias ir poreikius.**

- 1.1. Pamokos kokybės gerinimas įtraukiant mokinius į aktyvią veiklą pamokoje;
- 1.2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo patobulinimas;
- 1.3. Neformaliojo švietimo veiklų pasiūlos plėtojimas, siekiant mokinių kūrybiškumo, socialumo, skaitmeninių kompetencijų ugdymo;
- 1.4. Pedagoginių darbuotojų ir mokytojų padėjėjų kryptingas kvalifikacijos tobulinimas.

**2. Stiprinti mokyklos bendruomeniškumą, puoselėjant lyderystę, tautinę kultūrą, emocinę savijautą.**

- 2.1. Taikyti pasidalytą lyderystę mokyklos bendruomenėje;
- 2.2. Palaikyti ir tęsti mokyklos tautines tradicijas;
- 2.3. Stiprinti saugią ir emocinę savijautą.

**3. Kurti funkcionalią, mokinių poreikius ir saugumą atitinkančią ugdymosi aplinką.**

- 3.1. Modernizuoti ir nuosekliai gerinti virtualią, vizualią, fizinę ir mokymo(si) aplinkas.

**VIII SKYRIUS**  
**STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**1 TIKSLAS: Užtikrinti ugdymo(si) procesą, siekiant kiekvieno mokinio kompetencijų, atitinkančių jo ugdymo(si) galias ir poreikius.**

**Uždavinys 1.1. Pamokos kokybės gerinimas įtraukiant mokinius į aktyvią veiklą pamokoje.**

| <i>Numatomos priemonės</i>  | <i>Laukiamas rezultatas</i>  | <i>Įvykdymo laikas</i> | <i>Atsakingi vykdytojai</i>                           | <i>Lėšų panaudojimas</i>                  |
|---|--|------------------------|---|---|
| 1. Praktinių užsiėmimų muziejuose, dirbtuvėse, laboratorijose organizavimas, siekiant mokinių įsitraukimo ir pažangos | 90 % mokinių dalyvaus praktiniuose edukaciniuose užsiėmimuose už mokyklos ribų           | 2024-2028 m.           | Dalykų mokytojai, klasių vadovai                      | Mokymo lėšos                              |
| 2. Šiuolaikinių informacinių komunikacinių technologijų naudojimas  | Virš 70 % mokytojų taikys šiuolaikines informacines komunikacines technologijų priemones | 2024-2028 m.           | Dalykų mokytojai                                      | Mokymo lėšos, rėmėjų parama               |
| 3. Savivaldaus mokymosi grįsto ugdymosi kompetencijomis taikymas  | 60-70 % mokinių kontroliuos savo mokymąsi, grįstą kompetencijomis                        | 2024-2028 m.           | Dalykų mokytojai, klasių vadovai                      | Mokymo lėšos                              |
| 4. Savalaikės pagalbos teikimas mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pamokose                        | 30 % pagerės mokinių pasiekimai iš lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos         | 2024-2026 m.           | Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos mokytojai | Mokymo lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos |

**Uždavinys 1.2. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo patobulinimas.**

|  |  |              |                               |                             |
|--|--|--------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimas ir analizavimas | Virš 40 % mokinių pagerės asmeninė pažanga | 2024-2027 m. | Klasių vadovai                | Mokymo lėšos                |
| 2. Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas              | 60 % mokinių bus motyvuoti mokymuisi       | 2024-2027 m. | Direktorius, dalykų mokytojai | Mokymo lėšos, rėmėjų parama |

|   |  |              |   |   |
|---|--|--------------|---|---|
| 3. Efektyvus mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymas pamokose   | 80 % mokytojų taikys aktyvią mokinių veiklą pamokoje, nukreiptą mokėjimo mokyti kompetencijos stiprinimui  | 2024-2025 m. | Dalykų mokytojai  | Mokymo lėšos, Savivaldybės biudžeto lėšos |
| 4. Darbo su mokiniais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius, metodų efektyvinimas                   | SUP metodai pagerins 50 % mokinių mokymosi motyvaciją ir pagerės mokymosi pasiekimai   | 2024-2028 m. | Pagalbos mokiniui specialistai                                  | Mokymo lėšos. Savivaldybės biudžeto lėšos |
| 5. Tarptautinių tyrimų, pagrindinio ugdymo ir nacionalinių mokinių patikrinimo pasiekimų rezultatų analizė. | pagrindinio ugdymo ir nacionalinių mokinių patikrinimo pasiekimų rezultatai padės numatyti metinius veiklos planų tikslus ir uždavinius, informuos bendruomenę apie mokinių ir mokyklos rezultatus | 2024-2028 m. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokyklos taryba | Mokymo lėšos                              |

