

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**2023–2024 M. M.**

**MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS**

## TURINYS

I. 2022-2023 m. m. mokyklos veiklos plano įgyvendinimo analizė	3
II. 2022-2023 m. m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvados	10
III. SSGG analizė	12
IV. 2023-2024 m. m. mokyklos misija, vizija, filosofija, veiklos prioritetai, tikslai, uždaviniai	13
V. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo planas	14
VI. 2023-2024 m. m. veiklos plano įgyvendinimas, įvertinimas, atskaitomybės formos	19
VII. Priedai	
1 priedas	
Ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planas	20
2 priedas	
Mokytojų tarybos posėdžiai	22
3 priedas	
Ugdymo karjerai centro darbo grupės veiklos planas	24
4 priedas	
Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	27
5 priedas	
Metodinės tarybos veiklos planas	31
6 priedas	
Mokinių tarybos veiklos planas	34
7 priedas	
Mokyklos tarybos veiklos planas	36
8 priedas	
Popamokinės veiklos planas	40
9 priedas	
Darbo su tėvais planas	43
10 priedas	
Ūkinės – finansinės veiklos planas	44
11 priedas	
Mokyklos bibliotekininko veiklos planas	45
12 priedas	
Socialinio pedagogo veiklos planas	50
13 priedas	
Logopedo veiklos planas	57
14 priedas	
Psichologo veiklos planas	59

PATVIRTINTA  
 Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo  
 pagrindinės mokyklos direktoriaus  
 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-61

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS**  
**2023–2024 M. M. MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS**

**2022–2023 M. M. MOKYKLOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

Tikslas: Sėkmingai diegti priešmokyklinio ugdymo grupėje atnaujintą ugdymo turinį ir pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui nuo 2023-2024 m. m.

Uždaviniai	Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1. Veiklos planavimas pagal atnaujintą ugdymo turinį priešmokyklinio ugdymo grupėje	1.1	Projektinės ir kasdienės veiklos suplanavimas, vertinimo kriterijų nustatymas.	I. Butkevičienė	Veikla suplanuota pagal rekomendacijas „Patirčių erdvės“, numatyti vaikų pasiekimų vertinimai.	Mokytoja suplanavo grupės veiklą pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. Vaikų pasiekimai kaupiami Vaikų darbėlių aplankuose.
	1.2	Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo parengimas.	J. Novickaja, I. Mazailo, I. Butkevičienė	Parengtas ir patvirtintas Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas	Parengtas ir patvirtintas Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas.
	1.3	Priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacijų parengimas.	I. Butkevičienė	Rekomendacijos perengtos pagal 7 ugdymo kompetencijas	Mokslo metų pabaigoje mokytoja pateikė rekomendacijas dėl tolesnio vaikų ugdymo.
	1.4.	Vaikų tėvų informavimas apie atnaujintą ugdymo turinį ir supažindinimas su tvarkos aprašu.	I. Butkevičienė	Priešmokyklinio ugdymo pedagogė informuoja vaikų tėvus apie atnaujintą ugdymo turinį.	Mokytoja supažindino vaikų tėvus su atnaujintu ugdymo turiniu ir tvarkos aprašu.

	1.5	Pagal poreikį dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose.	I. Butkevičienė	Mokytoja patobulins savo profesines kompetencijas.	Mokytoja nedalyvavo kvalifikacijos tobulinime. <i>Rezultatas nepasiektas.</i>
2. Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) darbo grupės veiklos organizavimas.	2.1	UTA veiksmų plano parengimas, situacijos mokykloje išanalizavimas.	I. Mazailo, O. Volkovicka, A. Mackevič, R. Satkevič	Parengtas veiklos planas ir pristatytas bendruomenei.	UTA darbo grupė parengė veiklos planą ir supažindino bendruomenę.
	2.2	Trūkstumų ugdymo priemonių įsigijimas.	Dalykų mokytojai, bibliotekininkė	Bus įsigytos trūkstamos ugdymo priemonės, reikalingos darbui su atnaujintu ugdymo turiniu.	Mokytojai užsakė ugdymo priemones. Nepavyko užsakyti kompiuterinės įrangos iš Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugijos „Macierz szkolna“.
	2.3	Švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų padėjėjų kompetencijų tobulinimas.	Dalykų mokytojai, mokytojo padėjėjos ir švietimo pagalbos specialistai	Pagalbos mokiniui specialistai planingai tobulins savo kompetencijas.	Logopedė I. Korvel tobulino kvalifikaciją 7 dienas, socialinė pedagogė V. Lokutijevska – 5 d., psichologė I. Aniukštienė – 0. Mokytojų padėjėjos nedalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose.
	2.4	UTA darbo grupės informacijos sklaida.	UTA darbo grupė	Mokyklos bendruomenė gaus savalaikę informaciją apie UTA.	Mokytojams buvo laiku siunčiama informacija apie UTA.

Tikslas: **Siekti teigiamų PUPP ir NMPP rezultatų.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Pasiektas rezultatas</b>
1. Sustiprinti matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros žinių pritaikomumą ir prieinamumą.	1.1	Ieškoti ir taikyti prieinamus mokiniams mokymo būdus ir metodus, sudominti dalykais, pritaikant praktines užduotis gyvenime.	R. Satkevič, A. Grigelienė, E. Straigyte	Praktinių metodų taikymas gyvenime sudomins mokinius matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros dalykais, o aktyvieji mokymo metodai palengvins žinių prieinamumą.	Mokytojai taikė praktinius ir aktyviuosius mokymo metodus. 10 klasės mokiniai sėkmingai išlaikė PUPP.
	1.2	Organizuoti matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros tarpklasines varžybas, konkursus.	R. Satkevič, A. Grigelienė, E. Straigyte	Mokiniai, dalyvaudami varžybose, konkursuose pagilins dalyko žinias, įgys bendradarbiavimo patirties.	Mokiniai dalyvavo matematikos rajoniniuose konkursuose.
	1.3.	Semtis praktinės patirties kitų dalykų mokytojų pamokose ir dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose.	R. Satkevič, A. Grigelienė, E. Straigyte	Mokytojos pasisems praktinės pamokos organizavimo patirties, gebės bendradarbiauti tarpusavyje.	R. Satkevič dalyvavo 5 dienas, D. Stefanovič – 4 d, E. Straigyte – 0.
	1.4.	Dalyvauti rajoninėse olimpiadose, konkursuose, teikiant konsultacijas gabiems mokiniams.	Dalykų mokytojai	Laimėti nors vieną prizinę vietą už mokyklos ribų.	Matematikos olimpiadoje rajoniniame etape gautas padėkos raštas. Lietuvių kalbos ir literatūros laimėjimų negauta.
2. Siekti kuo aukštesnių 4 ir 6 klasių NMPP ir PUPP	2.1.	Organizuoti konsultacijas mokiniams pagal jų gebėjimus ir poreikius.	Pradinio ugdymo, dalykų mokytojai	Visi dalyvaujantis NMPP ir PUPP mokiniai pasieks patenkinamą lygį.	Visi, NMPP ir PUPP dalyvaujantys mokiniai, pasiekė teigiamus rezultatus.

rezultatų.	2.2.	Organizuoti mokykloje bandomuosius NMPP ir PUPP patikrinimus elektroniniu būdu.	4, 8, 10 klasių mokytojai	Mokiniai patikrins žinias ir pataisys žinių spragas.	Buvo organizuoti bandomieji PUPP ir NMPP.
	2.3.	NMPP ir PUPP rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei.	J. Novickaja	Mokyklos bendruomenė bus supažindinta su NMPP ir PUPP rezultatais, numatys tobulinimo veiksmų planą.	Mokyklos bendruomenė supažindinta su NMPP ir PUPP rezultatais ir išvadomis.
	2.4.	PUPP vertinimo instrukcijų pritaikymas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.	I. Mazailo	Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių PUPP vertinimas vyks pagal pritaikytas vertinimo instrukcijas.	PUPP vertinimo instrukcijos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams buvo pritaikytos.

Tikslas: **Kompleksinės pagalbos teikimas mokiniams gyvenantiems nepalankioje socialinėje, ekonominėje ir kultūrinėje aplinkoje.**

Uždaviniai	Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas
1. Saugių ir sveikų ugdymosi sąlygų sudarymas mokiniams.	1.1	Nemokamo maitinimo mokiniams teikimas.	A. Mackevič	Klasių auklėtojai primena tėvams nemokamo maitinimo gavimo sąlygas. Mokiniai gaus nemokamą maitinimą.	Klasių auklėtojai bendradarbiavo su mokinių tėvais. Mokiniai, kuriems priklauso nemokamas maitinimas, gavo nemokamą maitinimą.
	1.2	Mokinių pavėžėjimas mokykliniu ir maršrutiniu autobusais.	Ūkvedė ir klasių auklėtojai	Visų tėvų prašymai patenkinami, mokiniai pavežami į mokyklą ir iš mokyklos.	Visi mokiniai buvo pavežami mokykliniu arba maršrutiniu autobusais.

	1.3	Rėmėjų materialinės paramos skyrimas mokiniams, gyvenantiems nepalankioje aplinkoje.	Mokyklos taryba	Mokiniams ir jų šeimoms bus skirta materialinė rėmėjų parama.	Mokiniams ir jų šeimoms buvo skirta materialinė rėmėjų parama maisto ir švaros prekių pavidale.
2. Švietimo pagalbos specialistų pagalbos mokiniams teikimas.	2.1	Logopedo praktiniai užsiėmimai su kalbos sutrikimus turinčiais mokiniais.	Logopedė I. Korvel	Kalbos sutrikimus turintis mokiniai sieks taisyklingai tarti garsus ir žodžius.	Kalbos sutrikimus turintis mokiniai lavino taisyklingą garsų ir žodžių tarimą logopedo užsiėmimuose.
	2.2	Psichologo pagalbos teikimas mokiniams.	Psichologė I. Aniūkštienė	Mokiniai gaus psichologės konsultacijas ir pagalbą.	Psichologė konsultavo mokinius, jų tėvus ir mokytojus.
	2.3	Socialinės pedagogės bendradarbiavimas su mokiniais ir jų tėvais.	Socialinė pedagogė V. Lokutijevska	Socialinė pedagogė stebės ir analizuos šeimų socialinę aplinką, pagal poreikį, dalyvaus atvejų tyrime.	Socialinė pedagogė stebėjo ir analizavo šeimų socialinę aplinką, pagal poreikį, dalyvavo atvejų tyrime.
	2.4	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės informacijos sklaida mokinių tėvams TAMO dienyne.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė T. Voinicka	Tėvai gaus informaciją sveikatos temomis TAMO dienyne ir tėvų susirinkimo metu.	Tėvams buvo teikiama informacija sveikatos temomis TAMO dienyne.
3. Mokinių įtraukimas į kultūrinę, pilietinę mokyklos veiklą.	3.1	Mokinių dalyvavimas akcijose, renginiuose, projektuose.	Dalykų mokytojai	Mokiniai sustiprins savo savimone, gebės bendradarbiauti su kitais mokiniais.	Mokiniai aktyviai dalyvavo pilietinėse akcijose, organizuojamuose renginiuose sugebėjo draugiškai bendradarbiauti su kitais mokiniais.
	3.2	Mokinių įtraukimas į mokykloje veikiančią neformaliojo švietimo veiklą.	Neformaliojo švietimo mokytojai, klasių auklėtojai	Mokiniai naudingai praleis popamokinį laiką, patobulins savo gabumus ir gebėjimus.	86 proc. 1-10 kl. mokinių lankė mokyklos neformaliojo švietimo būrelius.

	3.3	Mokyklos savivaldos dalyvavimas tarpmokykliniame projekte „Kelias į lyderystę prasideda nuo mokyklos“.	A. Baslyk	5 mokinių savivaldos atstovai įgys bendradarbiavimo įgūdžių, sk leis projektinę veiklą mokykloje.	Mokinių savivaldos atstovai, vadovaujant A. Baslyk, aktyviai dalyvavo tarpmokykliniame projekte Šumsko pagrindinėje mokykloje „Kelias į lyderystę prasideda nuo mokyklos“.
--	-----	--	-----------	---	--

**Tikslas: Skaitmeninių ugdymo priemonių panaudojimas pamokoje**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Pasiektas rezultatas</b>
1. Galimybių naudotis skaitmeninėmis ugdymo priemonėmis mokiniams sudarymas.	1.1	Planšečių ir nešiojamųjų kompiuterių panaudojimas pamokoje.	Dalykų mokytojai	Bus lavinami skaitmeniniai mokinių gebėjimai.	Mokytojai pagal galimybę naudojo planšetes ir nešiojamuosius kompiuterius.
	1.2	Prieigos prie saugaus interneto mokykloje mokiniams suteikimas.	Informatikos Inžinierius R. Suchodolski	Mokiniai gebės naudotis išmaniaisiais įrenginiais pamokų metu.	4-10 klasių mokiniai gavo priegą prie saugaus interneto. Pamokoje naudojosi savo išmaniaisiais telefonais.
	1.3	Dalyvavimas projekte „Skaitmeninės švietimo transformacijos (EdTech), išbandant „Reflectus“ priemonę.	I. Mazailo	7-8 kl. mokiniai kartu su dalykų mokytojais išbandys „Reflectus“ grįžtamojo ryšio priemonę.	„Reflectus“ grįžtamojo ryšio priemonę išbandė 7-8 klasių mokiniai lenkų, anglų kalbų ir matematikos pamokose.
	1.4	STEAM veiklos organizavimas rajono pradinio ugdymo mokiniams.	Pradinio ugdymo mokytojai	Pradinio ugdymo mokiniams bus organizuotas rajoninis STEAM veiklos renginys.	Pradinio ugdymo mokiniams buvo organizuotas rajoninis STEAM veiklos renginys.
2. Naujų skaitmeninio ugdymo priemonių įsigijimas iš Mokymo ir projekto lėšų.	2.1.	EDUKA, WORDWAL skaitmeninių ugdymo priemonių įsigijimas ir taikymas pamokose.	Bibliotekininkė, dalykų mokytojai	Mokiniai patobulins skaitmenines kompetencijas.	Mokytojai naudojo EDUKA, nepavyko dirbti su WORDWALL priemone, nes neleisdavo prisijungti.



	2.2.	Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugijos „Macierz szkolna“ projektinių lėšų panaudojimas skaitmeniniam ugdymui.	Mokyklos taryba	Bus nupirkta kompiuterinė įranga ir skaitmeninės priemonės.	Nepavyko nusipirkti kompiuterinės įrangos.
--	------	--	-----------------	---	--

### 2022–2023 m. m. veiklos plano įgyvendinimo išvados

1. Atskiriems mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokytojų padėjėjams sistemingai dalyvauti kvalifikacijos kėlime.
2. Ruošti mokinius ir dalyvauti dalykų olimpiadose, konkursuose, pasiekti mokinių laimėjimų.
3. Sudominti 5-10 klasių mokinius mokykloje veikiančiais neformaliojo švietimo būreliais, skatinti dalyvauti juose.
4. Gavus lėšų, papildyti ir atnaujinti kompiuterinę įrangą.

