

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2017 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-67

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
VALYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 40**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Valytojas _____ yra _____ 4 grupės _____
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – _____ C _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI, KELIAMI VALYTOJUI**

3. Valytoju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų, sugebantis savarankiškai dirbti.
4. Valytojas tvarko, valo jam priskirtus plotus ir patalpas, laikydamasis jų tvarkymo eiliškumo bei nuoseklumo.
5. Valytojas privalo išklaudyti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos reikalavimus.
6. Valytojas privalo vadovautis, mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu.
7. Valytojas privalo išmanyti:
 - 7.1. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 7.2. baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 7.3. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 7.4. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;
 - 7.5. naudojamų valymo priemonių naudojimo taisykles;
 - 7.6. kėlimo darbų leidžiamas normas;
 - 7.7. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 7.8. bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.

**III SKYRIUS
VALYTOJO FUNKCIJOS**

8. Palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas.
9. Valytojas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.
10. Valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.
11. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepėčiais bei kibirais. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.

12. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, būtina nuplauti gumines pirštines muilu, nenumovus jų nuo rankų.
13. Prieš plaunant grindis, jas iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų. Grindų ir sienų plovimui naudoti specialias valymo priemones.
14. Pamokų metu drėgnu būdu valyti koridorius.
15. Valyti dulkes nuo baldų. Valyti dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų. Kasdien valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas bei klasės lentą (klasės lentą valyti tik tada, jei mokytojas nurodė, kad įrašai nebebus naudojami).
16. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių galima tik išjungus juos iš elektros tinklo.
17. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti.
18. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes.
19. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileningus maišelius ir kasdien juos keisti. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis.
20. Laiptus plauti, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos.
21. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę.
22. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti ūkvedį.
23. Nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius konteinerius, rūšiuoti šiukšles.
24. Įtarus ar pastebėjus žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 24.1. nedelsiant įsikišti ir nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 24.2. priminti mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 24.3. raštu informuoti patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 24.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
25. Įtarus, ar pastebėjus patyčias internetinėje erdvėje arba gavus apie jas pranešimą:
 - 25.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių internetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsiant imtis reikiamų priemonių patyčioms internetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 25.2. įvertinti grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 25.3. pagal galimybes surinkti informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 25.4. raštu informuoti patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias internetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 25.5. apie patyčias internetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.
26. Esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus Mokyklos direktoriaus, neviršijant kompetencijų ir nustatyto darbo laiko.

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Irena Mazailo

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(vardas, pavardė, parašas)