

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
ŪKVEDŽIO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 25**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Ūkvedys yra \_\_\_\_\_ 3 grupės \_\_\_\_\_  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – \_\_\_\_\_ B \_\_\_\_\_  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II SKYRIUS  
REIKALAVIMAI, KELIAMI ŪKVEDŽIUI**

3. Ūkvedys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu.
4. Ūkvedys privalo žinoti įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą.
5. Ūkvedys privalo turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą.
6. Išklausti darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugo kursus ir turėti atitinkamus pažymėjimus.
7. Gebėti dirbti su bendruomenės nariais, aptarnaujančiu personalu, organizuoti aptarnaujančio personalo darbą.

**III SKYRIUS  
ŪKVEDŽIO FUNKCIJOS**

8. Mokyklos ūkvedžio funkcijos:
  - 8.1. Atsakyti:
    - 8.1.1. už ilgalaikį nematerialųjį ir materialųjį turtą ir atsargas, tvarkyti ilgalaikio materialiojo turto apskaitą, dalyvauti jam perduotų materialinių vertybių inventorizacijose, nurašyti susidėvėjusių inventorių;
    - 8.1.2. už darbų saugą; už civilinę saugą, nuolat peržiūrėti evakuacinius planus.
  - 8.2. Rūpintis:
    - 8.2.1. pastatų, pagrindinių priemonių ir įrengimų apsauga, turto įsigijimu ir nurašymu;
    - 8.2.2. darbuotojų sauga ir sveikata, užtikrinti sanitarijos taisyklių laikymąsi įstaigoje ir teritorijoje;
    - 8.2.3. įrenginių tinkamu ir saugiu eksploatavimu, o jiems sugedus, laiku suremontuoti;
  - 8.3. įtarus ar pastebėjus žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
    - 8.3.1. nedelsiant įsikišti ir nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
    - 8.3.2. priminti mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

8.3.3. raštu informuoti patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

8.3.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

8.4. įtarus, ar pastebėjus patyčias internetinėje erdvėje arba gavus apie jas pranešimą:

8.4.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių internetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsiant imtis reikiamų priemonių patyčioms internetinėje erdvėje sustabdyti;

8.4.2. įvertinti grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.4.3. pagal galimybes surinkti informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4.4. raštu informuoti patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias internetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.4.5. apie patyčias internetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt);

9. Užtikrinti priešgaisrinės saugos ir darbo saugos taisyklių laikymąsi, prižiūrėti evakuacinius praėjimus, tikrinti gesintuvų galiojimo terminus.

10. Paruošti mokyklos patalpas darbui ir jas prižiūrėti. Užtikrinti švarą, tvarką įstaigos patalpose ir teritorijoje.

11. Organizuoti ir:

11.1. kontroliuoti aptarnaujančio personalo darbą;

11.2. vykdyti viešųjų pirkimų konkursus.

12. Tvarkyti aptarnaujančio personalo darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

13. Esant reikalui, atlikti kitus darbus, nurodytus Mokyklos direktoriaus, neviršijant kompetencijų.

---

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Irena Mazailo

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

---

(vardas, pavardė, parašas)