## II. 2022-2023 M.M. MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

**Sritis: 1. Rezultatai**

**Tema: 1.2. Pasiekimai ir pažanga**

**Veiklos rodiklis: 1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga - Visybiškumas**

<b>Tobulintini veiklos aspektai – 3 lygis</b>	<p>100 % mokinių visiškai ar iš dalies prisiima atsakomybę už savo mokymosi rezultatus. Virš 90 % mokinių teigė, kad save gali apibūdinti kaip savimi pasitikintį žmogų; žino, ką turi išmokti; kad yra savarankiški; prisiima atsakomybę už savo elgesį; pastebi, kad palaipsniui daro pažangą. Virš 90 % mokinių teigė, kad mokykloje moko turėti tikslų ir jų siekti; mokykloje moko pabaigti pradėtus darbus, užduotis; mokiniai geba įsivertinti savo mokymosi rezultatus, pasiekimus. 80 % mokinių pasitiki savo jėgomis ir ramiai atlieka užduotis; gerai jaučiasi, kai atlieka paskirtas užduotis. Virš 85 % mokinių teigia, kad mokytojai pagiria ir paskatina už mokymosi pažangą ir mano, kad mūsų mokykla yra gera mokykla. Tik 60 % mokinių žino, ką nori veikti po 10 metų.</p> <p>100 % mokytojų teigia, kad mūsų mokyklos mokiniai suvokia savo asmenybės unikalumą; motyvuoja mokinius siekti vis aukštesnių mokymosi tikslų; pastebi, kaip palaipsniui mokiniai siekia pažangos; mokykla viešina savo mokinių pasiekimus; mokykloje stebime ir analizuojame kiekvieno mokinio daromą pažangą; identifikuojame kiekvieno vaiko mokymosi galimybes; nuolat teikia informaciją mokiniams apie jų pasiekimus ir pažangą. Virš 90 % mokytojų ko gero sutinka arba visiškai sutinka, kad mūsų mokyklos mokiniai moka bendrauti; mūsų mokyklos mokiniai nori bendradarbiauti, dalyvauti bendrose veiklose; mokykloje pakankamai dėmesio skiriama mokinių profesiniam informavimui ir orientavimui; mokykloje pakankamai dėmesio skiriama mokymui kelti tikslus ir jų siekti; mokykloje pakankamai dėmesio skiriama mokymui įsivertinti savo žinias ir gebėjimus; reguliariai teikia informaciją mokinių tėvams apie vaiko pasiekimus ir pažangą. Apie 80 % mokytojų mano, kad mūsų mokyklos mokiniai pasitiki savo jėgomis. Virš 70 % mokytojų teigia, kad mūsų mokyklos mokiniai moka kelti gyvenimo tikslus.</p> <p>100 % tėvų sutinka, kad jų vaikas yra savarankiškas, geba mokytis pats; vaikui skiriamos užduotys skatina mąstyti, gebėti paaiškinti ir pritaikyti turimas žinias; jų vaikas geba mokytis savarankiškai ir grupėje; jo vaiko daromos pažangos tempas yra tinkamas (nei per greitas, nei per lėtas); mokykloje jo vaiką moko turėti tikslų ir jų siekti; kad pastebi vaiko daromą pažangą; visą reikiamą informaciją apie mokyklą lengvai randa mokyklos interneto svetainėje ir yra patenkinti mokykla, kurioje mokosi jų vaikas. Virš 90 % tėvų visiškai sutinka arba ko gero sutinka, kad jų vaikas mokykloje jaučiasi drąsiai, yra aktyvus ir atsakingas; jų vaikas pamokose jaučiasi saugus; vaiko daroma pažanga teikia jam džiaugsmo ir pasitikėjimo savimi. 85 % tėvų visiškai sutinka arba ko gero sutinka, kad jų vaikas yra kūrybingas ir geba realizuoti savo idėjas; visose pamokose daro pažangą pagal savo gebėjimus. Apie 80 % tėvų teigia, kad jų vaikas pamokose elgiasi drąsiai, nebijo klausti ir klysti.</p>
---	---

**Sritis: 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys****Tema: 2.1. Ugdymosi planavimas****Veiklos rodiklis: 2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai – Planų naudingumas**

<b>Tobulintini veiklos aspektai – 3 lygis</b>	Dauguma mokytojų planuodami ugdymo turinį atsižvelgia į mokinių gebėjimus, anksčiau įgytas žinias ir turimą patirtį. Didžioji dalis mokytojų perteikdami ugdymo turinį, mokomąją medžiagą sieja su mokinių interesais. 91 % mokytojų jaučia atsakomybę už ugdymo proceso kokybę ir rezultatus. Ugdymą planuoja taip, kad veiklos padėtų siekti išsikeltų ugdymo tikslų, vienos kitas papildytų ir derėtų. Mokytojai rašo ilgalaikius planus ir jie yra naudingi. 78 % mokytojų parenka pamokos turinį pagal individualią mokinių patirtį. 82 % mokytojų ugdymo metu koreguoja dalyko ugdymo turinį, atsižvelgdami į mokinių mokymosi tempą, kitus poreikius. Mokytojai nerašo trumpalaikių ugdymo planų, nes jiems jie nėra naudingi ir reikalingi. Mokytojai nesupažindina mokinių, su savo ilgalaikiais planais (supažindina tik 9 %), tačiau mokslo metų pradžioje supažindina su mokymosi turiniu. Mokytojai nesupažindina tėvų su savo dalykų ilgalaikiais planais. Tėvai supažindinami su individualizuotais spec. poreikių mokinių planais pasirašytinai.
---	--

**Sritis: 2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys****Tema: 2.1. Ugdymosi planavimas****Veiklos rodiklis: 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius – Pagalba mokiniui**

<b>Tobulintini veiklos aspektai – 3 lygis</b>	60 % mokytojų teigia, kad pagalbos formos ir programos parenkamos pagal mokinių konkrečius individualius specialiuosius ugdymosi poreikius, visada atsižvelgiama į PPT rekomendacijas ugdymui. 55 % mokytojų sako, kad kilus ugdymosi, psichologinėms ar socialinėms problemoms, mokiniai visuomet ir laiku sulaukia tinkamos pagalbos. Teikiant pagalbą mokiniams, mokykla bendradarbiauja su visomis reikalingomis specializuotomis tarnybomis ir mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) (70 %). Teikiant pagalbą, užtikrinamas asmeninės informacijos konfidencialumas (70 %). Teikiant pagalbą, laikomasi asmens duomenų tvarkymo taisyklių, nėra užfiksuota pažeidimų. Tik 10 % mokytojų mano, kad pamokose teikiama pagalba, tenkinanti individualius mokinių poreikius: ugdymosi vieta, individualizavimas, diferencijavimas, užduočių pritaikymas, individualios pažangos vertinimas. 79 % mokinių teigia, kad jiems kartais reikalinga pagalba, kad pasiektų geresnių rezultatų. 52 % mokinių tenkina mokytojų teikiama pagalba. 55 % mokinių nekilo socialinių, psichologinių, kt. problemų mokykloje. 90 % mokinių žinotų kur kreiptis, jei kiltų socialinių, psichologinių, kt. problemų mokykloje. 83 % tėvų mano, kad jų vaikams kartais reikalinga pagalba, kad pasiektų geresnių rezultatų. 56 % tėvų teigimu, jų vaikams niekada nekilo socialinių, psichologinių, kt. problemų mokykloje. 50 % tėvai teigia, kad jų vaikai kartais kreipiasi pagalbos, kilus problemoms. 94 % tėvų teigia, kad jų vaikai žinotų kur kreiptis, jei kiltų socialinių, psichologinių, kt. problemų mokykloje.
---	--

### III. SSGG analizė

<b><u>Stipriosios pusės</u></b>	<b><u>Silpnosios pusės</u></b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mokytojų, mokinių, mokyklos darbuotojų skatinimas.</li><li>2. Bendruomenės bendravimo mikroklimatas.</li><li>3. Informacijos sklaida apie mokyklos veiklą spaudoje, mokyklos internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose.</li><li>4. Jauki, patraukli mokinių mokymosi aplinka.</li><li>5. Mokyklos tradicijų puoselėjimas, nepamokinių renginių organizavimas.</li><li>6. Mokyklos įvaizdžio kūrimas.</li><li>7. Mokykloje dirba visi dalykų specialistai.</li><li>8. 100 proc. mokinių siekia tolimesnio mokymosi gimnazijose ir profesinėse mokyklose.</li><li>9. Užtikrintas mokinių pavėžėjimas.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dalis mokytojų yra pasyvūs lyderystei.</li><li>2. Mokykloje nėra spec. pedagogo.</li><li>3. Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.</li><li>4. Tėvų pagalba vaikams mokantis.</li></ol>
<b><u>Galimybės</u></b>	<b><u>Grėsmės</u></b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sklandus mokytojų darbas pagal atnaujintas bendrąsias programas.</li><li>2. Tarpdalykinės integracijos stiprinimas.</li><li>3. Logopedo, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjų efektyvus pagalbos teikimas mokiniams.</li><li>4. Mokyklos darbuotojų nuolatinis profesinis tobulėjimas.</li><li>5. Atsakingas mokyklos darbo tvarkos taisyklių laikymasis.</li><li>6. Saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančios ugdomosi aplinkos kūrimas.</li><li>7. Bendravimas, bendradarbiavimas su mokinių tėvais ir jų pedagoginis švietimas.</li><li>8. Bendradarbiavimas su užsienio mokyklomis.</li><li>9. Mokyklos rėmėjų teikiama materialinė parama.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mažas mokinių skaičius dėl nepalankių demografinių rodiklių.</li><li>2. Mokinių tėvų galimybė pasirinkti savo vaikams kitas mokyklas.</li></ol>

#### **IV. 2023–2024 m. m. mokyklos misija, vizija, filosofija, veiklos prioritetai, tikslai, uždaviniai**

**Misija** – teikti visapusišką ir kokybišką išsilavinimą saugioje ir šiuolaikinėje aplinkoje, kuriant edukacines aplinkas, naudojant skaitmenines ugdymosi priemones, bendradarbiaujant su mokinių tėvais ir socialiniais partneriais.

**Vizija** – saugūs, siekiantys asmeninės pažangos ir lavinantys savo gebėjimus mokiniai. Tėvai mokytojų pagalbininkai, aktyvūs mokyklos gyvenimo dalyviai. Mokyklos mokytojai iniciatoriai, lyderiai, auklėjantys sąmoningus Lietuvos piliečius, puoselėjantys tautinį tapatumą ir tradicijas.

**Filosofija** – Norint išmokti didelių dalykų, reikia pradėti nuo mažų (Džonas Lokas).

#### **Mokyklos veiklos prioritetai**

- Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas, atsinaujinus ugdymo turiniui.
- Mokinių emocinės savijautos gerinimas.
- Kompleksinės pagalbos vaikui/mokiniui teikimo plėtojimas.
- Tautinių tradicijų ir kultūros paveldo išsaugojimas.

#### **I. Tikslas: Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimas siekiant kiekvieno mokinio pažangos.**

- 1.1. Sėkmingas atnaujinto ugdymo turinio diegimas.
- 1.2. Pagalbos mokiniams teikimas siekiant mokinių asmeninės pažangos.
- 1.3. Mokytojų kompetencijų stiprinimas dirbant su atnaujintu ugdymo turiniu.

#### **II. Tikslas: Mokinių ugdymo pasiekimų gerinimas ir skirtumų mažinimas.**

- 2.1. PUPP ir NMPP teigiamų rezultatų pasiekimas.
- 2.2. Darbo su gabiais mokiniais organizavimas.
- 2.3. Konsultacijų organizavimas mokiniams, nepasiekusiems slenkstinio lygio.

#### **III. Tikslas: Švietimo įtraukties ir prieinamumo didinimas, švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kiekvienam asmeniui užtikrinimas.**

- 3.1. Pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos mokiniams teikimo priemonių įsigijimas.
- 3.2. Individualių ir pritaikytų programų rengimas.
- 3.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių apklausos dėl jų savijautos mokykloje organizavimas.
- 3.4. Darbo su specialiuųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais organizavimas.
- 3.5. Palankios ir saugios mokymo ir mokymosi aplinkos sukūrimas kiekvienam asmeniui.

## **V. TIKSLU IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

I. Tikslas: **Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimas siekiant kiekvieno mokinio pažangos.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1.1. Sėkmingas atnaujinto ugdymo turinio diegimas.	1.1.1.	Ilgalaikių planų rengimas ir pamokų vedimas pagal atnaujintas programas 1,3,5,7,8 (chemija, fizika), 9 klasėse.	Visus metus	Metodinės grupės, visi mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Dalykų ilgalaikiai planai parengti vadovaujantis mokytojų susitarimais. Mokiniai mokomi pagal atnaujintas ugdymo programas.
	1.1.2.	Mokytojų savitarpio pagalba taikant atnaujintas programas.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai, visi mokytojai	Dalindamiesi patirtimi ir bendrai sprenddami iškilusias problemas mokytojai labiau pasitiki savimi įgyvendinant atnaujintą turinį.
	1.1.3.	Pamokų stebėjimas kreipiant dėmesį į pamokų organizavimą pagal atnaujintas programas.	Visus metus	Mokyklos vadovai	Mokyklos vadovai stebi pamokas nelyginėse klasėse, aptaria su mokytojais atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą, mokymo(si) strategijų pokyčius pamokose, tariamasi dėl iškilusių problemų sprendimo būdų.
	1.1.4.	Vadovėlių pagal atnaujintas programas įsigijimas.	Visus metus	Mokyklos direktorė, Metodinė taryba, mokyklos bibliotekininkė	Už MK lėšas, skirtas vadovėliams, atnaujinti vadovėliai.
	1.1.5.	Informacijos apie atnaujintą ugdymo turinį viešinimas.	Visus metus	UTA darbo grupė	UTA darbo grupė informuoja mokytojus apie naujoves, dalijasi medžiaga, informacija, padedančia efektyviau diegti atnaujintas programas.
1.2. Pagalbos mokiniams teikimas siekiant mokinių	1.2.1.	Konsultacijų gabiems mokiniams, turintiems sunkumų mokymesi ir po ilgalaikės ligos, organizavimas.	Visus metus	Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Pagerės mokinių asmeninė pažanga, trimestrų ir metiniai pažymiai.

asmeninės pažangos.	1.2.2.	Edukacinių išvykų mokiniams organizavimas.	Visus metus	Visi mokytojai	Edukacinės išvykos mokiniams organizuojamos pagal kiekvieno mėnesio išvykų planą. Ugdymo turinys papildomas įdomia praktiška veikla.
	1.2.3.	Kultūros paso veiklų panaudojimas.	Visus metus	Visi mokytojai	Mokytojai su mokiniais patys pasirenka edukacines Kultūros paso veiklas. Mokiniai plečia savo akiratį įvairiose srityse, praktiškai išbando įvairias veiklas, įgyja papildomų kompetencijų, atnaujintas turinys praplečiamas įdomia veikla. Panaudojamos klasėms skirtos Kultūros paso lėšos.
1.3. Mokytojų kompetencijų stiprinimas dirbant su atnaujintu ugdymo turiniu.	1.3.1.	Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose dirbant su atnaujintu skaitmeniniu turiniu, naujais vadovėliais.	Visus metus	Visi mokytojai	Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai tikslingai pasirenka kvalifikacijos tobulinimo renginius, atsižvelgia į mokyklos prioritetus. Efektyviai organizuotas profesinis tobulėjimas tenkina daugumos mokytojų poreikius. Tikslingai panaudojamos MK lėšos, skirtos kvalifikacijos kėlimui.
	1.3.2.	Mokymo platformų licencijų įsigijimas.	2023 m. rugsėjis – spalvis	Mokyklos bibliotekininkė, 5-10 klasių mokytojai	Įsigytos EDUKA ir EMIS licencijos 5-10 kl. mokiniams ir mokytojams. Mokytojai tobulina savo kompetencijas pamokose naudodami skaitmeninį ugdymo turinį.
	1.3.3.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos atnaujinimas.	2023 m. lapkritis –	Metodinė taryba	Atnaujintas Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos

			gruodis		tobulinimo tvarkos aprašas. Mokytojai, keldami savo kvalifikaciją, vadovaujasi nauju tvarkos aprašu.
--	--	--	---------	--	--

II. Tikslas: **Mokinių ugdymo pasiekimų gerinimas ir skirtumų mažinimas.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
2.1. PUPP ir NMPP teigiamų rezultatų pasiekimas.	2.1.1.	4 ir 8 klasių mokinių supažindinimas su NMPP, 10 klasės mokinių – su PUPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašais, tvarkaraščiais.	2023 m. gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokiniai supažindinti su tvarkaraščiais ir tvarkos aprašais, gebės laiku tinkamai pasiruošti patikrinimams.
	2.1.2.	Bandomųjų PUPP organizavimas.	2024 m. sausis – kovas	R. Satkevič, E. Straigyte, O. Volkovicka	10 kl. mokiniams sudaryta galimybė tinkamai pasiruošti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams, įsivertinti savo pasiekimus, stipriąsias ir silpnąsias sritis. Esant poreikiui imamasi tobulinimo veiksmų siekiant užtikrinti geresnius rezultatus.
	2.1.3.	4 ir 8 kl. mokinių dalyvavimas NMPP.	2024 m. sausis – vasaris	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visi 4 ir 8 kl. dalyvauja NMPP. Mokiniai paruošti NMPP. Po patikrinimų suteiktas grįžtamasis ryšys mokiniams, mokytojams ir tėvams apie mokinių pažangą, stipriąsias ir silpnąsias sritis.
	2.1.4.	Konsultacijų organizavimas mokiniams, nepasiekusiems slenkstinio lygio.	Po NMPP ir PUPP rezultatų gavimo	Dalykų mokytojai	Dalykų mokytojai konsultuos mokinius, suteiks mokiniams grįžtamąjį ryšį apie jų silpnąsias sritis. Mokiniai turės galimybę



					likviduoti spragas, pasiekti aukštesnį lygį.
2.2. Darbo su gabiais mokiniais organizavimas.	2.2.1.	Personalizuoto (suasmeninto) mokymo(si) taikymas pamokose.	Visus metus	Dalykų mokytojai	Mokiniai asmeniškai gebės planuoti savo veiklą pamokose.
	2.2.2.	Konsultacijų mokiniams organizavimas ruošiant juos olimpiadoms, konkursams.	Visus metus	Dalykų mokytojai	Kiekvienas dalykų mokytojas suteiks dalykinę pagalbą mokiniui. Mokiniai atneš mokyklai 2-3 prizines vietas rajone arba respublikoje.