***Uždavinys 1.3. Neformaliojo švietimo veiklų pasiūlos plėtojimas, siekiant mokinių kūrybiškumo, socialumo, skaitmeninių kompetencijų ugdymo.***

|   |   |              |                                       |                            |
|---|---|--------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. Mokinių neformaliojo švietimo poreikių tyrimas ir, pagal galimybę, poreikių patenkinimas | 90 % mokinių bus ištirti neformaliojo švietimo poreikiai ir pagal mokyklos galimybes bus patenkinti | 2024-2028 m. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui     | Mokymo lėšos               |
| 2. VEXO komplekto naudojimas robotikos būrelio veikloje                                     | 30 % 5-10 kl. mokinių lankys „Robotikos“ būrelį.  | 2024-2025 m. | Informatikos mokytojas                | Mokymo lėšos               |
| 3. STEAM veiklų taikymas neformaliajame ugdyme  | Apie 80 % mokinių turės užsiėmimus STEAM veikla   | 2024-2026 m. | Neformaliojo švietimo būrelių vadovai | Mokymo lėšos, rėmėjų lėšos |

|   |  |              |                  |                 |
|---|--|--------------|------------------|-----------------|
| 4. Valstybės lėšomis finansuojamų NVŠ programų vykdymas mokykloje | Sudaryti sąlygas mokykloje mokiniams dalyvauti NVŠ programose, finansuojamose valstybės lėšomis. | 2024-2028 m. | Dalykų mokytojai | Valstybės lėšos |
|---|--|--------------|------------------|-----------------|

***Uždavinys 1.4. Pedagoginių darbuotojų ir mokytojų padėjėjų kryptingas kvalifikacijos tobulinimas.***

|   |  |              |   |                                 |
|---|--|--------------|---|---------------------------------|
| 1. Skaitmeninio raštingumo kompetencijų patobulinimas   | Apie 40 % mokytojų patobulins skaitmeninio raštingumo kompetencijas  | 2024-2028 m. | Dalykų mokytojai  | Mokymo lėšos, projektinės lėšos |
| 2. Virtualių aplinkų naudojimas ugdymo procese  | 70 % mokytojų taikys virtualias aplinkas ugdyme  | 2024-2028 m. | Dalykų mokytojai  | Mokymo lėšos, projektinės lėšos |
| 3. Kryptingas vadovų, pedagogų ir mokytojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimas atsižvelgiant į strateginius tikslus                               | 100 % vadovų, 85 % pedagogų ir 70 % mokytojų padėjėjų dalyvaus kvalifikacijos tobulinime, atsižvelgdami į strateginius tikslus | 2024-2028 m. | Vadovai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, mokytojų padėjėjai | Mokymo lėšos, projektinės lėšos |
| 4. Metodinio centro, rajono renginių konferencijų, konkursų organizavimas mokykloje   | Kasmet mokykloje organizuojami 1-2 – Kalvelių metodinio centro, 1 – rajono renginys  | 2024-2028 m. | Metodinė taryba, dalykų mokytojai                             | Mokymo lėšos                    |
| 5. Mokytojų dalijimasis gerąja patirtimi vedant atviras pamokas, renginius, skaitant pranešimus arba teikiant grįžtamąjį ryšį po seminarų, mokymų | Po kiekvieno seminaro, mokymų visi mokytojai pasidalins gerąja patirtimi su kolegomis  | Kasmet       | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės           | Mokymo lėšos                    |

