

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2017 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-67

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
VIRĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 37**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Virėjas yra 4 grupės
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI, KELIAMI VIRĖJUI**

3. Virėjas privalo turėti atitinkamą išsilavinimą ir sugebėti savarankiškai dirbti.
4. Virėjas privalo išmanyti:
- 4.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 4.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 4.3. darbo apskaitos ir kalkuliacijos taisykles;
 - 4.4. įstaigos įrengimų, gamybinio inventoriaus, įrankių, matavimo prietaisų, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 4.5. įvairių maisto gaminių įrengimų racionalų ir saugų darbo režimą:
 - 4.5.1. patiekalų ir kulinarinių gaminių ruošimo technologiją;
 - 4.5.2. pagrindines žaliavas, jų paskirtį, sudėjimo tvarką, santykį bei normas;
 - 4.5.3. šiluminio maisto produktų apdorojimo (virimo, kepimo, šutinimo) trukmę ir temperatūrą;
 - 4.5.4. gatavos produkcijos išėigas, gaminių virimo bei kepimo metu sumažėjimo procentus;
 - 4.5.5. produkcijos laikymo bei realizavimo sąlygas;
 - 4.5.6. kulinarijos žaliavų savybes, rodiklius;
 - 4.5.7. kulinarijos gaminių puošimo technologiją;
 - 4.5.8. valgiaraščio sudarymo taisykles;
 - 4.5.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
 - 4.5.10. nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo tvarką.
5. Virėjas asmeniškai atsako už savo darbo kokybę ir darbo saugos reikalavimų laikymąsi.
6. Virėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284, mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS VIRĖJO FUNKCIJOS

7. Virėjo funkcijos:

7.1. laiku atlikti patiekalų ir kulinarinių gaminių paruošimą pagal maisto produktų gaminimo technologiją pritaikytą vaikų maitinimui;

7.2. rūpintis patikėtų įstaigos įrengimų, gamybinio inventoriaus, įrankių, matavimo prietaisų, indų, taros naudojimu pagal paskirtį, jų priežiūra;

7.3. įvertinti gautų produktų tinkamumą maisto gaminimui.

7.4. dirbti apsivilkus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais, nusiėmus nuo rankų papuošalus;

7.5. mokėti naudotis darbo įrankiais, gamybiniais įrenginiais (viryklėmis, šaldytuvais ir kitais);

7.6. patiekalų, kulinarinių gaminių paruošimui naudoti tik tuos maisto produktus ir žaliavas, kurie atitinka jų nekenksmingumą ir kokybę reglamentuojančių dokumentų reikalavimus. Draudžiama naudoti maisto produktus pasibaigus vartojimo terminui;

7.7. apskaičiuoti maisto gaminiams žaliavų bei kvapiųjų medžiagų išeią;

7.8. produktus ir žaliavas laikyti tvarkingoje taroje, jos neperkrauti;

7.9. atlikti pirminį maisto žaliavų (daržovių, kruopų, makaronų, mėsos, paukštienos, žuvies ir kitų) paruošimą;

7.10. žalių, virtų ir skirtingų pavadinimų produktų pjaustymui naudoti peilius bei lenteles, kurie turi būti atitinkamai sužymėti;

7.11. produktus laikyti šaldytuvuose, kurie turi būti švarūs ir laiku atitirpdyti nuo sniego dangos.

8. Atlikti sveikatos tikrinimą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka, ne rečiau kaip kartą per metus.

9. Privalo žinoti gaisro gesinimo būdus ir priemones, pirmosios medicinos pagalbos suteikimo būdus, individualiosios saugos priemones.

10. Privalo laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, draudimų rūkyti darbo vietoje, gerti alkoholinius gėrimus, naudoti narkotikus ir kt.

11. Įvykus nelaimingam atsitikimui, jeigu pajėgia, turi nedelsdamas apie tai pranešti tiesioginiam savo darbo vadovui arba kitam darbdavio atsakingam asmeniui.

12. Darbo vieta ir įrenginių būklė, iki nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, turi išlikti tokios, kokios buvo nelaimingo atsitikimo metu.

13. Jeigu darbo vieta ir įrenginių būklė po įvykusio nelaimingo atsitikimo kelia pavojų aplinkinių darbuotojų gyvybei ar sveikatai, galima atlikti tik būtiniausius pakeitimus, kuriuos reikia įforminti atitinkamu aktu.

14. Apie pastebėtą netvarką darbo vietoje, pastebėtus darbo įrankių ir mechanizmų trūkumus, kitus nesklandumus, privalo pranešti mokyklos ūkvedžiui ir nepradėti darbo, kol nebus pašalinti pastebėti trūkumai.

15. Virėjas atsako už:

15.1. kokybiškai ir laiku pagamintus patiekalus, kulinarinius maisto gaminius;

15.2. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;

15.3. tinkamą įrangos ir įrankių naudojimą;

15.4. tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą.

16. Už savo pareigų netinkamą vykdymą virėjas atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Įtarus ar pastebėjus žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą:

17.1. nedelsiant įsikišti ir nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

17.2. priminti mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

17.3. raštu informuoti patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

17.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

18. Įtarus, ar pastebėjus patyčias internetinėje erdvėje arba gavus apie jas pranešimą:

18.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių internetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsiant imtis reikiamų priemonių patyčioms internetinėje erdvėje sustabdyti;

18.2. įvertinti grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

18.3. pagal galimybes surinkti informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

18.4. raštu informuoti patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias internetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

18.5. apie patyčias internetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;

19. Laikytis nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos.

20. Tobulinti kvalifikaciją, domėtis naujovėmis.

21. Neatskleisti tarnybinių paslapčių ar kitos konfidencialaus pobūdžio informacijos, kuri gali pakenkti mokyklos veiklai.

22. Esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus Mokyklos direktoriaus, neviršijant kompetencijų ir nustatyto darbo laiko.

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Irena Mazailo

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(vardas, pavardė, parašas)