**III. Tikslas: Švietimo įtraukties ir prieinamumo didinimas, švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kiekvienam asmeniui užtikrinimas.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
3.1. Pedagoginės, psichologinės, logopedinės pagalbos mokiniams teikimo suaktyvinimas.	3.1.1.	Švietimo pagalbos specialistų edukacinių priemonių, skirtų kalbos, dėmesio, atminties lavinimui įsigijimas.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai	Įsigytos lavinamosios priemonės padės mokiniams šalinti raidos sutrikimus.
	3.1.2.	Edukacinių išvykų, ekskursijų mokiniams organizavimas už mokyklos ribų.	Visus metus	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Mokiniai dalyvaudami edukaciniuose užsiėmimuose praturtins žodyną, bendravimo gebėjimus.
	3.1.3.	Pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų tobulinimas, patirties skaida.	Visus metus	Logopedė, socialinė pedagogė	Švietimo pagalbos specialistai dalinsis patirtimi su dalykų mokytojais apie darbą su mokiniais, turinčiais specialiuosius poreikius.
3.2. Individualių ir pritaikytų programų rengimas.	3.2.1.	Pritaikytų programų rengimas specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems mokiniams.	Visus metus	Dalykų mokytojai, dirbantys su spec. poreikius turinčiais mokiniais	Devyni mokiniai mokomi pagal pritaikytas dalykų programas.
	3.2.2.	Individualių programų rengimas 3 kl. mokiniui.	Visus metus	Mokytojai, dirbantys 3 klasėje	3 kl. mokiniui, bendradarbiaujant mokytojams kartu su mokinio mama, individualizuojamos

					bendrosios programos.
	3.2.3.	Individualių programų rengimas 4 kl. mokinei, atvykusiai iš Ukrainos.	Visus metus	Irena Korvel, Ivona Kovalevska	4 kl. mokinei, atvykusiai iš Ukrainos, teikiama pedagoginė pagalba, individualizuojant lenkų, lietuvių kalbų ir matematikos bendrąsias programas.
3.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių apklausos dėl jų savijautos mokykloje organizavimas.	3.3.1.	Mokinių anketavimas apie jų savijautą pamokose, klasėje, mokykloje.	Lapkritis	Socialinė pedagogė	Anketavimas nustatys, kaip mokiniai jaučiasi mokykloje, ar reikalinga jiems papildoma pagalba.
	3.3.2.	Anketavimo rezultatų pristatymas mokytojams, mokinių tėvams.	Gruodis	Socialinė pedagogė	Mokytojai, atsižvelgdami į anketavimo rezultatus, reikalui esant, imsis priemonių mokinių savijautai gerinti.
3.4. Darbo su specialiuųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvais organizavimas.	3.4.1.	Klasių auklėtojų pastovaus kontakto su mokinių tėvais palaikymas, tėvų informavimas.	Visus metus	Klasių auklėtojai	Mokinių tėvai gauna informaciją apie vaikų elgesį, pasiekimus mokykloje.
	3.4.2.	Paskaitų, pranešimų tėvams organizavimas.	2-3 kartus	Vaiko gerovės komisija	Tėvams suteikiama teorinių žinių apie vaikų sutrikimus.
3.5. Palankios ir saugios mokymo ir mokymosi aplinkos sukūrimas kiekvienam asmeniui.	3.5.1.	Kamerų su monitoriumi įrengimas pirmo aukšto koridoriuje.	2024 metų pavasarį	Mokyklos direktorė, ūkvedė	Padės stebėti svetimų žmonių patekimą į mokyklą, užtikrins mokinių, darbuotojų saugumą.
	3.5.2.	Naudojimosi mobiliaisiais telefonais mokykloje tvarkos parengimas.	Gruodis	Mokyklos direktorė, tėvų komitetas	Tvarka padės kontroliuoti mokinių saugumą.

### **2023–2024 m. m. veiklos plano įgyvendinimas, įvertinimas, atskaitomybės formos**

- Veiklos realizavimas detalizuojamas atskirų sričių mokyklos darbo grupių planuose.
- Mokyklos iškeltų tikslų veikla konkretinama mokyklos metodinių grupių bei mokytojų planuose, programose.
- Veiklos plano tikslų įgyvendinimo įvertinimas vyks du kartus per mokslo metus mokytojų tarybos posėdžiuose.
- Už mokyklos veiklos plano kokybišką ir savalaikį įgyvendinimą atsakingi mokyklos vadovai.
- Už mokyklos veiklos plano vykdymo priežiūrą atsakingas mokyklos direktorius.
- Mokyklos veiklos plano vykdymo priežiūrą vykdo mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir metodinių grupių pirmininkai.
- Veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pateikiamos mokyklos bendruomenei, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui.

APTARTA

Mokyklos tarybos posėdyje  
(2023-08-30 protokolo Nr. 6)

## VII. PRIEDAI

*1 priedas*

### UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PLANAS

Priežiūros laikotarpis	Priežiūros temos	Atsakingas asmuo
<b>Rugsėjis</b>	El. dienyno paruošimas mokslo metams, prisijungimai, pildymas.	I. Mazailo
	Teminių, auklėjamųjų planų, metodinių grupių, komisijų veiklos planų aptarimas.	I. Mazailo
<b>Spalis</b>	Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų adaptacinis laikotarpis.	I. Mazailo
	Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų adaptacinis laikotarpis.	I. Mazailo
	1 klasės mokinių adaptacija.	I. Mazailo
	5 klasės mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje.	I. Mazailo
<b>Lapkritis</b>	Technologijų pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Fizinio ugdymo pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Lietuvių kalbos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Geografijos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
<b>Gruodis</b>	Tikybos pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Rusų kalbos pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Ikimokyklinio ugdymo grupės užsiėmimų stebėjimas.	I. Mazailo
	Fizikos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Matematikos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
<b>Sausis</b>	Lenkų kalbos pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	3 kl. pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Chemijos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Švietimo pagalbos mokiniui specialistų (logopedo, soc. pedagogo, psichologo) veiklos stebėjimas, aptarimas.	I. Mazailo
<b>Vasaris</b>	Neformaliojo švietimo užsiėmimų stebėjimas ir aptarimas.	J. Novickaja
	Gyvenimo įgūdžių pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Priešmokyklinio ugdymo grupės užsiėmimų stebėjimas.	I. Mazailo
	Biologijos, gamtos mokslų pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	2 kl. pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	NMPP vykdymo aptarimas.	I. Mazailo
<b>Kovas</b>	Dailės pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Muzikos pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Informatikos pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	1 kl. pamokų stebėjimas ir besiatestuojančios mokytojos A. Mackevič veiklos stebėjimas.	I. Mazailo
<b>Balandis</b>	Bibliotekininkės J. Jaroš veikla mokykloje.	J. Novickaja
	Anglų kalbos pamokų stebėjimas.	J. Novickaja
	Bandomųjų PUPP organizavimo ir rezultatų	J. Novickaja

	aptarimas.	
	Klasės valandėlių stebėjimas.	I. Mazailo
	4 kl. pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Darbo su spec. poreikių mokiniais aptarimas.	I. Mazailo
<b>Gegužė</b>	Konsultacijų mokiniams 2 ir 4 kl. naudos aptarimas.	J. Novickaja
	NMPP rezultatų aptarimas.	J. Novickaja
	Ekonomikos ir verslumo pamokų stebėjimas.	I. Mazailo
	Mokyklos aprūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis.	I. Mazailo
	Dalyvavimo projektuose rezultatų aptarimas.	I. Mazailo
<b>Birželis</b>	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo analizė.	I. Mazailo
	PUPP rezultatų aptarimas.	J. Novickaja
	Mokyklos mokslo metų laimėjimai.	I. Mazailo
	Mokytojų atsiskaitymas už mokslo metų veiklą: mokytojų savianalizės, el. dienynas, mokinių asmens bylos ir kt.	J. Novickaja, I. Mazailo
<b>Visus metus</b>	El. dienyno pildymas.	J. Novickaja, I. Mazailo
	Mokykloje veikiančių savivaldų, komisijų, metodinių grupių veikla.	J. Novickaja, I. Mazailo

## MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

2023–2024 M. M.

Eil. Nr.	Data	Posėdžio darbotvarkė	Atsakingi asmenys
1.	2023-08-30	<p>1. 2022–2023 m. m. mokyklos veiklos plano analizė.</p> <p>2. 2023–2024 m. m. mokyklos ugdymo plano pristatymas.</p> <p>3. Ugdymo proceso organizavimas 1,3,5,7,9 klasėse pagal atnaujintas bendrąsias programas.</p> <p>4. Vadovėlių užsakymas iš NŠA skirtų lėšų.</p> <p>5. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.</p>	<p>J. Novickaja I. Mazailo</p> <p>A. Savanevičienė J. Novickaja, I. Mazailo</p>
2.	2023-12-05	<p>1. Pirmo trimestro mokinių pasiekimų rezultatai, lankomumas, socialinė-pilietinė veikla, laimėjimai.</p> <p>2. Ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupių vaikų, 1, 5 klasių mokinių adaptacinis laikotarpis.</p> <p>3. Darbas pagal atnaujintas Bendrąsias programas.</p> <p>4. Mokytojų dalijimasis naujovėmis iš kursų, seminarų.</p>	<p>I. Mazailo, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai Kl. auklėtojai dalykų mokytojai</p> <p>Dalykų mokytojai Mokytojai, dalyvavę kvalifikacijos kėlimo renginiuose</p>
3.	2024-03-13	<p>1. Antro trimestro 1-10 kl. mokinių mokymosi pasiekimai, lankomumas, socialinė-pilietinė veikla, laimėjimai.</p> <p>2. Švietimo pagalbos specialistų teikiamos pagalbos reikšmė ir nauda.</p> <p>3. Projektinės veiklos mokykloje. Jų nauda mokiniams, pasiekimai, rezultatai.</p> <p>4. Finansinė 2023 metų ataskaita.</p> <p>5. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.</p>	<p>I. Mazailo, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai Soc. pedagogė, logopedė, psichologė Julija Voronecka, I. Stecevič, pradinio ugdymo mokytojai, dalykų mokytojai. J. Novickaja J. Novickaja, I. Mazailo</p>
4.	2024-06-05	<p>1. Ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų brandumas, metiniai pasiekimai.</p> <p>2. 1-4 klasių mokinių trečio trimestro, metinių pasiekimų rezultatų ir lankomumo analizė, pasiūlymų, pageidavimų, pastabų aptarimas.</p> <p>3. NMPP rezultatų pristatymas ir analizė.</p> <p>4. Pedagoginės priežiūros rezultatų pristatymas.</p> <p>5. 2024–2025 m. m. ugdymo plano projekto pristatymas.</p> <p>6. Aktualūs ugdymo proceso ir mokyklos veiklos organizavimo klausimai.</p>	<p>J. Voronecka, I. Stecevič I. Mazailo, mokytojai dirbantys 1-4 klasėse</p> <p>J. Novickaja J. Novickaja, I. Mazailo Darbo grupė J. Novickaja, I. Mazailo</p>

5.	2024-06-13	<p>1. 5-10 kl. mokinių trečio trimestro ir metinių pasiekimų rezultatai, socialinė-pilietinė veikla, edukacinė veikla, lankomumas, laimėjimai.</p> <p>2. 2023–2024 m. m. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas ir aptarimas.</p> <p>3. PUPP rezultatų pristatymas, analizė.</p> <p>4. Konkurso „Metų mokinys“ apibendrinimas.</p> <p>5. Mokykloje veikiančių savivaldų, komisijų, metodinių grupių veiklos rezultatų ataskaitos.</p>	<p>I. Mazailo, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai</p> <p>Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė</p> <p>J. Novickaja</p> <p>I. Mazailo</p> <p>Komisijų ir tarybų pirmininkai</p>
----	------------	--	--

## UGDYMO KARJERAI CENTRO DARBO GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

2023–2024 M. M.

**Tikslas** – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai bei mokymuisi visą gyvenimą.

### Uždaviniai

- ugdyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas;
- teikti individualias ir grupines ugdymo karjerai konsultacijas;
- padėti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją, lyginti senas ir šiuolaikines profesijas;
  - teikti informaciją mokiniams, mokytojams, tėvams apie švietimo sistemą, priėmimo taisykles ir mokymosi sąlygas, studijų ir mokymo programas (jų turinį, trukmę, formas ir kt.);
  - sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti asmenines savybes, galinčias turėti įtakos karjeros sėkmei;
  - organizuoti profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą;
  - bendradarbiauti su kitomis švietimo įstaigomis, teikiančiomis vidurinį, profesinį švietimą bei socialiniais partneriais.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1.	Dokumentų ir įstatymų, susijusių su ugdymu karjerai analizė ir sklaida mokyklos bendruomenei.	Visus metus	Darbo grupė	Plėsis darbo grupės narių kompetencijos, gerės ugdymo karjerai kokybė.
2.	Ugdymo karjerai informacijos paieška, sisteminimas ir kaupimas.	Visus metus	J. Jaroš	Nuolat atnaujinama informacija Ugdymo karjerai centre bibliotekoje.
3.	Ugdymo karjerai programos integravimas į mokomuosius dalykus, klasės valandėles.	Visus metus	Dalykų mokytojai, 1-10 klasių auklėtojai	Ugdymo karjerai bendroji programa integruojama į mokomuosius dalykus, klasės valandėles.
4.	Individualus mokinių konsultavimas tolimesnio mokymosi klausimais.	Visus metus	V. Lokutijevska, A. Savanevičienė	Mokiniai įgys savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo bei jos įgyvendinimo kompetencijų, didės pasitikėjimas savimi, motyvacija.



