

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. balandžio 1 d.
įsakymu Nr. V-35

PRADINIO UGDYMO MOKYMO SUTARTIS Nr.

202__ m. _____ d. Nr.

Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), juridinio asmens kodas 191318896 esanti Vilnelės g. 86, Pakenės k. LT-13145, Vilniaus r., atstovaujama direktorės Janinos Novickajos, veikiančios pagal Mokyklos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos, **viena šalis** ir

_____ (toliau – Mokinys), jei
(Mokinio vardas, pavardė, gimimo data)

jam nėra 14 metų – atstovaujamas _____
(Mokinio atstovo vardas, pavardė,

gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr., el. paštas)

kita šalis, sudaro šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Mokymas pagal **pradinio ugdymo programą** (kodas 101001001). Programa baigiama ir mokymo pasiekimai įteisinami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla įsipareigoja:

1.1. organizuoti veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, pradinio ugdymo koncepcija, išsilavinimo standartais, valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais, kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais, Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos nuostatais;

1.2. ugdymą organizuoti teisės aktų nustatyta tvarka, mokyklos nuostatuose nustatyta mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdais;

1.3. įgyvendinant mokymosi programą, ugdymą organizuoti vadovaujantis mokyklos direktoriaus patvirtintais ugdymo planais;

1.4. užtikrinti **pradinio ugdymo programos**, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, vykdymą;

1.5. sudaryti sąlygas mokytis grupinio ar (ir) pavienio mokymosi formomis, vieno ar keliais mokymo proceso organizavimo būdais:

1.5.1. grupinis:

1.5.1.1. kasdieninis;

1.5.2. pavienis:

1.5.2.1. individualus;

1.5.2.2. savarankiškas;

1.5.2.3. nuotolinis.

1.6. sudaryti saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, atitinkančias higienos reikalavimus ir užtikrinti Mokinio saugumą ugdymo procese;

1.7. gerbti Mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų, laiduoti Mokinio asmenybės galių plėtotę;

1.8. teikti pirmąją medicininę pagalbą atsitikus nelaimingam įvykiui ir apie tai nedelsiant informuoti Mokinio atstovus;

1.9. teikti Mokiniui (pagal galimybes ir turimus išteklius) reikalingą švietimo pagalbą ar kitų paslaugų teikimą pagal pedagoginės psichologinės tarnybos, ar sveikatos priežiūros įstaigos pateiktas rekomendacijas, organizuoti ugdymo karjerai veiklas ir kitas papildomas Mokinio, jo atstovo pageidaujamas ir teisės aktais reglamentuotas paslaugas; konsultuoti Mokinį, esant mokymosi sunkumams arba po ligos ir kitais Mokyklos Ugdymo plane numatytais atvejais;

1.10. organizuoti mokinių neformalųjį švietimą, atsižvelgiant į Mokinio poreikius ir Mokyklos galimybes;

1.11. vadovaujantis Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu, objektyviai ir nešališkai vertinti Mokinio ugdymosi pasiekimus ir pažangą;

1.12. suteikti prisijungimo duomenis prie elektroninio dienyno Mokinio atstovams, o juos pametus ar užmiršus, suteikti naujus; teikti el. dienyno vartojimo konsultacijas;

1.13. užtikrinti higienos reikalavimus atitinkančią mokymosi aplinką;

1.14. per 3 darbo dienas po Mokytojų tarybos posėdyje priimto nutarimo supažindinti Mokinio atstovą dėl Mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti kursą;

1.15. taikyti Mokinio skatinimo priemones, numatytas Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos apraše;

1.16. Mokiniui, pažeidusiam Sutarties sąlygas, taikyti drausmines nuobaudas, numatytas Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos apraše;

1.17. tvarkyti ir naudoti Mokinio asmens duomenis Mokykloje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka; esant poreikiui, Mokykla turi teisę pareikalauti Mokinio atstovų pateikti vaiko ligą (jei Mokinys serga ilgiau nei 3 dienas) pagrindžiantį išrašą;

1.18. užtikrinti Mokinių asmens duomenų konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;

1.19. užtikrinti nuoseklų ir ilgalaikį socialinių ir emocinių kompetencijų ir bendražmogiškų vertybių ugdymą Mokykloje;

