

## Vaikų priėmimas į Vilniaus rajono švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes

### Kaip užregistruoti vaiką į ikimokyklinio ugdymo grupę?

Prašymai priimti vaikus į Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes pateikiami informacinėje sistemoje [www.registruok.lt](http://www.registruok.lt) > [Vilniaus rajono savivaldybė](#).

Tėvai (globėjai), neturintys galimybių pateikti prašymo elektroniniu būdu informacinėje sistemoje, teikia pasirašytą prašymą el. paštu, registruotu paštu arba pildo prašymą Savivaldybėje. Prašyme pateikiami reikalingi duomenys bei pridedami prioriteta (-us) įrodančio (-ių) dokumento (-ų) ir vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo kopijos.

Tėvai (globėjai), kurie norėtų vaikui, lankančiam švietimo įstaigą ar įstaigos skyrių, pakeisti ugdomąją kalbą, švietimo įstaigą ar įstaigos skyrių informacinėje sistemoje turėtų pasirinkus funkcionalumą „pakeisti švietimo įstaigą“ pateikti naują prašymą.

### Kada sužinosime, ar vaikui skirta vieta ikimokyklinio ugdymo grupėje?

Vaikų **priskyrimas į ikimokyklinio ugdymo grupes** prasideda einamųjų metų **balandžio 1 d.** Grupės formuojamos einamųjų metų rugsėjo 1 d.

Tėvams (globėjams) apie skirtą vietą švietimo įstaigoje pagrindinio vaikų priskyrimo į grupes metu pranešama telefonu ar elektroniniu paštu nuo einamųjų metų **balandžio 1 d.** iki **birželio 15 d.**, papildomo vaikų priskyrimo į grupes metu – nuo einamųjų metų **birželio 1 d.** iki **rugpjūčio 31 d.**

Į laisvas vietas jau sudarytose ikimokyklinio ugdymo grupėse vaikai priskiriami nuolat.

Vaikai priskiriami į švietimo įstaigų grupes pradedant nuo vyriausio amžiaus vaikų grupių.

### Gavome pranešimą apie vaikui skirtą vietą. Per kiek laiko turėtume kreiptis į švietimo įstaigą?

Tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie skirtą vietą švietimo įstaigoje, privalo kreiptis į nurodytą švietimo įstaigą **per 10 darbo dienų** nuo pranešimo apie skirtą vietą gavimo dienos, pateikti vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo kopiją bei pasirašyti dvišalę sutartį (tarp vieno iš tėvų (globėjų) ir švietimo įstaigos vadovo).

Tėvai (globėjai), negalintys dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykė ir kt.) pasirašyti mokymo sutarties per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie skirtą vietą švietimo įstaigoje gavimo dienos privalo raštu (elektroniniu paštu ar registruotu laišku) pranešti švietimo įstaigos vadovui apie mokymo sutarties pasirašymo bei dokumentų pateikimo datą. Data negali būti vėlesnė nei pirmoji mokymosi švietimo įstaigoje diena.

Nepasirašius mokymo sutarties per 10 darbo dienų vaikas netenka vietos švietimo įstaigoje ir informacinėje sistemoje prašymas panaikinamas.

Tėvai (globėjai) užtikrina privalomą profilaktinį vaikų sveikatos patikrinimą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka ir terminais.

### Ką svarbu žinoti?

Įstaiga – prašyme nurodyta pageidaujama lankyti švietimo įstaiga ar įstaigos skyrius (viena iš

pasirinktų alternatyvų), vykdanči (-is) ikimokyklinį ir (ar) priešmokyklinį ugdymą. Vaikų priskyrimas ir priėmimas į švietimo įstaigą ir įstaigos skyrių (-ius) vykdomas atskirai. Pirmenybę suteikiančios sąlygos ir prašyme nurodyti prioritetai skaičiuojami kiekvienai iš prašyme nurodytų alternatyvų atskirai.

Vaikas ugdomas pagal ikimokyklinio ugdymo programą iki jam pradėdamas teikti priešmokyklinis ugdymas.

Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. priešmokyklinis ugdymas yra **privalomas**. Jo tikslas – padėti vaikui pasiręgti sėkmingai mokytis mokykloje.