5.	Kvalifikacijos kėlimas ugdymo karjerai temomis.	Visus metus	UKC darbo grupės nariai, visų dalykų mokytojai	Tikslingas ir kryptingas kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į poreikius ir galimybes.
6.	Informacinio ugdymo karjerai stendo atnaujinimas.	Visus metus	J. Jaroš	Atnaujinama medžiaga stende, mokiniams prieinama naujausia informacija ugdymo karjerai klausimais.
7.	Mokinių ir jų tėvų supažindinimas su priėmimo sąlygomis į įvairias mokymo įstaigas, jų programomis, dokumentų pildymu.	Pagal poreikį	Visų dalykų mokytojai	Plėsis tėvų ir mokinių žinios apie studijų sritis ir kryptis, reikalavimus renkantis studijų sritį.
8.	Išvyka į Pilaitės vėjo malūną, edukacija „Duonos kelias“.	Rugsėjo 25 d.	Pradinių klasių mokytojai	1-4 kl. mokiniai dalyvaus edukacijoje, sužinos visą duonos kelią nu grūdo iki kepalų, susipažins su sunkiu ūkininko, malūnininko ir duonos kepėjo darbu.
9.	Dalyvavimas „Derliaus šventėje“ Šumske.	Spalio 1 d.	Visa mokyklos bendruomenė	Mokiniai, tėvai ir mokytojai parengs prekyvietę, ruoš gaminius pardavimui šventėje, plėsis mokinių verslumo kompetencijos.
10.	Mokinių profesinio orientavimo (ugdymo karjerai) stebėsenos ataskaitos (UKSIS) pateikimas Švietimo valdymo informacinėje sistemoje.	Spalis	I. Mazailo	Laiku pateikiami duomenys UKSIS.
11.	„Sėkmės pavyzdžiai“ – buvusių mokinių sugrįžimas į mokyklą, dalijimasis karjeros sėkmėmis.	Lapkritis – gruodis	UKC nariai	Mokiniai dalyvaudami pokalbyje su sėkmingu žmogumi, gilins karjeros planavimo kompetenciją.
12.	8-10 kl. mokinių polinkių tyrimas.	Sausis	V. Lokutijevska	Gauta informacija apie mokinių

				polinkius, karjeros planus.
13.	Pažintinė išvyka į pasirinktą įmonę ar valstybinę įstaigą.	Vasaris	8-10 kl. auklėtojai	Mokiniai susipažins su įmonėje ar įstaigoje dirbančiais žmonėmis, jų profesijomis. Plėsis mokinių žinios apie paklausias profesijas.
14.	Mokinių konferencija „Mano pomėgis“.	Vasaris	V. Lokutijevska, 5-10 kl. auklėtojai	Mokiniai paruoš informacijos apie savo pomėgius, vaizdžiai parodys kuo užsiima laisvalaikiu. Plėsis mokinių žinios apie profesijas.
15.	„Kaziuko mugės“ organizavimas, mokinių verslumo ugdymas.	Kovas	1-10 kl. auklėtojai	Plėsis mokinių verslumo kompetencijos.
16.	Bendradarbiavimas su švietimo įstaigomis ir socialiniais partneriais. Paskaitų, susitikimų su jų atstovais organizavimas.	Kovas – balandis	I. Mazailo	9-10 kl. mokiniai įgys žinių apie tolesnę mokymąsi, gilės mokinių karjeros planavimo kompetencija.
17.	Dalyvavimas parodoje „Karjera & Studijos 2024“ (Litexpo).	Kovas	9-10 kl. auklėtojai	Mokiniai plės žinias apie karjerą, populiarias profesijas, studijų galimybes. Gilės mokinių karjeros planavimo kompetencija.
18.	UKC darbo grupės 2023–2024 m. m. veiklos ataskaitos paruošimas.	Birželis	I. Mazailo	Mokyklos bendruomenė supažindinama su UKC darbo grupės mokslo metų veikla.

Veiklos planas sukurtas remiantis:

1. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72.
2. Mukis mokytojams, mokiniams, tėvams <http://www.mukis.lt>

## VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2023–2024 M. M.

**Tikslas:** Teikti švietimo pagalbą šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniams ugdytis bei gerinti mokymo(si) rezultatus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius, užtikrinant fiziškai ir emociškai saugią, palankią ugdymo(si) ir edukacinę aplinką, vykdant su vaiko gerove susijusią prevenciją.

**Uždaviniai:**

- organizuoti ir koordinuoti veiklas, orientuotas į įtraukties didinimą;
- organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, paskaitas mokytojams, mokiniams ir jų tėvams;
- bendradarbiauti su vietos bendruomene, socialiniais partneriais organizuojant projektus, sveikatingumo, prevencines veiklas;
- analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą atvejus;
- konsultuoti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais;
- teikti logopedinę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų;
- ugdyti sveikatai palankias mokyklos bendruomenės kompetencijas.

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Atsakingi asmenys	Rezultatai
1.	Organizacinis susirinkimas. Komisijos 2023-2024 m. m. veiklos plano aptarimas. Spec. poreikių mokinių skaičiaus mokykloje aptarimas. Pirmo trimestro pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimas, teikimas suderinimui.	Rugsėjis	I. Mazailo	Aptartas komisijos 2023-2024 m. m. veiklos planas, išskelti veiklos tikslai, uždaviniai. Aptarti spec. poreikių mokinių mokymosi sunkumai, susipažinta su mokinių tyrimo išvadomis. Aptartos, suderintos pritaikytos ir individualizuotos programos.
2.	Pagalba mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų.	Rugsėjis	I. Korvel	Ištirti mokinių kalbos sutrikimai, aptarti sutrikimų koregavimo būdai. Sudarytas ir pateiktas PPT tvirtinimui švietimo pagalbos gavėjų sąrašas.
3.	Saugaus eismo pamokėlė pirmokams.	09-13	A. Mackevič, policijos pareigūnai	1 kl. mokiniai supažindinti saugaus eismo klausimais.
4.	Mokinių galių ir sunkumų vertinimas pedagoginiu, psichologiniu ir socialiniu	Rugsėjis – spalio	Vaiko gerovės komisija, dalykų mokytojai	Atliktas dviejų mokinių pakartotinis ir dviejų mokinių pirminis sunkumų

	pedagoginiu aspektais.			vertinimas. Užpildyti priedai, paruošti kiti dokumentai pateikti įvertinimui PPT.
5.	Projektas „Olimpinis mėnuo 2023“.	Spalio 2-29 d.	Pradinio ugdymo mokytojai	Skatinamas 1-4 kl. mokinių fizinio raštingumo ugdymas, mokytojai padės mokiniams atrasti sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą kaip linksmą ir naudingą veiklą.
6.	Mikroklimato ir savijautos klasėse tyrimas.	Spalis	I. Aniukštienė, V. Lokutjevskā	5-10 kl. mikroklimato tyrimo organizavimas ir atlikimas. Diskusija apie tarpusavio santykius. Pasiūlymai mokiniams dėl klasės mikroklimato gerinimo ar palaikymo.
7.	Tarptautinės tolerancijos dienos minėjimas.	11-16	V. Lokutjevskā, klasių auklėtojai	1-10 kl. mokiniai kartu su klasių auklėtojais dalyvaus pilietinėje iniciatyvoje, kalbės apie tolerancijos reikšmę, dalyvaus bendroje veikloje, kurs tolerancijos simbolį.
8.	Švietimo pagalbos specialistų paskaita mokinių tėvams aktualia tema.	Gruodis	I. Korvel, I. Aniukštienė, V. Lokutjevskā	Visuotinio tėvų susirinkimo metu švietimo pagalbos specialistai skaitys paskaitą mokinių tėvams aktualia tema.
9.	Antro trimestro pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimas, teikimas suderinimui.	Gruodis	I. Mazailo	Aptartos, suderintos pritaikytos ir individualizuotos programos.
10.	„Sportas ir sveikata – visada greta“.	Vasaris	Fizinio ugdymo mokytojai	Organizuota sporto diena mokykloje. Skatinamas mokinių fizinis aktyvumas.
11.	„Mėnuo be patyčių“.	Kovas	V. Lokutjevskā	1-7 kl. bus praversti užsiėmimai, akcijos patyčių temomis, mokiniai žiūrės „Vaikų linijos“ paruoštus filmukus.
12.	Trečio trimestro pritaikytų ir individualizuotų programų aptarimas, teikimas suderinimui.	Kovas	I. Mazailo	Aptartos, suderintos pritaikytos ir individualizuotos programos.
13.	Komisijos 2023-2024 m. m. veiklos analizė. Metų komisijos veiklos ataskaita.	Gegužės pabaiga	I. Mazailo	Aptarta komisijos veikla. Paruošta komisijos veiklos ataskaita, pristatyta mokytojų tarybos posėdyje.
14.	Paauglių socialinių įgūdžių	Visus metus	V. Lokutjevskā,	Dalyvaudami programoje

	ugdymo programos „Tiltai“ vykdymas mokykloje.		5-8 kl. auklėtojai	5-8 kl. mokiniai ugdys savo socialinius įgūdžius, klasių auklėtojai integruos 5 programos temas į klasės valandėles.
15.	Programos „Iveikiame kartu“ vykdymas mokykloje.	Visus metus	I. Korvel, I. Korvel	3-4 kl. mokiniai dalyvaus programos veiklose, įgis socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų, gerės mokinių elgesys.
16.	Tėvų švietimas sveikatos, socialinėmis temomis.	Visus metus	I. Mazailo, V. Lokutijevska, T. Voinicka	Tėvai gaus prevencinės informacijos vaikų sveikatos, socialinėmis temomis. Informacija tėvams bus teikiama el. dienyne bei mokyklos internetiniame puslapyje.
17.	Logopedės darbas su mokiniais, turinčiais kalbos ir komunikacijos sutrikimų.	Visus metus	I. Korvel	Mokiniai, pagal sąrašą, bei jų tėvai konsultuojami mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimų klausimais.
18.	Pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas.	Rugsėjis, vasaris	T. Voinicka	Sukomplektuotas pirmos med. pagalbos rinkinys mokykloje, vykdoma jo naudojimosi priežiūra. Pagal galimybę teikiama pirmoji medicininė pagalba.
19.	Sveikatos ugdymas ir mokymas mokykloje.	Visus metus	T. Voinicka	Pagal visuomenės sveikatos priežiūros specialistės T. Voinickos mėnesinius planus vykdomas mokinių sveikatos ugdymas, susitikimai, prevencinės paskaitos mokiniams.
20.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos vykdymas.	Visus metus	Kl. auklėtojai, dalykų mokytojai	Programos prevencinės temos integruojamos į dalykų pamokas ir klasės valandėles.
21.	„Patyčių dėžutės“ naudojimas mokykloje.	Visus metus	V. Lokutijevska	Mokiniai anonimiškai ir greitai praneša apie įtariamą ar įvykusias patyčias, o mokykla greitai reaguoja ir laiku suteikia pagalbą.
22.	Klasių valandėlių prevencinėmis temomis organizavimas.	Visus metus	1-10 klasių auklėtojai	Klasės valandėlių metu organizuojamos diskusijos prevencinėmis temomis.
23.	Individualus mokinių ir	Visus metus	V. Lokutijevska	Pagal poreikį socialiniais

	mokytojų, mokinių tėvų ir globėjų konsultavimas socialiniais klausimais.			klausimais konsultuojami mokyklos bendruomenės nariai.
24.	Pasiūlymai mokyklos direktoriui, mokytojų tarybai dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimo tobulinimo.	Visus metus	Vaiko gerovės komisija	Teikiami pasiūlymai mokyklos direktoriui, mokytojų tarybai dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimo tobulinimo ir specialiųjų poreikių tenkinimo.
25.	Pagalba sudarant naujus tvarkos aprašus vaikų gerovės, sveikatos, priežiūros, lankomumo klausimais.	Visus metus	Vaiko gerovės komisija	Bendradarbiavimas su mokyklos administracija sudarant naujas tvarkas.

**METODINĖS TARYBOS****VEIKLOS PLANAS****2023–2024 M. M.**

**Tikslas:** siekti mokytojų kompetencijų stiprinimo, skleisti gerą patirtį, bei aktyviai bendradarbiaujant, skatinti veiklų dermę, orientuotą į skirtingų gebėjimų mokinių pažangą.

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti skirtingų gebėjimų mokinių ugdymą pamokose, siejant dalykines žinias su gyvenimo įgūdžiais.
2. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir ugdyti atsakomybę už savo mokymąsi.
3. Sudaryti sąlygas mokytojams kryptingai plėtoti turimas ir įgyti naujas kompetencijas, skatinti kolegialiai dalintis gerąja pedagogine patirtimi, auginti savo darbinį meistriškumą.
4. Dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.
5. Tobulinti mokytojų skaitmeninį raštingumą: naujų šiuolaikinių priemonių išbandymas.
6. Kryptingai organizuoti metodinių grupių veiklą.
7. Dalintis gerąja pedagogine patirtimi su Vilniaus rajono mokytojais.
8. Turtinti bibliotekos ir mokyklos mokymosi išteklius.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Turinys</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Metodinės tarybos veiklos plano sudarymas. Metodinių grupių veiklos planų aptarimas. Ugdymą reglamentuojančių tvarkų aptarimas. Mokytojų 2022-2023 m. m. veiklos ir kompetencijų aptarimas.	Rugsėjo 4 d.	I. Mazailo	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas.
2.	Mokytojų dalykų ilgalaikių planų, neformaliojo švietimo programų, auklėjamojo darbo planų aptarimas metodinėse grupėse, suderinimas metodinėje taryboje.	Iki rugsėjo 22 d.	I. Mazailo	Suderinti planai, numatyta planinga dalykinė mokytojų veikla.
3.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, vaikų adaptacijos aptarimas.	Spalis	I. Mazailo	Aptarta vaikų adaptacija. Išgrynintos sėkmės ir tobulintini aspektai.
4.	1 ir 5 klasės mokinių adaptacijos aptarimas.	Spalis	I. Mazailo	Aptarta mokinių adaptacija. Išgrynintos sėkmės ir tobulintini aspektai.
5.	Konkurso „Metų mokinys“ organizavimas.	Spalis – birželis	Metodinė taryba	Geriausiai besimokančių mokinių

				motyvavimas. Metų mokinio išrinkimas, paskatinimas diplomu, pinigine premija, taure.
6.	Atvira pamoka Vilniaus rajono 1 klasių mokytojams.	Sausis	Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė, A. Mackevič	Vilniaus rajono 1 klasių mokytojams bus organizuota rajoninė atvira pamoka 1 klasėje. Pedagoginių ir metodinių naujovių sklaida, pasidalijimas gerąja pedagogine patirtimi.
7.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo apskaita.	Sausis	I. Mazailo	Aptartas mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Sudaryta 2023 metų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo apskaita.
8.	Mokytojų darbo su atnaujintomis bendrosiomis programomis nelyginėse klasėse aptarimas.	Kovas	Metodinių grupių pirmininkai	Aptartas darbas pagal atnaujintas programas, išgrynintos sėkmės ir tobulintini aspektai. Planų naudingumas. Mokytojų pasidalijimas gerąja patirtimi.
9.	Mokyklos aprūpinimas vadovėliais ir vaizdine medžiaga.	Balandis – gegužė	Metodinių grupių pirmininkai	Parengta naujų vadovėlių ir mokymo priemonių poreikio paraiška, pateikiama mokyklos tarybai.
10.	Mokinių 2023–2024 m. m. socialinės – pilietinės veiklos aptarimas.	Gegužė	I. Mazailo	Aptarta įvykdyta mokinių socialinė veikla, aptartos veiklos rūšys, sudaromas rekomenduojamų veiklų sąrašas kitiems mokslo metams.
11.	Metodinių grupių 2023–2024 m. m. veiklos aptarimas.	Birželis	Metodinių grupių pirmininkai	Aptarta metodinių grupių veikla, jos efektyvumas.