1.20. teikti Mokinio atstovams informaciją apie ugdymo sąlygas ir ugdymosi poreikius, pažangą, Mokyklos lankymą bei elgesį ir kitą su ugdymu susijusią informaciją klasės bendruomenėje aptartu / suderintu būdu bei vadovaujantis Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais;

1.21. sudaryti galimybes Mokiniui ugdymosi procese nemokamai naudotis Mokyklos vadovėlių fonde esančiais vadovėliais, leisti Mokiniui naudotis Mokyklos bibliotekos fondais, priemonėmis bei erdvėmis;

1.22. organizuoti Mokinio maitinimą ir pavėžėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;

1.23. išduoti Mokinio pažymėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;

1.24. pagal galimybes sudaryti sąlygas ugdyti Mokinio gebėjimus pagal neformaliojo švietimo programas, pasirenkant jo saviraiškos poreikius tenkinančius neformaliojo švietimo užsiėmimus, dalyvaujant Mokyklos popamokinėje veikloje;

1.25. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, drausti Mokykloje ir jos teritorijoje turėti, vartoti ir prekiauti tabako gaminiais, elektroninėmis cigaretėmis, papildomomis talpyklomis, energiniais gėrimais, alkoholiu ir kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius. Riboti pašalinių asmenų patekimą į Mokyklą;

1.26. vykdant bendrąją psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevenciją, numatyti vykdyti Mokyklos aplinkos, Mokinio spintelių ir Mokinio daiktų patikrinimus. Juos vykdo administracijos atstovas kartu su socialiniu pedagogu, esant būtinybei - teritorinės policijos įstaigos pareigūnai ir / arba kinologai su tarnybiniais šunimis, vadovaudamiesi savo tarnybiniais įgaliojimais ir Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais;

1.27. laikytis Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems Mokiniais, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“;

1.28. vykdyti kitas Mokyklos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

1.29. supažindinti pirmosios klasės valandėlės metu (nedalyvavus - individualiai) kiekvieną Mokinį su mokinio elgesio taisyklėmis, mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašu, smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu, pamokų / ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu, kiekvieno dalyko vertinimo sistema pirmojoje dalyko pamokoje ir kt. dokumentais;

1.30. Mokinio atstovui nesilaikant Sutarties 2.3.1. papunktyje minėtų LR ANK straipsnių nuostatų ir esant piktnaudžiavimui, Mokyklos direktorius privalo kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus r. teritorinį padalinį;

1.31. gavus Mokinio atstovo prašymą dėl šios sutarties nutraukimo, Mokiniui visiškai atsiskaičius su Mokyklos biblioteka bei už paimitas materialines vertybes, nutraukti sutartį ir per 5 darbo dienas išduoti Mokinio atstovui reikalingus dokumentus;

1.32. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

2. Mokinio atstovai įsipareigoja:

2.1. užtikrinti Mokinio mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą;

2.2. siekti ir kontroliuoti, kad Mokinys laikytųsi mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų, lankytų mokyklą, stropiai mokytųsi, laikytųsi mokinio elgesio normų bei Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, gerbtų mokytojus, bendramokslis ir kitus bendruomenės narius, nepažeistų jų teisių ir teisėtų interesų;

2.3. užtikrinti Mokinio punctualų ir reguliarų Mokyklos lankymą vadovaujantis Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos pamokų / ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo nuostatomis:

2.3.1. jei Mokinys negali atvykti į Mokyklą nedelsiant informuoti klasės vadovą. Mokinio atstovui tenka atsakomybė už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą Mokinio labai vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 straipsnio 1, 2 ir 3 dalimis;

2.4. pagal galimybes talkinti Mokyklai klasės vadovui, organizuojant Mokyklos renginius, išvykas, tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant Mokyklą; dalyvauti Mokyklos veiklos tobulinimo procese, teikti pasiūlymus ir panašiai;

2.5. aprūpinti Mokinį individualiomis mokymo(si) priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais ir pan.) ir užtikrinti, kad Mokinys kasdien turėtų ugdymo procese reikalingas priemones;