***2 TIKSLAS: Stiprinti mokyklos bendruomeniškumą, puoselėjant lyderystę, tautinę kultūrą, emocinę savijautą.***

***Uždavinys 2.1. Taikyti pasidalytą lyderystę mokyklos bendruomenėje.***

|  |                              |              |                                |  |
|--|------------------------------|--------------|--------------------------------|--|
| 1. Įtraukti mokytojus, mokinius ir jų tėvus į mokyklos renginių, | Virš 60 % bendruomenės narių | 2024-2028 m. | Klasių vadovai, Tėvų komitetas | Savivaldybės biudžeto lėšos, rėmėjų lėšos, |
|--|------------------------------|--------------|--------------------------------|--|

|  |  |              |   |  |
|--|--|--------------|---|--|
| projektinės veiklos planavimą ir dalyvavimą juose                                    | bendradarbiaus organizuodami projektines veiklas ir aktyviai jose dalyvaus   |              |   | tėvų lėšos                             |
| 2. Suaktyvinti Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo pokyčių | Efektyvi Metodinės tarybos ir metodinių grupių veikla prisidės prie ugdymosi pokyčių, gerės mokinių ugdymosi rezultatai                                      | 2024-2028 m. | Metodinė taryba, metodinės grupės               | Mokymo lėšos                           |
| 3. Klasių auklėtojų veiklos (mokinys – mokiniui) vykdymas                            | Klasių auklėtojai aptars ir numatys klasių auklėtojų veiklos kriterijus, atrinks mokinių savanorius, priims „mokinys – mokiniui“ veiklos vykdymo susitarimus | 2024-2028 m. | Klasių vadovai, dalykų mokytojai                | Mokymo lėšos                           |
| 4. Suaktyvinti mokyklos savivaldos veiklą  | Efektyviai taikoma pasidalytoji lyderystė mokyklos savivaldos institucijose atsispindi institucijų ataskaitose   | 2024-2028 m. | Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Tėvų komitetas | Mokymo lėšos, rėmėjų lėšos, tėvų lėšos |

***Uždavinys 2.2. Palaikyti ir tęsti mokyklos tautines tradicijas.***

|  |   |              |   |   |
|--|---|--------------|---|---|
| 1. Organizuoti tradicinius renginius ir kalendorines šventes mokykloje | Bus organizuota 90 % mokyklos tradicinių renginių   | 2024-2028 m. | Mokyklos vadovai, dalykų mokytojai, mokinių tėvai | Mokymo lėšos, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos, tėvų lėšos |
| 2. Esamų ryšių su Lenkijos mokyklomis ir rėmėjais palaikymas           | Bus palaikomi ryšiai su bendradarbiaujančiomis Lenkijos mokyklomis, esamais mokyklos rėmėjais | 2024-2028 m. | Mokyklos vadovai, Mokyklos taryba, Tėvų komitetas | Mokymo lėšos, tėvų lėšos, rėmėjų lėšos                    |
| 3. Naujų ryšių užmezgimas ir palaikymas su lenkų mokyklomis užsienyje  | Užmegzti naujus ryšius su Česlovo Milošo mokykla Lenkijoje                                    | 2024-2028 m. | Mokyklos vadovai, Mokyklos taryba                 | Rėmėjų lėšos, tėvų lėšos                                  |



|  |   |              |                                    |   |
|--|---|--------------|------------------------------------|---|
| 4. Renginių, koncertų organizavimas svečiams, rėmėjams iš Lenkijos | Mokykloje bus organizuojami renginiai, koncertai svečiams, rėmėjams iš Lenkijos | 2024-2028 m. | Mokyklos vadovai, dalykų mokytojai | Projektinės lėšos, tėvų lėšos                           |
| 5. Dalyvavimas pilietinėse akcijose, projektuose, konkursuose      | 60 % mokinių dalyvaus pilietinėse akcijose, projektuose, konkursuose            | 2024-2028 m. | Mokyklos vadovai, dalykų mokytojai | Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos, rėmėjų lėšos |