				Numatomos gairės kitiems mokslo metams.
12.	Organizuotų dalykinių renginių, konkursų, dalykinių savaitės, olimpiadų organizavimo mokykloje aptarimas.	Birželis	Metodinė taryba	Aptarti organizuoti mokykloje dalykiniai renginiai, jų organizavimo svarba ir nauda mokiniams.
13.	Metodinės tarybos 2023–2024 m. m. veiklos aptarimas.	Birželis	I. Mazailo	Aptarta metodinės tarybos veikla, jos efektyvumas.
14.	Bendrų mokinių ir mokytojų veiklų organizavimas: projektų, viktorinų, konkursų ir kt.	Visus metus	Visi mokytojai	Organizuotos bendros mokinių, mokytojų ir tėvų veiklos. Skatinamas mokinių noras dirbti bendradarbiaujant įvairiose grupėse, dalyvauti online konkursuose.
15.	Pamokų organizavimas netradicinėse erdvėse.	Visus metus	Visi mokytojai	Organizuojamos pamokos netradicinėse erdvėse, gerėja mokinių pasiekimai, mokymosi motyvacija.
16.	Konsultacijų mokiniams organizavimas.	Visus metus	Pagrindinių dalykų mokytojai	Parengtas mokinių konsultacijų grafikas. Kontaktiniu ir nuotoliniu būdu konsultuojami mokiniai, praleidę pamokas, bei gabūs mokiniai. Gerėja mokinių mokymosi pasiekimai.
17.	Mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi.	Visus metus	Visi mokytojai metodinėse grupėse	Skatinamas mokytojų bendradarbiavimas, siekiant mokinių ugdymo(si) kokybės.

**MOKINIŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS****2023-2024 M. M.****Tikslai:**

1. Atstovauti ir ginti mokinių interesus mokykloje.
2. Vienyti mokyklos mokinius bendrai veiklai, sprendžiant mokyklos veiklos klausimus.
3. Skatinti mokinių norą dirbti bendradarbiaujant įvairiose grupėse.
4. Ugdyti mokinių demokratiškumą, pilietinį ir socialinį sąmoningumą.
5. Skatinti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą.

**Uždaviniai:**

1. Atstovauti ir ginti mokinių interesus mokykloje, bendradarbiaujant su mokyklos administracija, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir mokinių tėvais.
2. Puoselėti mokyklos tradicijas, organizuoti renginius ir šventes.
3. Inicijuoti ir organizuoti talkas, pilietines ir prevencines akcijas.
4. Rūpintis drausmės, saugumo ir tvarkos palaikymu mokykloje, organizuoti mokinių laisvalaikį.
5. Prisidėti kuriant sveiką ir saugią mokyklos aplinką.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
1.	Mokinių tarybos 2022-2023 m. m. darbo analizė. Kandidatų į mokinių tarybą atranka.	Rugsėjis	A. Baslyk
2.	Mokinių tarybos metinio veiklos plano sudarymas.	Rugsėjis	Mokinių taryba
3.	Dalyvavimas pilietinėse akcijose, savanorystės veikloje, projektuose, konkursuose, renginiuose.	Per mokslo metus	Mokyklos, Mokinių taryba, dalykų mokytojai
4.	Mokytojų dienos organizavimas.	Spalis	Mokyklos ir Mokinių taryba
5.	Organizuoti kūrybinių darbų parodas, stendų rengimas.	Per mokslo metus	Mokinių taryba. Dalykų mokytojai
6.	Mokyklos uniformos dėvėjimo tvarkos papildymas.	Lapkritis – vasaris	Mokyklos ir Mokinių taryba
7.	Mokyklos puošimas Kalėdiniam – Naujametiniam laikotarpiui. Diskoteka.	Gruodis	Mokinių taryba, klasių auklėtojai
8.	Teminių dienų organizavimas.	Per mokslo metus	Mokinių taryba
9.	Padedu mokytis – mokinys konsultuoja mokinį.	Per mokslo metus	Mokinių taryba
10.	Įvykių stebėjimas ir fiksavimas mokykloje ir jos teritorijoje.	Per mokslo metus	Mokyklos ir Mokinių taryba. Klasių auklėtojai
11.	Šv. Valentino diena „Širdelių šventė“. Nuotraukų konkursas.	Vasaris	Mokinių taryba
12.	Renginiai skirti „Tarptautinei sveikatos dienai“ paminėti. Sporto šventės organizavimas.	Vasaris	Mokinių tarybos nariai. Fizinio ugdymo ir biologijos mokytojai

13.	Pasaulinė Dauno sindromo diena	Kovo 21 d.	Mokinių taryba, biologijos mokytoja
14.	Pyragų diena	Balandis	Mokinių ir Mokyklos tarybos nariai, klasių auklėtojai
15.	Mokinių tarybos pirmininko veiklos ataskaita tarybos nariams, mokyklos bendruomenei.	Gegužė	D. Savanevičiūtė
16.	„Metų mokinio“ rinkimai.	Per mokslo metus	Mokinių taryba, metodinė taryba, mokyklos administracija
17.	Informacinių stendų, informacinių leidinių prevencinėmis temomis leidimas. „Patyčių dėžutės“ naudojimas prevencinėje veikloje.	Per mokslo metus	Mokinių taryba, Vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija
18.	Bendrų renginių su tėvais organizavimas: - Rugsėjo 1-osios šventė; - Dalijimasis kalėdaičiu (gruodis); - Senelių diena (sausis); - Atvirų durų diena (kovas); - Motinos diena (gegužė); - Šeimos šventė. - Paskutinio skambučio šventė.	Per mokslo metus	Mokinių ir Mokyklos tarybų nariai

**MOKYKLOS TARYBOS  
VEIKLOS PLANAS  
2023-2024 M. M.**

**Tikslai ir uždaviniai:**

- 1. Padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius.**
  - Pritarti mokyklos 2023-2024 m. m. veiklos dokumentams bei mokyklos biudžeto sąmatos vykdymui.
  - Teikti pagalbą organizuojant mokyklos konkursus, projektus, šventes, renginius.
- 2. Stiprinti mokyklos savivaldos susivienijimų veiklą.**
  - Ieškoti naujų būdų, padedančių motyvuoti mokinius bendradarbiavimui, projektinei veiklai.
  - Suaktyvinti Mokinių Tarybos veiklą.
  - Puoselėti geranoriškus, partnerystę grindžiamus mokinių, tėvų, mokytojų tarpusavio santykius.
- 3. Prisidėti prie švietimo įtraukties ir saugios aplinkos kiekvienam asmeniui užtikrinimo.**
  - Organizuoti patyčių tarp mokinių, smurto apraiškų prevenciją ir pagalbą mokiniams.
- 4. Stiprinti UKC darbą.**
  - Supažindinti mokinius su karjeros, gyvenimo planavimu.

## TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

**Tikslas: Padėti mokyklos bendruomenei įgyvendinti mokyklos veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius.**

<b>Uždavinys</b>		<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1. Pritarti mokyklos 2023-2024 m. m. veiklos dokumentams bei mokyklos biudžeto sąmatos vykdymui.	1.1.	Ugdymo plano, Veiklos plano ir kitų mokyklos dokumentų aptarimas.	Rugsėjis, visus mokslo metus	Darbo grupės nariai, administracija, Mokyklos taryba.	Pritarta mokyklos 2023-2024 m. m. veiklos dokumentams
	1.2.	Nepanaudotų sąmatos lėšų baigiantis finansiniams metams panaudojimo aptarimas.	Lapkritis – gruodis	J. Novickaja*, Mokyklos taryba	Tikslingai paskirstytos gautos lėšos. Mokinių ugdymo pasiekimų gerinimas ir skirtumų mažinimas.
	1.3.	Vadovėlių užsakymo svarstymas. Skaitmeninių ugdymo priemonių įsigijimo svarstymas.	Balandis – birželis	Metodinių būrelių pirmininkai, bibliotekininkė, Mokyklos taryba	Aptartas užsakomų vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašas ir pateiktas bibliotekininkei.
2. Teikti pagalbą organizuojant mokyklos konkursus, projektus, šventes, renginius.	2.1.	Mokyklos bendruomenės narių dalyvavimas organizuojamose veiklose.  - Mokyklos absolventų ir buvusių mokytojų susitikimo organizavimas. - Veiklų skirtų Č. Milošo metams paminėti organizavimas.	Rugsėjis – Birželis  Sausis – vasaris  2024 m.	Atsakingi mokytojai, Tėvų komitetas, Mokyklos taryba, Mokinių taryba	Stiprės bendradarbiavimas tarp mokytojų, mokinių. Organizuojamose veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. mokinių ir 50 proc. mokytojų.

**Tikslas: Stiprinti mokyklos savivaldos susivienijimų veiklą.**

<b>Uždavinys</b>		<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1. Ieškoti naujų būdų, padedančių motyvuoti mokinius bendradarbiavimui, projektinei veiklai.	1.1.	Mokinių įtraukimas į organizuojamus tarpdalykinius ir tarpmokyklinius projektus.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, dalykų mokytojai	Į veiklą įsitrauks 80 proc. mokinių ir 50 proc. mokytojų.
	1.2.	Dalyvavimas pilietinėse akcijose, savanorystės veikloje.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, Mokinių taryba dalykų mokytojai, mokyklos bendruomenė	60 proc. mokyklos bendruomenės narių dalyvaus bent keliose mokykloje ir už jos ribų vykstančiose akcijose.
2. Suaktyvinti Mokinių Tarybos veiklą.	2.1.	Mokyklos uniformos dėvėjimo papildymas polo marškinėliais.	Lapkritis – vasaris	Mokinių taryba, Mokyklos taryba, Tėvų komitetas	Mokiniai ir tėvai apsispręs dėl uniformos papildymo polo marškinėliais.
	2.2.	Renginių organizavimas, atsižvelgiant į mokinių interesus ir pageidavimus.	Visus mokslo metus	Mokinių taryba, dalykų mokytojai, Mokyklos taryba, mokyklos administracija	70 proc. mokinių aktyviau prisidės prie švenčių organizavimo ir dalyvaus veikloje.
3. Puoselėti geranoriškus, partnerystę grindžiamus mokinių, tėvų, mokytojų tarpusavio santykius.	3.1.	Pažintinių išvykų mokyklos bendruomenei organizavimas. Bendradarbiavimo skatinimas.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, Tėvų komitetas, Mokinių taryba	Į veiklą bus įtraukta 50 proc. tėvų. Stiprės mokinių, tėvų ir mokytojų ryšys.
	3.2.	Įvairių klausimų svarstymas, atsižvelgiant į tėvų, mokinių ir mokytojų interesus.	Visus mokslo metus	J. Novickaja*, Mokinių taryba, Mokyklos taryba, Tėvų komitetas	Pagerės mokyklos veiklos kokybė, bendradarbiavimas tarp mokyklos bendruomenės narių.
	3.3.	Bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene svečių ir rėmėjų priėmimo organizavimas.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, Tėvų komitetas, mokyklos bendruomenė	Stiprės narių bendradarbiavimas, bus palaikomi glaudesni ryšiai su mokyklos rėmėjais.

**Tikslas: Prisidėti prie švietimo įtraukties ir saugios aplinkos kiekvienam asmeniui užtikrinimo.**

Uždavinys		Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Organizuoti patyčių tarp mokinių, smurto apraiškų prevenciją ir pagalbą mokiniams.	1.1.	Bendradarbiavimas su mokyklos Vaiko gerovės komisija. „Tolerancijos dienos“, „Mėnesio be patyčių“ organizavimas.	Lapkritis, kovas	Mokyklos taryba, Vaiko gerovės komisija, Mokinių taryba, soc. pedagogė, klasių auklėtojai	Pagerės mokinių tarpusavio santykiai. Veikloje dalyvaus 75 proc. mokinių.
	1.2.	Susitikimų su policijos atstovais, su soc. pedagoge organizavimas.	Visus mokslo metus	Vaiko gerovės komisija, soc. pedagogė, 5-10 klasių auklėtojai	Mokiniai geriau pažins savo teises ir pareigas. 50 proc. mokinių drąsiau reikš savo nuomonę.
	1.3.	„Patyčių dėžutės“ naudojimas prevencinėje veikloje.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Vaiko gerovės komisija, soc. pedagogė	Mokiniai gebės įvardinti, ką kas slegia, bus atviresni. Bus ugdoma mokyklos bendruomenės bendravimo kultūra.

**Tikslas: Stiprinti UKC darbą.**

Uždavinys		Priemonės pavadinimas	Data	Vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1. Supažindinti mokinius su karjeros, gyvenimo planavimu.	1.1.	Organizuoti susitikimus su įvairių profesijų žmonėmis, su buvusiais mokyklos mokiniais.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, Tėvų komitetas, klasės auklėtojai	Mokiniai pažins įvairių profesijų specifiką. Pagerės mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas.
	1.2.	Įvairių veiklų praktinių išbandymų organizavimas. Pažintų profesijų aptarimas ir viešinimas UKC informaciniame stende.	Visus mokslo metus	Mokyklos taryba, klasės auklėtojai, Tėvų komitetas, UKC darbo grupė	60 proc. mokinių artimiau susipažins su įvairių profesijų ypatumais.

**\*dalyvauja kaip kviestas asmuo.**

## POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS

Data	Veikla	Atsakingi asmenys
<b>Mokyklos renginiai</b>		
Rugsėjis	Mokslo ir žinių diena	O. Volkovicka, A. Savanevičienė, A. Mackevič, R. Lapševič
	Rudeninė paroda	J. Voronecka, I. Butkevičienė, I. Korvel, B. Stankevič, I. Korvel, A. Mackevič
	Piligriminė išvyka į Šiluvos Švč. Mergelės Marijos Gimimo didžiuosius atlaidus	R. Lapševič
	Saugaus eismo pamokėlė pirmokams	A. Mackevič, policijos pareigūnai
	Lietuvos žydų genocido atminimo dienos minėjimas „Atminties kelias“	J. Novickaja, R. Deinarovičienė
	„Europos kalbų diena“	Kalbų mokytojai
	„Europos kalbų dienos šventė“	G. Poškaitienė
	Lenkų žudynių minėjimas Panerių memoriale	R. Deinarovičienė
	XV Tautų mugė	E. Čupak
	Išvyka į Vilniaus Pilaitės vėjo malūną.	I. Korvel
Spalis	Mokytojų diena	A. Baslyk, A. Savanevičienė
	Atlaidai ir derliaus mugė Šumske	Mokyklos bendruomenė
	„LR Valstybės Konstitucijos diena“. Konstitucijos egzaminas	R. Deinarovičienė
	Mokyklinis meninio skaitymo konkursas „Kresy 2023“	A. Mackevič, B. Stankevič, I. Korvel, I. Korvel, O. Volkovicka, A. Savanevičienė
	Kalvelių krašto meninio skaitymo konkursas „Kresy 2023“	A. Mackevič, B. Stankevič, I. Korvel, O. Volkovicka, A. Savanevičienė
	Rajoninis meninio skaitymo konkursas „Kresy 2023“	B. Stankevič, I. Korvel, O. Volkovicka, A. Savanevičienė
	Lietuvos moksleivių informatikos ir informatinio mąstymo konkursas BEBRAS	B. Narunec
	„Olimpinis meniu 2023“	Pradinių klasių mokytojai
Lapkritis	Lenkų kalbos savaitė	O. Volkovicka, A. Savanevičienė, pradinių klasių mokytojos
	Lenkų kalbos mini olimpiada (8 kl.)	O. Volkovicka
	Adomo Mickevičiaus skaitovų konkurso „Kresy 2023“ šalies etapas	B. Stankevič, I. Korvel, O. Volkovicka, A. Savanevičienė
	Lapkričio 11-oji – Lenkijos Nepriklausomybės dienos minėjimas	O. Volkovicka, A. Savanevičienė
	Lapkričio 16 –oji – Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas	I. Mazailo, V. Lokutijevska
	Edukaciniai konkursai „Olympis 2023“	Mokytojai dalykininkai
	Pirmokų priesaikos šventė	A. Mackevič, I. Mazailo
Gruodis	Mokyklos globėjo diena	Mokyklos taryba
	Kalėdinių vainikų paroda	R. Lapševič