Priešmokyklinis ugdymas pradėdamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradėdamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

### **Atkreipiame dėmesį**

Informacinėje sistemoje pateikto prašymo koregavimas keičiant pasirinktą (-as) švietimo įstaigą (-as), papildant nauja (-omis) įstaiga (-omis) vertinamas kaip naujo prašymo, naikinančio ankstesnįjį, užregistravimas.

Jeigu prašyme pirmu numeriu nurodytoje švietimo įstaigoje nėra laisvų vietų, vieta skiriama antru numeriu nurodytoje įstaigoje, jei joje yra laisvų vietų. Jei antru numeriu nurodytoje įstaigoje nėra laisvų vietų, vieta skiriama trečiu numeriu nurodytoje įstaigoje, jei joje yra laisvų vietų. Jeigu visose prašyme nurodytose švietimo įstaigose nėra laisvų vietų, prašymas lieka laukiančiųjų eilėje.

Jeigu vaikas patenka į vieną iš prašyme nurodytų švietimo įstaigų, tačiau pageidauja likti kitos alternatyviai pasirinktos (-ų) įstaigos (-ų) eilėje, tėvai (globėjai) turi apie tai informuoti informacinės sistemos tvarkytoją el. paštu [giedre.vaiciuniene@vrsa.lt](mailto:giedre.vaiciuniene@vrsa.lt) ir (ar) švietimo įstaigą, kurioje skirta vieta vaikui, per 10 darbo dienų nuo pranešimo apie skirtą vietą įstaigoje gavimo dienos. Jeigu neinformuoja, vaikas išbraukiamas iš alternatyviai pasirinktos (-ų) švietimo įstaigos (-ų) eilės.

Ne Savivaldybėje deklaruotų vaikų tėvų (globėjų) pateikti prašymai gali būti tenkinami tuo atveju, kai patenkinti visi Savivaldybėje deklaruotų vaikų tėvų (globėjų) prašymai.

### **Pirmenybę suteikiančios sąlygos ir prioritetai**

Pirmenybę skirti vaikui vietą į prašyme pasirinktą švietimo įstaigą taikoma vaikams, kurių vieno iš tėvų ir vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra ne mažiau kaip 2 metai iki vaiko priskyrimo į švietimo įstaigą dienos prašyme nurodytos švietimo įstaigos aptarnavimo teritorijoje.

Formuojant eiles prioritetas skirti vaikui vietą į prašyme pasirinktą švietimo įstaigą teikiamas:

- vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų iki 18 metų arba vyresnių, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose arba dieninėse visų tipų mokymo įstaigose;
- vaikams, kurių brolis ar sesuo mokosi švietimo įstaigoje;
- pedagoginių darbuotojų ar švietimo įstaigų vadovų, dirbančių ne mažiau nei pusę metų švietimo įstaigoje, veikiančioje švietimo įstaigos aptarnavimo teritorijoje, vaikai;

- vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (jeigu vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu);
- vaikams, kurių vienam iš tėvų nustatytas ne didesnis kaip 40 procentų darbingumas.

### **Kaip sudaromos vaikų eilės?**

Visi vaikai į švietimo įstaigos grupes priskiriami pagal tėvų (globėjų) prašymo registravimo informacinėje sistemoje datą, laiką, priėmimo be eilės ir pirmenybę suteikiančias sąlygas, turimą (-us) prioritetą (-us), vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą. Pirmenybę suteikiančios sąlygos yra viršesnės už prioritetą (-us). Prašymai rikiuojami pagal eilių sudarymo tvarką.

Eilės sudaromos tokia tvarka:

- įvaikinti ir globą turintys vaikai. Vieta eilėje skiriama pagal tėvų (globėjų) prašymų informacinėje sistemoje pateikimo eiliškumą;
- vaikai, turintys pirmenybę suteikiančias sąlygas ir prioritetą (-us).
- vaikai, turintys pirmenybę suteikiančias sąlygas. Vieta eilėje skiriama pagal tėvų prašymų informacinėje sistemoje pateikimo eiliškumą;
- vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Vilniaus rajono savivaldybėje ir turintys prioritetą (-us);
- vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybėje. Vieta eilėje skiriama pagal tėvų prašymų informacinėje sistemoje pateikimo eiliškumą;
- vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ne Savivaldybėje, ir turintys prioritetą (-us);
- vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota ne Savivaldybėje. Vieta eilėje skiriama pagal tėvų prašymų IS pateikimo eiliškumą.

