

VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių renginių (toliau – Renginys) tikslus ir uždavinius, Renginių organizavimo, vykdymo, finansavimo, dalyvių apdovanojimo, pasirengimo, dalyvavimo Renginiuose tvarką.

2. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

2.1. **Renginys** – tai paroda, konkursas, viktorina, koncertas, minėjimas, spektaklis, susitikimas su žymiu žmogumi, akcija, paskaita, konferencija, olimpiada, sporto renginys ir šventė, diskoteka, turizmo renginys ir pan.

2.2. **Renginio organizatorius** – tai mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, kuris yra atsakingas už renginio organizavimą ir vykdymą, skiriamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

2.3. **Renginio narys** – tai mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, mokinys, kuris padeda renginio organizatoriui organizuoti ir (ar) vykdyti renginį, skiriamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

2.4. **Kultūros pasas** – priemonė visų Lietuvos mokinių kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir kultūros patirčiai plėsti, teikiant jiems tam tikras kultūros ir meno paslaugas.

2.5. **Kultūros paso paslaugų rinkinys** – nustatytus kriterijus atitinkančių kultūros ir meno paslaugų, skirtų kultūros paso tikslams įgyvendinti, rinkinys.

3. Visų Renginių metu užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į teisės aktų nuostatas, veiklos organizuojamos saugiose aplinkose ir nekeliant grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

II SKYRIUS RENGINIŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Renginių tikslai:

4.1. sukurti sąlygas mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti;

4.2. atrasti gabius, talentingus mokinius.

5. Renginių uždaviniai:

5.1. atpažinti gabius mokinius, atskleisti jų prigimtines galias, stebėti raidą, įvertinti ir plėtoti mokinių gabumus;

5.2. gilinti ir plėsti mokinių dalykines žinias ir gebėjimus, skatinti domėjimąsi mokslu, menu ir kultūra;

5.3. ugdyti mokinių intelektualinius, meninius ir sportinius gebėjimus;

5.4. ugdyti mokinių specialiuosius akademinis bei meno ar sporto srities gebėjimus;

5.5. ugdyti mokinių vadovavimo, bendradarbiavimo, projekcinio darbo ir kitus gebėjimus;

5.6. ugdyti mokinių kūrybingumą ir išradingumą, vaizduotę ir fantaziją, jautrumą aplinkai ir žmonėms;

5.7. atrinkti mokinius atstovauti regioninėse, respublikinėse olimpiadose, konkursuose;

5.8. tobulinti darbo su gabiais mokiniais sistemą mokykloje;

5.9. padėti aukštesniųjų klasių mokiniams planuoti karjerą.

III SKYRIUS RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Renginiai Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos mokiniams organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos veiklos planu, Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu patvirtintu Vilniaus rajono mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku.

7. Renginius mokykloje organizuoja ir vykdo, skelbia informaciją ir rengia su jais susijusius dokumentus pati mokykla. Renginiai įrašomi į mokyklos metodinių grupių veiklos planus.

8. Pagal ugdymo planą dienų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sporto, praktinei, socialinei, prevencinei ir kitai veiklai, renginius organizuoja Metodinė taryba ir metodinės grupės, kurias koordinuoja paskirtas administracijos atstovas. Mokytojų ar mokyklostarybos sprendimu šios dienos gali būti panaudotos vykdant tradicinius mokyklos renginius, kuriuos organizuoja ir kuriuose dalyvauja visa mokyklos bendruomenė.

9. Renginio organizatorius iki kiekvieno mėnesio 25 d. praneša direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

9.1. renginio pavadinimą,

9.2. tikslinę grupę,

9.3. atsakingus asmenis,

9.4. įgyvendinimo laiką,

9.5. numatomus sėkmės rodiklius.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui įtraukia Renginį į M o k y k l o s mėnesio veiklos planą.

10. Mėnesio veiklos planas apsparstomas direkciname susirinkime ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu

11. Renginio organizatorius, dalyvaujantis (organizuojantis) renginyje už Mokyklos ribų, apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už mokyklos veiklos plano rengimą. Susipažinus su būsimo Renginio planu ir jam pritarus, direktorius įsakymu leidžia mokytojui dalyvauti renginyje. Mokytojas, dalyvaudamas Renginyje, vadovaujasi Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos direktoriaus 2021 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. V-14 patvirtintu „Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“.

12. Renginio organizatorius ne vėliau kaip 5 dienos iki Renginio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už veiklos plano rengimą, pateikia įsakymui parengtoreikalingus duomenis:

12.1. renginio pavadinimą,

12.2. tikslią datą,

12.3. renginio vietą,

12.4. renginio organizatorių(-ius), narius,

- 12.5. renginio dalyvių sąrašą
13. Renginio organizatorius apie mokinių dalyvavimą Renginyje prieš 5 darbo dienas informuoja dėstančius mokytojus elektroniniu dienynu.
14. Laimėtojus apdovanoja mokykla:
- 14.1. kai renginiui pasibaigus yra aiškūs nugalėtojai, renginio pabaigoje įteikiami diplomai ir padėkos, atminimo dovanos;
- 14.2. kai renginiui pasibaigus nėra aiškūs nugalėtojai, padėkos įteikiami tradicinių, šventinių renginių metu;
- 14.3. Vilniaus rajono, šalies diplomai ir padėkos įteikiami tradicinių, šventinių renginių metu.
15. Renginio organizatorius prieš renginį ir po jo sutvarko patalpas.
16. Mokiniams (Mokinių tarybai) pageidaujant organizuoti diskoteką prašoma mokyklos administracijos leidimo ir klasių vadovų pritarimo. Renginio metu budintys mokytojai užtikrina mokinių saugumą ir tvarką mokyklos patalpose.
17. Informacija apie renginius skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje www.pakene.vilniausr.lm.lt ir FB mokyklos paskyros žinutėse.
- 17.1. Renginio organizatorius pranešimą apie įvykusį Renginį per 5 darbo dienas elektroniniu paštu siunčia asmeniui, atsakingam už informacijos sklaidą;
- 17.2. Pranešime apie įvykusį renginį turėtų būti ši informacija:
- 17.2.1. renginio pavadinimas,
- 17.2.2. renginio data,
- 17.2.3.. renginio vieta,
- 17.2.4. renginio organizatorius(iai), nariai,
- 17.2.5. renginio dalyviai,
- 17.2.6. dalyvių pasiekimai, laimėjimai,
- 17.2.7. renginio nuotraukos.
18. Mokykloje gali vykti Kultūros paso lėšomis finansuojami renginiai:
- 18.1. dalyvavimui Kultūros paso paslaugų sistemoje švietimo portalo www.emokykla.lt paskyroje suformuojama Virtuali mokyklos piniginė;
- 18.2. direktorius paskiria Kultūros paso paslaugų koordinatorių (toliau – Koordinatorius);
- 18.3. Kultūros paso paslaugos užsakomos ir vykdomos šia tvarka:
- 18.3.1. mokykla pasirenka paslaugą iš Kultūros paso paslaugų rinkinio, skelbiamo švietimo portale www.emokykla.lt, Koordinatorius rezervuoja paslaugą Kultūros paso paslaugų užsakymo ir rezervavimo sistemoje;
- 18.3.2. paslaugos rezervavimas galioja ne ilgiau kaip 5 darbo dienas;
- 18.3.3. paslaugos užsakymas patvirtinamas, Koordinatoriui į Kultūros paso paslaugų užsakymo ir rezervavimo sistemą įkėlus direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių sąrašą, kuristuri sutapti su paslaugos rezervavimo metu nurodytu mokinių skaičiumi.

IV SKYRIUS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI RENGINIAMS

19. Vieną renginį gali organizuoti ir vykdyti ne daugiau nei 5 mokytojai (priklausomai nuo renginio masto).
20. Svetimi asmenys į renginius neįleidžiami, jei to nenumato renginio scenarijus.
21. Mokiniai renginyje privalo laikytis mokyklos mokinio elgesio taisyklių“.
22. Per renginį pastebėjus mokinių elgesio normų pažeidimus, renginys stabdomas.

Nedrausmingų mokinių tėvai informuojami apie mokinių elgesio normų pažeidimus.

23. Renginiuose gali būti fotografuojama. Informacija skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje www.pakene.vilniausr.lm.lt ir FB paskyros žinutėse.

24. Renginio metu gauti asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

II SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Renginių organizavimą.

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MĖNESIO VEIKLOS PLANAS**

	Tikslinė grupė	Atsakingi	Įgyvendinimo laikas	Sėkmės rodikliai
I. TIKSLAS. Puoselėjame holistinį požiūrį į asmenybę, susitelkdami į kiekvieno fizinį ir emocinį sveikatos stiprinimą.				
1.1. STIPRINAME KIEKVIENO FIZINĖS SVEIKATOS ĮGŪDŽIUS <i>(judėjimo lauke ir mokykloje veiklos, aktyvios veiklos, aktyvieji metodai per pamokas, mokymasis apie sveiką gyvenseną, sveika mityba)</i>				
1.2. UGDOME KIEKVIENO PSICHINĖS HIGIENOS ĮPROČIUS IR DIDINAME JŲ PSICHOLOGINĮ ATSPARUMĄ <i>(mokymasis apie psichologinę sveikatą, socialinis emocinis ugdymas)</i>				
1.3. KURIAME SAUGIĄ MOKYKLOS APLINKĄ, SKATINANČIĄ KIEKVIENO PAGARBŲ IR POZITYVŲ ELGESĮ <i>(lauko erdvės mokymuisi ir sveikatai stiprinti, vidaus erdvės įvairiai veiklai, tvarkinga ir svetinga aplinka)</i>				
II TIKSLAS. Kuriame rūpestingą mokyklos bendruomenę, siekiančią kiekvieno įsitraukimo.				
2.1. PUOSELĖJAME TEIGIAMUS MOKINIŲ TARPUSAVIO SANTYKIUS <i>(mokinių stiprybių ugdymas, pozityvaus elgesio skatinimas, socialinės pilietinės veiklos, skatinančios socialinį sąmoningumą)</i>				

2.2. SKATINAME DARBUOTOJŲ KOLEGIALUMĄ IR KIEKVIENO ASMENINĘ ATSAKOMYBĘ <i>(kolegialaus ryšio, mokymosi vieni iš kitų kultūros kūrimas, kiekvieno asmeninės atsakomybės ugdymas, sąmoningas reflektavimas, neformalus bendravimas)</i>				
2.3. UGDOME KIEKVIENO MOKINIO SAVARANKIŠKUMĄ IR SIEKIAME JŲ ĮSITRAUKIMO Į MOKYMOSI PROCESĄ <i>(įtraukusis ugdymas, ugdomasis konsultavimas, mokymosi planavimas, pamokos proceso tobulinimas)</i>				

Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės
mokyklos
Renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
priedas Nr. 2

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKNIŲ, DALYVAUJANČIŲ (RENGINIO PAVADINIMAS), SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Renginio organizatorius (vardas, pavardė)