	„Mes prieš AIDS“	A. Baslyk
	Tarptautinė žmogaus teisių diena	J. Novickaja, R. Deinarovičienė
	Policijos pareigūnų paskaita 5-10 kl. mokiniams apie pirotechniką	Policijos pareigūnai
	Biologijos mokyklinė olimpiada	A. Baslyk
	„Kalėdinis atvirukas“	B. Narunec
	35-iasis Lietuvos mokinių fizikos čempionatas (online)	S. Olenkovič
	Tarptautinis IT konkursas „Bebras“	B. Narunec
	Konkursas „Mistrz ortografii“ (9-10 kl.)	A. Savanevičienė, O. Volkovicka
	Kalėdinis renginys	R. Lapševič
Sausis	„Atmintis gyva, nes liudija“	J. Novickaja, R. Deinarovičienė, I. Mazailo
	„Padėkime gyvūnams išverti žiemą“	A. Baslyk
	Projektas „Lietuva NATO 20 metų“	J. Novickaja, R. Deinarovičienė
	„Senelių diena“	J. Voronecka, I. Stecevič, I. Korvel, I. Korvel, A. Mackevič, B. Stankevič
Vasaris	Sporto diena „Sportas ir sveikata visada greta“	G. Ancukevič, A. Baslyk, pradinė klasių mokytojos
	Šv. Valentino diena „Širdelių šventė“	Mokinių taryba
Kovas	„Tausokime Žemę“	A. Baslyk, pradinė klasių mokytojai
	„Atvirų durų diena“	I. Stecevič, J. Voronecka, pradinė klasių mokytojai
	„Mėnuo BE PATYČIŲ“	I. Mazailo, V. Lokutijevska
	Projektas „Laukdami šv. Velykų“	B. Narunec
	Pasaulinė Dauno sindromo diena	Mokinių taryba
	Lietuvių kalbos mėnuo	D. Stefanovič, E. Straigytė, I. Mazailo, I. Volkovicka
	Tarptautinis konkursas „Kengūra“	R. Satkevič
	Pradinė klasių mokinių skaitovų konkursas „Poezijos šventė“	A. Mackevič
Balandis	Balandis – švaros mėnuo	I. Masevič, N. Rod
	„Knygos diena“	Pradinė klasių mokytojos
	„Tapau skaitytoju“	A. Mackevič
	„Pyragų diena“	Mokinių taryba
	Gamtos ir tikslųjų mokslų savaitė	R. Satkevič, A. Baslyk, S. Olenkovič, L. Sitnikova
	Šv. Velykų tradicijos, margučių parodėlė	Pradinė klasių mokytojos, A. Aidukienė, N. Rod
Gegužė	Gegužės 3-osios Konstitucijos dienos minėjimas	O. Volkovicka, A. Savanevičienė, J. Novickaja, R. Deinarovičienė, pradinė klasių mokytojos
	„Mamos šventė“	I. Stecevič, J. Voronecka, pradinė klasių mokytojos
	M. Konopnickos poezijos raiškiojo skaitymo konkursas	A. Savanevičienė, O. Volkovicka
Birželis	Tarptautinė vaikų gynimo diena	1-10 klasių auklėtojai
	Atsisveikinimo su mokykla renginys	I. Stecevič, J. Voronecka, I. Korvel, I. Korvel, A. Mackevič, B. Stankevič
	Paskutinio skambučio šventė	G. Ancukevič, A. Savanevičienė
Visus metus	Dalyvavimas rajoninėse, respublikinėse ir tarptautinėse akcijose, konkursuose bei	Visų dalykų mokytojai

	olimpiadose.	
	Dalyvavimas programoje „Iveikiame kartu“	I. Korvel, I. Korvel
	Dalyvavimas paauglių socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Tiltai“	V. Lokutjevskaja, 5-8 kl. auklėtojai

**Valstybinės šventės**

Sausis	Sausio 13-oji – Lietuvos Laisvės gynėjų diena	E. Straigytė, D. Stefanovič
Vasaris	Vasario 16-oji – Lietuvos Valstybės atkūrimo diena	E. Straigytė, D. Stefanovič, I. Mazailo, I. Volkovicka, A. Aidukienė
Kovas	Kovo 11-oji – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena	J. Novickaja, R. Deinarovičienė

## 2023–2024 M. M. DARBO SU TĖVAIS PLANAS

**Tikslai:**

1. Įtraukti tėvus į veiksmingą mokyklos veiklą.
2. Stiprinti šeimos ir mokyklos ryšius.
3. Skatinti tėvus bendradarbiauti su mokykla ir jos partneriais.

**Uždaviniai:**

1. Įtraukti tėvų atstovus į mokyklos veiklos organizavimą ir tobulinimą.
2. Bendradarbiauti, teikiant prevencinę, pedagoginę pagalbą mokiniams.
3. Organizuoti tėvams pedagoginį švietimą.
4. Motyvuoti tėvus lyderius padėkomis už aktyvią veiklą.
5. Motyvuoti tėvus padėkomis už puikų jų vaikų mokymąsi.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tėvų susirinkimo tema</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1.	1. Mokslo ir žinių šventė. 2. Susitikimas su klasių auklėtojais, vadovais. 3. Supažindinimas su mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais.	Rugsėjis	J. Novickaja, klasių auklėtojos
2.	1. Policijos bendruomenės pareigūnių pranešimas. 2. Supažindinimas su Mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu. 3. Naudojimosi mobiliaisiais telefonais mokykloje aptarimas. 4. Aktualūs mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Spalis	V. Zubanova, Z. Raizgytė  V. Lokutijevska  J. Novickaja
3.	1. Mokinių pirmo trimestro mokymosi pasiekimų ir lankomumo rezultatų pristatymas. 2. Logopedės pranešimas tėvams „Vaiko kalbos raida“. 3. Aktualūs mokyklos veiklos organizavimo klausimai (gauta parama, mokyklinė uniforma).	Gruodis	I. Mazailo  I. Korvel  J. Novickaja
4.	1. Mokinių antro trimestro mokymosi pasiekimų ir lankomumo rezultatų pristatymas. 2. Soc. pedagogės mokinių apklausų apie patyčias, žalingus įpročius ir profesijos pasirinkimą pristatymas. 3. Finansinė 2023 m. ataskaita. 4. Aktualūs mokyklos veiklos organizavimo klausimai.	Kovas	I. Mazailo  V. Lokutijevska  J. Novickaja
5.	1. Koncertinė programa tėvams. 2. Tėvų lyderių paskatinimas diplomais. 3. Informaciniai klausimai.	Birželis	J. Novickaja, I. Mazailo
6.	Klasių auklėtojų susitikimai su mokinių tėvais.	Visus metus	Klasių auklėtojai

## ŪKINĖS – FINANSINĖS VEIKLOS PLANAS

2023–2024 M. M.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdyto laikas	Atsakingas	Lėšos
1.	Mokyklos pastatų, patalpų ir įrenginių priežiūra, teritorijos tvarkymas. Kosmetinis patalpų remontas.	Nuolat 2024 m. III ketv.	Einam. remonto darb., kiemsargis, valytojos, ūkvedė	SB
2.	Valymo, dezinfekavimo, asmens higienos priemonėmis aprūpinimas prieš Covid-19.	Pagal poreikį	Ūkvedė	SB
3.	Ūkinių, kanceliarinių prekių įsigijimas.	Pagal poreikį	Ūkvedė	SB
4.	Mikrobiologinis vandens tyrimas.	2023 m. rugsėjis	Ūkvedė	5SB1
5.	Materialinių vertybių nurašymas.	2024 m. II-III ketv.	Ūkvedė	5SB1
6.	Spaudinių, edukacinių, metodinių ir kitų mokymo priemonių įsigijimas. Mokyklinių baldų, kompiuterinių įrenginių įsigijimas.	2024 m. II-IV ketv.	Bibliotekininkė, ūkvedė	MK, SB
7.	Dūmtraukio valymas, kūrų darbo kontrolė.	Prieš pradėdant kuriant.	Direktorė, ūkvedė	-
8.	Mokyklinio autobuso TA ir privalomojo draudimo paslaugos.	2023 m. gruodis	Ūkvedė, vairuotojas	SB
9.	Civilinės saugos darbuotojų mokymas (ekstremalios situacijos).	2024 m. vasaris	Direktorė, ūkvedė	-
10.	Varžų matavimas, gesintuvų patikrinimas.	2023 m. IV ketv.	Ūkvedė	SB
11.	Vaikų žaidimo aikštelės metinė kontrolė.	2024 m. III ketv.	Ūkvedė	SB
12.	Mokyklos ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventORIZACIJA.	2023 m. lapkritis – gruodis	Inventorizacijos komisija	-
13.	Mokyklos SB ir MK lėšų likučio panaudojimas, peržiūra, koregavimas.	2023 m. lapkritis – gruodis	Direktorė, ūkvedė, mokyklos taryba.	-
14.	Sodo traktoriuko pirkimas.	Pagal finansavimą 2024 m.	Ūkvedė	SB
15.	Lauko vaizdo kamerų įrengimas.	Pagal finansavimą 2024 m.	Ūkvedė	SB
16.	Elektroninio skambučio įrengimas	Pagal finansavimą 2024 m.	Ūkvedė	SB

## **MOKYKLOS BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANAS**

**2023–2024 M. M.**

### **TIKSLAS**

Siekti, kad biblioteka taptų patraukliu, aktyviu informacijos kultūros centru, bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos tikslus ir uždavinius.

### **UŽDAVINIAI**

1. Gerinti mokinių skaitymo kultūrą ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimą bibliotekoje literatūrą, spaudą ir kitas mokymo priemones.
2. Sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas mokiniams.
3. Teikti pagalbą mokiniams, gyvenantiems nepalankioje socialinėje, ekonominėje ir kultūrinėje aplinkoje.
4. Ugdyti informacinius įgūdžius, sudaryti galimybes mokyklos bendruomenei naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis.
5. Komplektuoti ir tvarkyti fondą.
6. Bendradarbiauti su mokytojais, siekiant įgyvendinti ugdymo programų tikslus ir užsakant vadovėlius, programinę literatūrą, mokymo priemones.
7. Bendradarbiauti su Vilniaus rajono bibliotekomis.
8. Kelti bibliotekininko kvalifikaciją.

### **VEIKLOS KRYPTYS**

- Ugdyti mokinių socialinius, informacinius, bendravimo (komunikacinius), kritinio mąstymo gebėjimus, teikti pagalbą rengiant projektus, įvaldant naujas informacijos ir susisiekiimo technologijas.
- Kaupti ir saugoti ugdymo procesui reikalingą literatūrą, pildyti bibliotekos fondą naujausia literatūra ir įvairių formų informacijos reikmenimis.
- Aktyviai bendradarbiauti su pradinių klasių mokiniais, mokyti juos mylėti knygą, skatinti kuo daugiau laiko praleisti mokyklos bibliotekoje.
- Sudaryti sąlygas visai mokyklos bendruomenei laisvai ir prieinamai naudotis visais informacijos šaltiniais ir fondais.

### **KITI DARBAI**

- Prisidėti prie mokykloje organizuojamų renginių.
- Nuolat pildyti literatūros sąrašus.
- Rinkti profesinio informavimo medžiagą;
- Parengti reikiamas ataskaitas ir laiku jas pristatyti suinteresuotiems asmenims.
- Rengti mokyklos metraščių.

### **PLANUOJAMI REZULTATAI:**

- Išlaikyti ne mažesnę skaitytojų bei lankytojų skaičių kaip ir praėjusiais mokslo metais.
- Užsakyti įvairių knygų, periodinių leidinių, naujų mokymo programų, metodinių rekomendacinių priemonių.
- Pritraukti lankytojus naujomis knygomis bei bibliotekoje organizuojamais renginiais.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Data</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
	<b>1. Darbas su mokiniais</b>		
1.1.	Naujų skaitytojų registracija ir supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis.	Rugsėjis – birželis	Naujai užregistruoti skaitytojai (10) susipažins su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis. Išlaikyti ne mažesnę skaitytojų (80) bei lankytojų skaičių kaip ir praėjusiais mokslo metais.
1.2.	Mokinių konsultavimas, pagalba pasirenkant literatūrą pamokoms, namų darbams, referatams bei projektiniams darbams. Individualus darbas su skaitytoju, pateikusių konkrečią užklausą. Mokinių mokymas naudotis informacinėmis paieškos sistemomis, interneto galimybėmis.	Esant poreikiui	Mokiniams teikiama pagalba pasirenkant literatūrą, ieškant informacijos internete.
1.3.	Individualūs pokalbiai apie informacijos paiešką knygoje ir internete.	Nuolat	Mokiniai (20) išmoks greičiau rasti reikalingą informaciją.
1.4.	Pagalba mokiniams, besiruošiantiems įvairiems konkursams.	Esant poreikiui	Mokiniams teikiama pagalba informacijos ieškojimui.
1.5.	Suplyšusių knygų ir vadovėlių tvarkymas (socialinė veikla).	Nuolat	5-10 klasių mokiniai (15) tvarkydami knygas ir vadovėlius įsitrauks į socialinę veiklą.
1.6.	Darbas su skolininkais.	Nuolat	Apsaugomas bibliotekos fondas.
1.7.	Skaitytojų poreikių tyrimas.	Nuolat	Išsiaiškinti skaitytojų poreikius.
1.8.	Skaitymo įgūdžių ugdymas.	Nuolat	Motyvuoti mokinius skaitymui, sudominti knygomis.
1.9.	Aktyviausių skaitytojų išrinkimas ir paskelbimas.	Nuolat	Bus išrinktas aktyviausias skaitytojas tarp 1-4 klasių mokinių ir 5-10 klasių mokinių.
	<b>2. Bendradarbiavimas su mokytojais</b>		
2.1.	Naujų leidinių ir metodinės literatūros pristatymas.	Gavus leidinius	Mokytojų ir mokinių supažindinimas su naujais leidiniais.
2.2.	Bendradarbiavimas su mokytojais užsakant vadovėlius ir programinę literatūrą. Vadovėlių dalykų	Nuolat	Biblioteka įsigys naujos grožinės, pažintinės, metodinės literatūros. Bus nupirkti nauji vadovėliai (pagal

	mokytojams išdavimas ir surinkimas.		poreikį).
2.3.	Metodinės pagalbos mokytojams teikimas planuojant ir vykdant ugdymo procesą, organizuojant renginius, vykdant projektinę veiklą.	Nuolat	Vyks bendradarbiavimas, bus teikiama pagalba pasirenkant literatūrą.
2.4.	Galimybės vesti pamokas bibliotekoje mokytojams užtikrinimas.	Pagal mokytojų pageidavimą	Bus išnaudojamos kitos erdvės pamokoms vesti, tenkinami mokinių poreikiai, interesai.
2.5.	EDUKA licencijų įsigijimas.	Rugsėjis	Pagalba mokytojams, naudojantiems skaitmeninį ugdymo turinį.
	<b>3. Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas</b>		
3.1.	Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų seminaruose ir pasitarimuose, bei įvairiuose bibliotekininkams organizuojamuose kursuose ir seminaruose.	Pagal švietimo skyriaus planą	Dalijimasis gerąja patirtimi, domimasi naujovėmis, tobulinamos profesinės kompetencijos.
3.2.	Ryšių su kitomis bibliotekomis palaikymas.	Pagal galimybę ir poreikį	Profesinių įgūdžių aukštesnė kokybė.
3.3.	Domėjimasis nauja profesine literatūra.	Nuolat	Tikslingas profesinių kompetencijų tobulinimas.
	<b>4. Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas</b>		
4.1.	Akcija „Tvarkingi vadovėliai“ (1 – 10 kl.).	Rugsėjis – gegužė	Padės išsiaiškinti, kaip mokiniai saugo knygas.
4.2.	„Mes jau mokame skaityti“ – 1 klasės mokinių priėmimas į skaitytojus.	Sausis – vasaris	Pirmokai (8) susipažins su bibliotekos naudojimo taisyklėmis, pradės reguliariai naudotis biblioteka. Vyks edukacinė veikla.
4.3.	„Č. Milošas – mūsų mokyklos globėjas“ – renginys skirtas Č. Milošo dienai paminėti.	Gruodis	Bus paminėta mokyklos globėjo diena.
4.4.	Akcija „Knygų Kalėdos“.	Gruodis – sausis	Mokiniai, mokytojai, tėvai bus kviečiami padovanoti naujų knygų mokyklos bibliotekai.
4.5.	„Kelionė į knygų šalį“ (Užsiėmimas su 5 kl. mokiniais).	Vasaris	Mokiniai (7) pasidalins žiniomis apie perskaitytas knygas.
4.6.	Skirtukas mano knygelei (paroda, skirta Knygos dienai).	Balandžio 2 d.	Mokiniai (10-20) po pamokų arba pertraukų metu padarys parodai skirtuką.