**Uždavinys 2.3. Stiprinti saugią ir emocinę savijautą.**

|   |  |                 |  |   |
|---|--|-----------------|--|---|
| 1. Rekomendacijų „Mokinių dienos režimas“ sukūrimas ir palaikymas                               | Bus parengtos tėvams ir mokiniams „Mokinių dienos režimo“ rekomendacijos | 2024-2025 m. m. | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, klasių vadovai                        | Savivaldybės biudžeto lėšos               |
| 2. Paskaitų prevencinėmis temomis organizavimas   | Kasmet bus organizuotos ne mažiau kaip 3-4 prevencinės paskaitos         | 2024-2028 m.    | Policijos pareigūnai, soc. pedagogė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė   | Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos |
| 3. Dalyvavimas prevenciniuose projektuose, stiprinti vaikų socialines ir emocines kompetencijas | Kasmet mokykla dalyvaus 1-2 prevenciniuose projektuose.                  | 2024-2028 m.    | Mokyklos vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, klasių vadovai | Mokymo lėšos, projektinės lėšos           |

**3 TIKSLAS: Kurti funkcionalią, mokinių poreikius ir saugumą atitinkančią ugdymosi aplinką.**

**Uždavinys 3.1. Modernizuoti ir nuosekliai gerinti virtualią, vizualią, fizinę ir mokymo(si) aplinkas.**

|  |   |              |  |   |
|--|---|--------------|--|---|
| 1. Mokyklos mokymosi erdvių ir priemonių atnaujinimas, naujų skaitmeninių mokymo(si) priemonių diegimas ugdymo procese | Atnaujintos erdvės sudarys palankias sąlygas mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui | 2024-2028 m. | Mokyklos direktorius, ūkvedys, Mokyklos taryba | Savivaldybės biudžeto lėšos, mokymo lėšos, rėmėjų lėšos |
| 2. Mokymąsi stimuliuojančios   | Funkcionalūs ir originalūs baldai,  | 2024-2028 m. | Mokyklos direktorius,                          | Savivaldybės biudžeto lėšos,                            |

|   |   |                 |   |  |
|---|---|-----------------|---|--|
| aplinkos patobulinimas  | spalvos, medžiagos, formos, augalai, tvarka suteiks daugiau galimybių gilinti dalykų žinias |                 | ūkvedys, Tėvų komitetas                               | mokymo lėšos, rėmėjų lėšos                     |
| 3. Stebėjimo kamerų ir monitoriaus įsigijimas                                 | Užtikrinamas mokyklos bendruomenės saugumas   | 2024-2028 m.    | Mokyklos direktorius, ūkvedys                         | Savivaldybės biudžeto lėšos                    |
| 4. Mokyklos ūkinio pastato iš metalinių konstrukcijų statyba                  | Atsiras galimybė sandėliuoti mokyklos turtą   | 2024 m.         | Mokyklos direktorius, ūkvedys                         | Savivaldybės biudžeto lėšos, projektinės lėšos |
| 5. Automatinio skambučio pamokoms įsigijimas                                  | Kuriama patrauklesnė ugdymosi aplinka   | 2024-2025 m. m. | Mokyklos direktorius, ūkvedys                         | Savivaldybės biudžeto lėšos                    |
| 6. Mokinių tarybos narių skatinimas įsitraukti į ugdymo(si) aplinkos gerinimą | Mokinių dalyvavimas aplinkos gerinime atitiks jų lūkesčius dėl mokyklos aplinkos            | 2024-2028 m.    | Mokyklos direktorius, Mokyklos taryba, Mokinių taryba | Savivaldybės biudžeto lėšos, rėmėjų lėšos      |

## XI SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

2024–2028 metų strateginio veiklos plano priežiūrą vykdo strateginio plano įgyvendinimo priežiūros darbo grupė. Strateginio veiklos plano analizė vykdoma kartą per metus, grindžiama apklausų, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės rezultatų apibendrinimo išvadomis. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita aptariama Mokyklos ir Mokytojų tarybų posėdžiuose prieš prasidedant naujiems mokslo metams. Su strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatais kasmet supažindinama mokyklos bendruomenė.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, kaip vykdomi strateginiai tikslai, analizuoja ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai koreguoja strateginį veiklos planą.

Analizės duomenys fiksuojami strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros lentelėje.

| Uždaviniai  | Planuotas pasiekimas | Pasiektas rezultatas | Panaudota lėšų | Įgyvendinta (data) |
|-------------|----------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| 1 uždavinys |                      |                      |                |                    |
| 2 uždavinys |                      |                      |                |                    |
| 3 uždavinys |                      |                      |                |                    |