Visi prioritetai lygiaverčiai ir yra sumuojami. Pirmumą turi daugiau prioritetų turintys vaikai. Patikrinus informacinėje sistemoje duomenis apie prioritetus skirti vaikui vietą švietimo įstaigoje ir nustačius vienodą prioritetų skaičių, vieta eilėje skiriama pagal tėvų (globėjų) prašymų pateikimo eiliškumą (prašymo registravimo informacinėje sistemoje datą ir laiką).

### **Ką daryti, jeigu pasikeitė pateiktame prašyme kontaktiniai ir (ar) asmens duomenys?**

Pasikeitus elektroniniu būdu pateiktame prašyme nurodytiems kontaktiniams duomenims (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) ir (ar) asmens duomenims, tėvai (globėjai) neatnaujindami prašymo, o naudodami informacinėje sistemoje įdiegtus koregavimo funkcionalumus gali juos koreguoti.

Pasikeitus ne elektroniniu būdu pateiktame prašyme nurodytiems kontaktiniams duomenims (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) ir (ar) asmens duomenims, tėvai (globėjai) ne vėliau kaip per 10 darbo dienų dėl duomenų atnaujinimo informacinėje sistemoje informuoja informacinės sistemos tvarkytoją el. paštu [giedre.vaiciuniene@vrsa.lt](mailto:giedre.vaiciuniene@vrsa.lt)

Tėvai, kurių vaiko ir vieno iš tėvų deklaruota gyvenamoji vieta 2 metų laikotarpiu iki priskyrimo į švietimo įstaigą dienos keitėsi įstaigos aptarnavimo teritorijos ribose, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 31 d. informacinės sistemos tvarkytojui el. paštu [giedre.vaiciuniene@vrsa.lt](mailto:giedre.vaiciuniene@vrsa.lt) pateikia pažymą apie visas vieno iš tėvų ir vaiko deklaruotas gyvenamąsias vietas už 2 metų laikotarpį. Į pažymą, pateiktas po einamųjų metų kovo 31 d., atsižvelgiama, jeigu švietimo įstaigoje yra laisvų vietų ar dar nebaigtas pagrindinis ir papildomas priskyrimas į grupes pageidaujamoje švietimo įstaigoje.

**Noriu pakeisti pasirinktų švietimo įstaigų eiliškumą, panaikinti įstaigą (-as), koreguoti pageidaujamos lankyti įstaigos datą**

Tėvai (globėjai), norintys pakeisti elektroniniu būdu pateiktame prašyme pasirinktų švietimo įstaigų eiliškumą, panaikinti vieną iš pasirinktų įstaigų, pakoreguoti pageidaujamos lankyti įstaigos datą, neatnaujindami prašymo, o naudodami informacinėje sistemoje įdiegtus koregavimo funkcionalumus, gali juos koreguoti.

Tėvai (globėjai), norintys pakeisti ne elektroniniu būdu pateiktame prašyme pasirinktų švietimo įstaigų eiliškumą, panaikinti vieną iš pasirinktų įstaigų, pakoreguoti pageidaujamos lankyti įstaigos datą, informacinės sistemos tvarkytojui el. paštu [giedre.vaiciuniene@vrsa.lt](mailto:giedre.vaiciuniene@vrsa.lt) ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d. raštu pateikia prašymą.

Vaikų priėmimas į ikimokyklinio ugdymo grupes vykdomas vadovaujantis Centralizuoto vaikų priėmimo į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašu. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c421e3b0708511edbc04912defe897d1>

Informacija teikiama telefonu (8 5) 240 1243 ir el. paštu [giedre.vaiciuniene@vrsa.lt](mailto:giedre.vaiciuniene@vrsa.lt)

Registracijos nuoroda

<https://www.registruok.lt/go.php/VILNIAUS-RAJONO-SAVIVALDYBE19015221898>