4.7.	Metų skaitytojo rinkimai.	Gegužė - Birželis	Bus išrinktas ir apdovanotas aktyviausias bibliotekos skaitytojas.
	<b>5. Parodų ir stendų rengimas. Parodos, stendai.</b>		
5.1.	Tarptautinei kalbų dienai.	Rugsėjis	Kartu su mokiniais parengtas stendas.
5.2.	Lenkijos Nepriklausomybės atkūrimo dienai.	Lapkritis	Kartu su mokiniais parengtas informacinis stendas.
5.3.	„Šv. Kalėdos“.	Gruodis	Parengtas stendas apie Kūčių tradicijas.
5.4.	„Mūsų namai – Lietuva“ – Vasario 16-ajai.	Vasaris	Parengta paroda Vasario 16-ajai. Vyks bendradarbiavimas su lietuvių kalbos ir istorijos mokytojais.
5.5.	Tarptautinei gimtosios kalbos dienai (vasario 21 d.).	Vasaris	Vyks pačių skaitomiausių gimtąja kalba knygų paroda.
5.6.	„Laisvės pavasaris“ – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai.	Kovas	Parengta informacija apie Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieną. Vyks bendradarbiavimas su lietuvių kalbos ir istorijos mokytojais.
5.7.	Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai.	Balandis	Parengta paroda Nacionalinei Lietuvos bibliotekų savaitei paminėti.
5.8.	2024-iaisiais Lietuvoje minimi rašytojai ir datos: - poetas, kunigas <b>Kristijonas Donelaitis</b> (310-osios gimimo metinės); - rašytojas, politinis veikėjas <b>Petras Cvirka</b> (115-osios gimimo metinės); - rašytojas, publicistas <b>Jonas Biliūnas</b> (145-osios gimimo metinės); - poetė <b>Salomėja Nėris (tikr. Bačinskaitė – Bučienė)</b> (110-osios gimimo metinės).	Sausis – gruodis	Parodų ir stendų rengimas bendradarbiaujant su dalykų mokytojais. Reikalingos informacijos paieška ir kaupimas. 30 proc. mokyklos bendruomenės įsitrauks į siūlomą veiklą.
5.8.	2024-iaisiais Lenkijoje minimi rašytojai ir datos: - <b>Czesław Miłosz</b> (20-osios mirties metinės); - <b>Romuald Traugutt</b> (160-osios mirties metinės); - <b>Rodzina Ulmów</b> (80-osios nužudymo metinės).	Sausis – gruodis	Mokyklos bendruomenė bus supažindinta su Lenkijoje minimomis datomis, rašytojais, bendradarbiaujant su istorijos ir lenkų kalbos mokytojais bus parengtos parodos ir stendai. 30 proc. mokyklos bendruomenės įsitrauks į siūlomą veiklą.
	<b>6. Bibliotekos fondo komplektavimas</b>		
6.1.	Komplektuoti bibliotekos fondą	Nuolat	Bus paruošti išdavimui skaitytojams



	atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius ir finansines galimybes.		naujai gautos knygos ir sutvarkyta jų apskaitą.
6.2.	Komplektuoti vadovėlių fondą, atsižvelgiant į ugdymo proceso poreikius ir finansines galimybes.	Nuolat	Pakankamas vadovėlių kiekis, sklandus mokymo(si) procesas.
6.3.	Bibliotekos fondų tikrinimas.	Nuolat	Nuolat tikrinamas bibliotekos fondas yra tvarkingas.
6.4.	Bibliotekos fondo tvarkymas pagal UDK.	Nuolat	Tvarkingas fondas, aiški paieška.
6.5.	Fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Nuolat	Sutvarkyta apskaita.
6.6.	Senos ir susidėvėjusios literatūros atranka.	Nuolat	Tvarkingas fondas.
6.7.	Senos ir susidėvėjusios literatūros nurašymas.	Kartą per metus	Atsinaujinęs ir sutvarkytas fondas.
6.8.	Makulatūros išvežimas.	Pagal galimybę	Švarus ir tvarkingas fondas.
	<b>7. Vadovėlių fondo tvarkymas</b>		
7.1.	Užsakyti vadovėlius 2023-2024 m. m.	Gegužė – rugpjūtis	Už MK ir NŠA lėšas užsakyti nauji vadovėliai.
7.2.	Antspauduoti, paskirstyti naujai gautus vadovėlius.	Gavus naują	Laiku užantspauduoti ir paskirstyti naujai gauti vadovėliai.
7.3.	Netinkamų vadovėlių nurašymas.	Vieną kartą per metus	Sutvarkytas vadovėlių fondas.
7.4.	Vadovėlių ir knygų fondo apskaita TAMO el. dienyne.	Nuolat	Tvarkingas knygų fondas, greita ir prieinama knygų paieška.

## SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS 2023–2024 m. m.

Socialinis pedagogas mokykloje yra pagalbos teikėjas vaikams, paaugliams, jų šeimoms, ginantis jų teises bei primenantis pareigas, padedantis vaikui rasti savo vietą sociume. Socialinio pedagogo veiklos objektas yra pedagogiškai apleisti, patyrę socialinę atskirtį, turintys specialiųjų poreikių ugdytiniai – labiausiai pažeidžiama bendruomenės dalis, kuriai reikia supratimo ir pagalbos integruojantis į mokyklos, visuomenės gyvenimą.

**Prioritetas** – palankaus mikroklimato mokinių ugdymuisi kūrimas.

**Tikslas** – rūpintis mokinių socialine gerove, teikti socialinę – pedagoginę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams ir užtikrinti sėkmingą ugdymosi procesą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(-si) procesui pozityviai socializacijai šeimoje bei mokykloje.

### Uždaviniai :

- Teikti savalaikę pagalbą mokiniams, kurti saugią ir sveiką mokinių socializacijos aplinką;
- Įvairiais klausimais rinkti informaciją, analizuoti, daryti išvadas, priimti tinkamus sprendimus bei konsultuoti mokyklos bendruomenės narius įvairiais su vaikų teisėmis ir jų pažeidimu susijusiais klausimais.
- Rūpintis rizikos ir spec. poreikių grupės mokiniais, padėti jiems adaptuotis mokykloje;
- Laiku pastebėti, įvertinti ir spręsti mokymosi motyvacijos, lankomumo, nepatenkinamo mokymosi, mokyklos taisyklių nepaisymo, užimtumo, emocijų ir elgesio, bendravimo su aplinkiniais bei kitas problemas, bei vykdyti jų prevenciją;
- Dirbti kartu su pedagogais, klasių auklėtojais, tėvais ir kitais specialistais;
- Skatinti mokinius dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje;
- Dalyvauti prevencinėse programose.

### Išskiriamos tokios pagrindinės socialinio pedagogo veiklos formos:

- individualus darbas su mokiniais;
- darbas su šeimomis (globėjais);
- darbas su klasių auklėtojais, mokytojais, vadovais;
- užimtumo organizavimas (prevencinė veikla);
- bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir kitais socialiniais partneriais;
- komandinis darbas;
- tiriamoji veikla;
- kvalifikacijos kėlimas;
- kita veikla.

Veiklos kryptys	Data	Veiklos turinys	Metodai	Laukiamas rezultatas	Atsakingas asmuo
<b>Individualus darbas su mokiniais</b>	Nuolat	Darbo dokumentacijos tvarkymas: rinkimas, kaupimas, analizavimas, apibendrinimas, koregavimas.	Pasikalbėti su mokytojais. Stebėti problemiškus mokinius pamokų, renginių metu.	Visos dokumentacijos tvarkymas.	Socialinė pedagogė

Pagal poreikį	Individualus darbas su mokiniais turinčiais elgesio problemų, bendravimo bei priklausančių rizikos grupei. Mokinių pažinimas svarbus aspektas tolimesniame socialiniame darbe.	Individualios ugdytinių elgesio, emocijų, socialinių problemų sprendimas ir konsultavimas, pokalbiai. Ieškojimas pagalbos būdų.	Darbas su mokiniais, turinčiais elgesio problemų ir sumažinti 85 % problemas, susijusias su elgesiu. Darbas su mokiniais priklausančiais rizikos grupei.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai
	Mokytojų supažindinimas su smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašu ir priemonių planu.	Bendradarbiavimas, informacijos sklaida. Mokyklos bendruomenė ir mokinių tėvai kasmet apibendrins turimus pranešimus apie patyčias ir kitas asocialaus elgesio apraiškas	Visi mokytojai bus supažindinti su smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu (100 %)	Socialinė pedagogė klasių vadovai
	Dirbti su specialiujų poreikių vaikais, kuriems reikalinga socialinio pedagogo pagalba.	Dirbti individualiai su specialiujų poreikių vaikais.	Visi mokiniai (100 %), turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gaus socialinę pagalbą.	Socialinė pedagogė
	Teikti socialinę pagalbą mokiniams, konsultuoti juos rūpimais klausimais.	Individualūs pokalbiai su mokiniais.	Socialinę pagalbą gaus visi mokiniai (100 %). Konsultavimą rūpimais klausimais gaus visi mokiniai (100 %), kurie kreipsis į mokyklos specialistus bei mokyklos administraciją.	Socialinė pedagogė klasių vadovai, mokyklos administracija
	Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais mokiniais.	Mokinių stebėjimas pertraukų metu, klasių auklėtojų informavimas, pokalbiai, pagalbos	Sumažinti 85 % žalingus įpročius mokinių tarpe.	Socialinė pedagogė, klasių vadovai.

		<p>Mokinių supažindinimas su smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokyklos tvarkos aprašu ir priemonių planu.</p>	<p>ieškojimas, prevencija.</p>	<p>Visi mokiniai (100 %) bus supažindinti su smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašu ir priemonių planu.</p>	<p>Socialinė pedagogė, klasių vadovai</p>
		<p>Mokinių supažindinimas su mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis.</p>	<p>Bendradarbiavimas, informacijos sklaida.</p>	<p>Visi mokiniai (100 %) bus supažindinti su mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis.</p>	<p>Socialinė pedagogė, klasių vadovai</p>
	Pagal poreikį	<p>Mokinių konsultavimas elgesio, emocijų, socialinės adaptacijos, mokymosi motyvacijos klausimais.</p>	<p>Individualios konsultacijos mokiniams. Darbas su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, mokinių tėvais. Mokinio elgesio stebėjimas pamokos metu. Lankomumo stebėjimas, pokalbiai su mokiniais, lankymasis namuose.</p>	<p>Suteiktos konsultacijos beveik visiems mokiniams (85 %), kurie kreipsis. Darbas su klasių auklėtojais bei tėvais pagal poreikį.</p>	<p>Socialinė pedagogė, klasių vadovai</p>
		<p>Mokinių lankomumo problemų sprendimas. Aiškintis pamokų nelankymo priežastis, informuoti tėvus. Mokinių nelankymo priežastis aptarti ir spręsti .</p>	<p>Mokyklos nelankymo priežasčių nustatymas, individualūs pokalbiai, prevencinė veikla. Lankymasis mokinių namuose.</p>	<p>Visos problemos (100 %) dėl mokinių lankomumo ir nelankymo priežasčių nustatymo bus sprendžiamos iškart ir nedelsiant. Tėvai (100 %)</p>	<p>Socialinė pedagogė, klasių vadovai</p>

				bus iškart informuoti apie vaiko mokyklos nelankymą ir aiškinamasi priežastis, dėl kurios vaikas ne buvo mokykloje.	
<b>Darbas su šeimomis (globėjais)</b>	Nuolat	<p>Glaudžių santykių su tėvais palaikymas. Nuoseklus ir sistemingas bendradarbiavimas su šeimomis, sprendžiant įvairias problemas.</p> <p>Rinkti duomenis apie šeimas.</p> <p>Tėvų, globėjų konsultavimas apie vaiko lankomumo, elgesio, mokymosi, žalingų įpročių vartojimo problemas.</p>	<p>Pokalbiai telefonu, susitikimai mokykloje. Esant būtinybei aplankyti šeimas, siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas.</p> <p>Šeimos diagnostika, konsultavimas, psichologinis ir pedagoginis tėvų švietimas, tėvų ir vaikų santykių koregavimas.</p> <p>Individualūs pokalbiai, apsilankymas namuose.</p>	<p>Darbas su tėvais, susitikimai, bendradarbiavimas nuosekliai ir sistemingai.</p> <p>Aptarti visi gauti tėvų pranešimai (100 %) dėl dominančių klausimų.</p>	<p>Socialinė pedagogė klasių vadovai</p> <p>Socialinė pedagogė, klasių vadovai.</p> <p>Socialinė pedagogė, klasių vadovai.</p>
<b>Darbas su klasės vadovais, mokytojais, mokyklos administracija.</b>	Rugsėjo – spalio mėn.	<p>Kartu su klasių vadovais nustatyti rizikos grupei priklausančius mokinius. Klasių socialinių pasų sudarymas.</p> <p>Mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo atnaujinimas.</p>	<p>Klasės vadovai pildo lapus ir pateikia socialiniam pedagogui.</p>	<p>Visi klasės vadovai (100 %) užpildo informaciją, reikalingą socialiam pasui sudaryti.</p>	<p>Socialinė pedagogė, klasių vadovai.</p> <p>Socialinė pedagogė, mokyklos administracija.</p>
	Pagal poreikį	Rinkti informaciją apie mokinius,	Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais	Mokyklos vadovai bus	Socialinė pedagogė,