2.6. įsigyti ir užtikrinti, kad Mokinys dėvėtų tvarkingą mokyklinę uniformą pamokų ir pertraukų, įvairių renginių metu bei atstovaujant Mokyklai rajone / respublikoje; šukuosena, makiažas, papuošalai, manikiūras turi būti kuklūs, nešokiruoti ir netrikdyti aplinkinių. Užtikrinti, kad papuošalai nekeltų pavojaus asmens saugumui;

2.7. užtikrinti, kad Mokinys virtualioje erdvėje neskleistų kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos; pamokų metu nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis; nefotografuotų ir neįrašintų kitų Mokyklos narių pokalbių; nesinaudotų ir nesinešiotų garso stiprinimo aparatūros;

2.8. saugoti savo prisijungimo prie elektroninių sistemų duomenis;

2.9. užtikrinti, kad Mokinys saugotų Mokinio pažymėjimą;

2.10. pertraukų ir laisvų pamokų metu būtų Mokyklos pastate ar teritorijoje;

2.11. užtikrinti, kad Mokinys nesikviestų į Mokyklą pašalinių asmenų;

2.12. drausti Mokiniui vartoti, turėti, platinti ar kitaip perduoti Mokykloje ir jos teritorijoje narkotines ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, svaigalus, energinius gėrimus, tabako gaminius, elektronines cigaretes, pildomasias talpyklas ir panašiai;

2.13. sudaryti Mokiniui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti Mokinio asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

2.14. skatinti Mokinį atstovauti Mokyklai konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose ir kituose individualius Mokinio gebėjimus atskleidžiančiuose renginiuose;

2.15. neprieštarauti, kad Mokinys Mokyklos nustatyta tvarka be atskiro raštiško Mokinio atstovo sutikimo vyktų į Mokyklos organizuojamus 1 (vienos) dienos trukmės vaikų turizmo ir kitus renginius (pamokas ne Mokyklos erdvėse, parodas, spektaklius, kinofilmus, koncertus, konkursus, varžybas, olimpiadas, ekskursijas, talkas, laidotuvės, minėjimus, šventes ir pan.) Vilniaus rajone:

Sutinku Nesutinku

2.16. leisti Mokiniui dalyvauti Mokykloje organizuojamuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose:

Sutinku Nesutinku

2.17. leisti Mokiniui dalyvauti Mokyklos organizuojamuose tyrimuose, apklausose (apklausos raštu, per TAMO ir pan.) įvairiais ugdymo kokybę tiriančiais klausimais:

Sutinku Nesutinku

2.18. užtikrinti, kad priimant Mokinį į Mokyklą būtų patikrinta Mokinio sveikata;

2.19. iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. prisijungti prie Mokyklos elektroninio dienyno ir nuolat stebėti ir domėtis Mokinio ugdymosi pasiekimais bei bendradarbiauti su dėstančiais mokytojais;

2.20. užtikrinti, kad Mokinys stropiai mokytųsi, sąžiningai atliktų mokytojų skirtas užduotis;

2.21. bendradarbiauti su Mokyklos direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant Mokinio ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas. Mokiniui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su Mokiniu, psichologo nurodyti laiku, atvykti į konsultaciją;

2.22. esant būtinybei sudaryti sąlygas klasės vadovui, švietimo pagalbos specialistams susipažinti su mokymosi aplinka namuose;

2.23. ugdyti Mokinio pagarbą, vertybines orientacijas bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems Mokyklos bendruomenės nariams, kontroliuoti ir koreguoti Mokinio elgesį;

2.24. dalyvauti parenkant Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo programą ir mokymo(si) įstaigą;

2.25. parinkti Mokiniui dorinio ugdymo dalyką (tikyba);

2.26. informuoti klasės vadovą, socialinį pedagogą ar Mokyklos direktorių apie smurto ir patyčių atvejus pagal Mokykloje priimtą tvarką;

2.27. leisti Mokinį fotografuoti, filmuoti bei užsiėmimų, išvykų ir renginių metu darytas nuotraukas (portretus ar kitus atvaizdus), filmuotą medžiagą, garso ir vaizdo įrašus, nepažeidžiant Mokinio teisių, orumo ir garbės, demonstruoti Mokyklos stenduose, interneto svetainėje, socialiniame tinkle *Facebook* (Mokyklos profilyje) ar kituose Mokyklą reprezentuojančiuose leidiniuose:

Sutinku Nesutinku

2.28. užtikrinti Mokinio kūno ir rūbų švarą;

2.29. Neprieštarauti Mokinio periodiniams higienos patikrinimams (galvos, rankų, kojų ir kt.):

Sutinku Nesutinku

2.30. nedelsiant pasiimti Mokinį iš Mokyklos, kai jam nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai, apžiūrų metu randama utėlių ar glindų, kai Mokinio būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ar liga riboja jo dalyvavimą ugdomoje veikloje, kelia pavojų kitų mokinių ir darbuotojų sveikatai;

2.31. neprieštarauti, kad Mokiniui, esant būtinybei būtų organizuotas pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir (arba) jis/ji būtų nukreiptas į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą, nedelsiant informuojant Mokinio atstovus telefonu:

Sutinku Nesutinku

2.32. užtikrinti, kad Mokinio mobilusis telefonas pamokų metu būtų išjungtas (pamokoje mobiliojo ryšio priemonėmis naudojamas tik leidus mokytojui). Iš Mokinio, pažeidusio šią taisyklę, mokytojas turi teisę paimti telefoną ir grąžinti jį tik Mokinio atstovams;

2.33. atlyginti Mokyklai Mokinio padarytą materialinę žalą teisės aktais nustatyta tvarka;

2.34. teikti teisingus asmens duomenis, taip pat duomenis apie gyvenamąją vietą, šeimą, sveikatą bei leisti juos tvarkyti ir naudoti Mokykloje ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo bei statistikos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka. Apie duomenų pasikeitimus informuoti klasės vadovą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

Sutinku Nesutinku

2.35. keičiant ugdymo įstaigą, tiksliai nurodyti į kokią kitą ugdymo įstaigą Mokinys išvyksta; išvykstant gyventi už Lietuvos Respublikos ribų, apie tai ne vėliau kaip prieš savaitę raštu informuoti Mokyklos direktorių ir Mokyklai grąžinti vadovėlius, iš bibliotekos paimtas knygas.

3. Mokykla informuoja, kad Mokinio saugumo užtikrinimui Mokyklos lauko teritorija ir vidaus patalpos yra stebimos vadovaujantis Mokyklos vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo, vaizdo įrašų priežiūros ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo nuostatomis.

4. **Mokykla turi teisę** ugdymą organizuoti teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos nuostatuose nustatyta mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdais, keisti mokymo proceso organizavimo būdą teisės aktų nustatyta tvarka, jei sprendimas jį keisti priimtas valstybės ar savivaldybės lygiu, esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, suderinus su mokyklos taryba ir su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis galioja iki Mokinys baigs sutarties I skyriuje (SUTARTIES OBJEKTAS) įvardytą programą. Mokinys pradeda mokytis 202__ m. _____d.

6. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti nutraukta, papildyta arba pakoreguota Mokiniui pakeitus ugdymo programą, formą, būdą ar dėl kitų priežasčių.

7. Mokinio atstovas negali vienašališkai nutraukti Sutarties, kol nepateiktas Mokyklai prašymas dėl Mokinio išbraukimo iš Mokyklos sąrašų.

8. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikui, Sutartis nutraukiama vienašališkai.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini mokymo(si) programos įgyvendinimo, proceso organizavimo, švietimo teikėjo veiklos, sutartų įsipareigojimų pažeidimo klausimai sprendžiami derybomis su Mokinio atstovais, atskirais atvejais – dalyvaujant švietimo teikėjo savininko atstovui arba skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė A. V. _____ Janina Novickaja
(parašas)

Mokinio atstovas _____
(parašas) (Vardas, pavardė)

Mokymo Sutartis nutraukta 20__ m. _____ d.

(mokymo sutarties nutraukimo pagrindas ir priežastis)

Direktorė A. V. _____ Janina Novickaja
(parašas)

Mokinio atstovas _____
(parašas) (Vardas, pavardė)