		<p>padedant klasių auklėtojams.</p> <p>Informuoti mokyklos vadovus apie iškilusias problemas.</p> <p>Kartu su klasės vadovu analizuoti problemas, ieškant geriausių sprendimo būdų.</p>	<p>sprendžiant mokinių socialines pedagogines problemas.</p> <p>Pokalbiai, ieškojimas efektyvių pagalbos būdų, sprendimų priėmimas.</p> <p>Lankymasis mokinio namuose.</p> <p>Lankymasis pamokose, klasės valandėlėse.</p>	<p>informuoti apie visas iškilusias problemas (100 %).</p>	<p>mokyklos vadovai.</p> <p>Socialinė pedagogė, klasių vadovai.</p>
<b>Užimtumo organizavimas (prevencinė veikla)</b>	Mokslo metų eigoje	<p>Organizuoti mokiniams pokalbius, seminarus, valandėles, nusikalstamumo, žalingų įpročių prevencijos temomis.</p>		<p>Pokalbiuose seminaruose apie žalingus įpročius dalyvaus apie (80%) mokinių.</p>	<p>Prevencinių renginių organizavimas.</p>
	Mokslo metų eigoje	<p>Prevencinis darbas (psichoaktyvių medžiagų, nusikalstamumo, lankomumo problemų, delinkventinio elgesio, smurto, gyvenimo įgūdžių ugdymas).</p> <p>Dalyvavimas prevencinėse programose „Įveikiame kartu“ ir „Tiltai“</p>		<p>Prevencinėse veiklose dalyvaus 70 % mokinių.</p> <p>Projekte dalyvaus 100 % mokinių.</p>	<p>Pokalbiai, diskusijos su mokiniais.</p> <p>Stendas, lankstinukai.</p> <p>Dalyvaus 3-4 kl. 5-8 kl.</p>
	Mokslo metų eigoje	<p>Susipažinti su pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių institucijų, mokyklos nelankymo, smurto, prievartos, savižudybių</p>		<p>Mokiniai (100 %) informuoti, kur gali skambinti arba kreiptis reikiamos pagalbos.</p>	<p>Mokiniai bus padrąsinti kreiptis pagalbos.</p>

		<p>ŽIV/AIDS prevencijos srityse, kontaktais.</p> <p>Preveninės akcijos. Projektų rengimas, dalyvavimas juose.</p> <p>Užsiėmimai 1-10 kl. mokiniams smurto ir patyčių prevencijos temomis.</p> <p>Klasės valandėlė 5-10 klasėms „STRESAS“</p>		<p>Projektų rengimas ir dalyvavimas (100 %).</p> <p>Užsiėmimuose dalyvaus (80 %) mokinių, 60 % mokinių bus padrasinti kreiptis pagalbos.</p>	
<b>Komandinis darbas</b>	Nuolat	Padėti pedagogams geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.	Dirbti komandoje su mokyklos administracija, pedagogais sprendžiant įvairias mokyklos problemas.	Pagalbą pedagogams (100 %)	Socialinė pedagogė, kiti pagalbos vaikui specialistai, mokytojai, mokyklos administracija.
	Mokslo metų eigoje	<p>Dalyvauti mokyklos ir pagal poreikį rajono Vaiko gerovės komisijos veikloje.</p> <p>Dalyvauti mokytojų posėdžiuose. Klasės auklėtojų metodiniame būrelyje.</p> <p>Bendradarbiavimas su seniūnijos socialiniais darbuotojais, policijos atstovais.</p> <p>Bendradarbiauti su VTAT darbuotojais.</p>	Atvejų analizės nagrinėjimas, dalijimasis informacija ir patirtimi, dalyvavimas posėdžiuose. Informacijos pagilinimas, pasidalijimas.	Dalyvavimas VGK komisijos veikloje (100 %)	<p>Socialinė pedagogė</p> <p>Socialinė pedagogė</p>
<b>Tiriamoji veikla</b>	Nuolat	Rinkti naudingą informaciją.	Stendų, lankstinukų aktualiomis temomis gaminimas ir platinimas.		Socialinė pedagogė
		Rinkti ir sisteminti duomenis apie mokinius ir šeimas.	Įvairūs tyrimo metodai, jų analizė. Remiantis rezultatais	Informacijos sklaida planuojama	Socialinė pedagogė, klasių vadovai.

		Rinkti ir sisteminti duomenis apie besimokančių mokykloje mokinių šeimas.	siūloma pagalba.	įgyvendinti (100 %).	Socialinė pedagogė
	Lapkričio mėn.	Metodinės literatūros kaupimas, analizavimas. Anoniminė vaikų apklausa apie patyčias mokykloje Klasės valandėlės „Patyčių formos ir sprendimo būdai“.	Sukauptos informacijos panaudojimas. Anketinė apklausa	Anoniminėje apklausoje dalyvaus 80 % mokinių.	Socialinė pedagogė
	Spalio mėn.	Anoniminė apklausa apie „Profesijos pasirinkimą“	Anketinė apklausa 9-10 klase	Anoniminėje apklausoje dalyvaus 80 % mokinių.	Socialinė pedagogė
	Sausio mėn.	Anoniminė apklausa „Rūkymas mokykloje“	Anketinė apklausa	Anoniminėje apklausoje dalyvaus 100% mokinių	Socialinė pedagogė
<b>Kvalifikacijos kėlimas</b>	Nuolat	Informacijos kaupimas ir dalijimasis su kitais socialiniais pedagogais.	Dalyvavimas įvairiuose kursuose, seminaruose ir konsultacijose, mokymuose, socialinių pedagogų metodinių būrelių posėdžiuose.		Socialinė pedagogė

#### Laukiami rezultatai:

- Mokykla taps apie 70 % saugesne ir sveikesne mokiniui aplinka.
- Mokyklos bendruomenės nariai gaus socialinę pedagoginę pagalbą, o tai padės gero mokyklos mikroklimato kūrimui.
- Reikiama pagalbą gaus 85 % rizikos ir specialiųjų poreikių mokiniai, tai padės lengviau adaptuotis mokykloje.
- Vykdoma prevencija įtrauks apie 70 % mokinių, užimtumas padės spręsti mokyklos mokinių problemas.
- Bendradarbiavimas su visais pedagogais ir bendradarbiavimas su vietos bendruomene, tėvais bei kitais specialistais duos teigiamų rezultatų visai mokyklos bendruomenei.

**Pastaba:** Veiklos programa gali keistis, pagal susidariusią situaciją.



**LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS****2023–2024 M. M.**

**TIKSLAS:** teikti kryptingą ir efektyvią logopedinę pagalbą, šalinti mokinių (vaikų) kalbos ir komunikacijos sutrikimus bei tobulinti jų kalbinius gebėjimus.

**UŽDAVINIAI:**

- tirti ir koreguoti mokinių (vaikų) kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus, plėtoti rišliąją kalbą;
- aktyvinti pažintinę veiklą, parenkant tinkamus darbo su mokiniais būdus ir metodus;
- taikyti mokymo turinio ir mokymo metodikos naujoves praktinėje veikloje;
- kelti profesinę kvalifikaciją;
- bendradarbiauti su mokyklos bendruomene ir formuoti teigiamas nuostatas į specialiųjų poreikių mokinius;
- bendradarbiauti su mokinių tėvais, aiškinant jų vaikų sutrikimus bei pasiekimus.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Įvertinti vaikų tarties kalbos ir kalbėjimo sutrikimus. Sudaryti sąrašą bei pateikti PPT suderinimui.	Rugsėjis	Atrinktiems vaikams bus teikiama logopedinė pagalba.
2.	Įvertinti specialiųjų poreikių mokinių kalbėjimo sutrikimus.	Rugsėjis	Spec. poreikių mokiniams bus teikiama logopedinė pagalba.
3.	Supažindinti mokytojus su vaikų kalbos tyrimo rezultatais.	Rugsėjis	Bendradarbiavimas su mokytojais.
4.	Komplektuoti grupes ar pogrupius, atsižvelgiant į mokinių amžių ir sutrikimus, koreguoti mokinių, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, sakinę ir rašytinę kalbą.	Visus metus	Sukomplektuotos grupės pagal amžių ir sutrikimus.
5.	Dalyvauti rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio veikloje.	Pagal Vilniaus rajono organizuojamų renginių mėnesių planus	Bendradarbiavimas su rajono logopedais, dalijimasis patirtimi.
6.	Dalyvauti mokyklos Mokytojų tarybos, Metodinių grupių posėdžiuose, Vaiko gerovės komisijos veikloje.	Visus metus	Teikti informaciją, dalyvauti bendroje veikloje.
7.	Naujausios literatūros specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais, priemonių ugdymo įvairinimui, įsigijimas.	Visus metus	Naujausių ugdymo priemonių turtinimas, priklausomai nuo skirtų lėšų.
8.	Vaikų, lankančių užsiėmimus, pasiekimų aptarimas ir vertinimas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.	Mokslo metų pabaigoje	Mokytojų švietimas.
9.	Dalimosios informacijos parengimas mokinių tėvams.	Pagal poreikį	Tėvų švietimas. Logopedinių užduočių

			skyrimas darbui su vaikais namuose.
10.	Pranešimas mokinių tėvams „Vaiko kalbos raida“ visuotiniame tėvų susirinkime.	Gruodis	Išaiškinti tėvams, globėjams, kaip traktuoti sutrikusios kalbos vaikus, kokią teikti pagalbą.
11.	Informuoti tėvus apie vaiko kalbos ir kalbėjimo, komunikacijos pažangą, problemas.	Visus metus	Tėvų švietimas.
12.	Logopedų pratybų stebėjimas, pasiekimų aptarimas ir vertinimas. Dalyvavimas atviruose renginiuose.	Pagal Vilniaus rajono organizuojamų renginių mėnesių planus	Savišvieta. Bendradarbiavimas su rajono logopedais, dalijimasis patirtimi.
13.	Kelti kvalifikaciją.	Pagal Atestacijos komisijos planą	Aukštesnės kvalifikacijos siekimas.

#### **Numatomi rezultatai:**

- Logopedo kompetencijos plėtojimas užtikrina geresnius vaikų ugdymo rezultatus.
- Kokybiškai organizuojami užsiėmimai, mokymas tarti garsus, garsų tarimo tikslinimas, foneminės klausos lavinimas, rišliosios kalbos ugdymas, vaikų kalbos lavinimas.
- Gerėja vaikų, turinčių tarties, kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų, ugdymo rezultatai.
- Sudaromos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais bei įstaigos specialistais, pedagogais.
- Bendradarbiaujant sulaukiama geresnių ugdymo (si) rezultatų.
- Užtikrinamas visapusiškas ugdytinių lavinimas ir užimtumas užsiėmimų metu, tobulinami komunikaciniai gebėjimai, mokoma bendrauti.

## PSICHOLOGO VEIKLOS PLANAS

2023–2024 M. M.

**Tikslas:** Stiprinti mokinių psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, aktyviai bendradarbiaujant su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais.

**Uždaviniai:**

- Nustatyti mokinių psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti.
- Konsultuoti mokytojus, auklėtojus, tėvus dėl jų vaikų mokymosi sunkumų.
- Aktyviai dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, vykdyti diagnostinę veiklą.
- Parengti paslaugų efektyvumo tyrimo anketą, atlikti veiklos efektyvumo tyrimą.

Eil. Nr.	Veikla	Veiklos sritys	Data	Detalus veiklos planas
1.	Ugdytinių psichologinis konsultavimas	<b>Individualus ugdytinių psichologinis konsultavimas</b>	2023-2024 m. m. eigoje	Individualus vaikų psichologinis konsultavimas dėl bendravimo, tarpusavio santykių, elgesio ir emocijų, profesinio orientavimo, atmetimo, priklausomybių, mokymosi sunkumų, nepasitikėjimo, nerimo, baimių ir kitų problemų.
		<b>Grupinis ugdytinių psichologinis konsultavimas/ Grupiniai užsiėmimai/treningas grupėje</b>	Esant pageidavimams	Grupiniai užsiėmimai su ugdytiniais sprendžiant mokymosi sunkumų, bendravimo sunkumų problemas, ugdant socialinius įgūdžius.
2.	Vaikų psichologinis įvertinimas/tyrimas	<b>Individualus vaiko įvertinimas</b>	Esant poreikiui	Vaiko psichologinis galių ir sunkumų įvertinimas, siekiant paruošti rekomendacijas dėl vaiko mokymosi sunkumų, vaiko nukreipimo į tarnybas arba centrus tolesniam vaiko ištyrimui.
		<b>Klasės/mokinių grupių tyrimas</b>	Esant poreikiui	Klasės klimato, atmosferos tyrimas, esant pageidavimui iš auklėtojų, mokytojų pusės.
3.	Mokytojų/ auklėtojų u/tėvų	<b>Mokytojų konsultavimas</b>	Esant poreikiui	Mokytojų konsultavimas dėl vaikų mokymosi sunkumų, pamokų stebėjimas, pagalba mokytojams pamokų metu.

		<b>Tėvų (globėjų) konsultavimas</b>	Esant poreikiui	Tėvų konsultavimas dėl asmenybės ir ugdymosi sunkumų. Esant būtinybei ir tėvų sutikimui namų lankymas.
		<b>Auklėtojų konsultavimas</b>	Esant poreikiui	Auklėtojų konsultavimas dėl vaikų elgesio, emocinių sunkumų.
4.	Prevenciniai/pramoginiai renginiai	<b>Prevencinis, socialinius ir gyvenimo įgūdžius lavinantis renginys „Kas yra tolerancija?“, 5 kl.</b>	2023 m. lapkritis	Renginio metu bus siekiama išaiškinti mokiniams galimas patyčių problemas, skatinti mokinius bendradarbiauti, lavinti socialinius įgūdžius.
		<b>Paskaita tėvams „Tarpusavio santykiai – palaima ar prakeikimas“.</b>	2023 m. lapkritis	Visuotinio tėvų susirinkimo metu perskaityti paskaitą mokinių tėvams. Skatinti tėvus, mokinius ir mokytojus bendradarbiauti, kurti palankius tarpusavio santykius.
		<b>Prevencinis – renginys „Aš nerūkau“, 7 kl.</b>	2024 m. vasaris	Renginiu siekiama lavinti kūrybinius gebėjimus, saviraiškos įgūdžius, aktyvumą ir atsakomybę, mokėjimą pasakyti „NE“ rūkymui.
		<b>Prevencinis paskatinantis ir mokinių sutelktumą didinantis renginys, skirtas 8 kl. mokiniams</b>	2024 m. kovas	Renginiu siekiama paskatinti aktyvius mokinius už dalyvavimą rengiamoje projektinėje veikloje, ugdyti bendravimo, socialinius įgūdžius. Sutelkti ir aktyvinti šiuos mokinius bendruomeninei veiklai ateityje.
5.	Darbas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje	<b>Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos organizuojamoje ir numatytoje veikloje.</b>	2023-2024 m. m. eigoje	Atvejų analizės nagrinėjimas, vaikų įvertinimai, rekomendacijų ruošimas, pranešimų skaitymas, dalyvavimas posėdžiuose.
6.	Pasiruošimas konsultaciam darbui/darbo dokumentacijos tvarkymas/kvalifikacijos kėlimas	<b>Darbo dokumentacijos tvarkymas, pasiruošimas konsultaciam darbui, kvalifikacijos kėlimas</b>	2023-2024 m. m. eigoje	Naujų darbo metodų paieška, pasiruošimas grupiniam darbui, pasiruošimas individualiam konsultavimui, konsultavimo dokumentacijos tvarkymas, tyrimų ir įvertinimo duomenų apdorojimas, išvadų paruošimas, rekomendacijų ruošimas, dalyvavimas seminaruose, kvalifikacijos kėlimas.
7.	Ekstra psichologinė Pagalba	<b>Krizinių situacijų sprendimas</b>	Esant reikalui	Krizinių situacijų sprendimas, konfliktinių situacijų sprendimas, ekstra pagalba mokytojams, auklėtojams, mokiniams.

8.	Kita veikla	Dalyvavimas mokyklos mokytojų tarybos, mokinių tarybos posėdžiuose	Esant reikalui	Dalyvavimas mokyklos mokytojų tarybos, mokinių tarybos posėdžiuose. Vaikų, pedagogų grupių, kaip specialisto atstovavimas, pranešimų skaitymas, pagal užsakymą.
		Teikiamų paslaugų efektyvumo vertinimo metodikos parengimas, veiklos efektyvumo tyrimas	2024 m. birželis	Parengti efektyvumo vertinimo anketą, atlikti efektyvumo vertinimą.
9.	Nenumatyta veikla		Esant reikalui	