

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKYTOJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 33**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Mokytojo padėjėjas yra _____ 4 grupės _____
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – _____ C _____
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI, KELIAMI MOKYTOJO PADĖJĖJUI**

1. Mokytojo padėjėju gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais, išklauses higienos įgūdžių kursą.
2. Mokytojo padėjėjas padeda ribotų galimybių mokiniams, turintiems vidutinių ar didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje.
3. Mokytojo padėjėjas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais pradinio ir pagrindinio amžiaus vaikų ugdymą, etikos normomis, Mokyklos nuostatais, veiklos dokumentais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS**

4. Mokytojo padėjėjo funkcijos:
 - 4.1. dirbti su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaujant su mokytoju, klasės vadovu, psichologu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais specialistais;
 - 4.2. bendradarbiauti su mokytoju ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatyti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimų būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taikyti;
 - 4.3. dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirtomis priemonėmis;
 - 4.4. padėti mokytojui parengti ar pritaikyti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą;
 - 4.5. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) mokykloje ir už jos ribų, ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, neformaliojo švietimo, renginių ir išvykų metu;
 - 4.6. gebėti savarankiškai organizuoti darbą;
 - 4.7. dalyvauti posėdžiuose, diskusijose, kai kalbama apie mokinių problemas;
 - 4.8. kultūringai bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos darbuotojais bei mokiniais;
 - 4.9. mokėti suteikti pirmąją med. pagalbą;
 - 4.10. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;

- 4.11. įtarus ar pastebėjus žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 4.11.1. nedelsiant įsikišti ir nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 4.11.2. priminti mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 4.11.3. raštu informuoti patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 4.11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);
- 4.12. įtarus, ar pastebėjus patyčias internetinėje erdvėje arba gavus apie jas pranešimą:
 - 4.12.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių internetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsiant imtis reikiamų priemonių patyčioms internetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 4.12.1. įvertinti grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 4.12.2. pagal galimybes surinkti informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 4.12.3. raštu informuoti patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias internetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 4.12.4. apie patyčias internetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;
- 4.13. teikti informaciją mokinių, su kuriais dirba, tėvams (globėjams);
- 4.14. būti paslaugus, kultūringas, laikytis etikos normų;
- 4.15. laikytis mokyklos darbuotojų darbo tvarkos taisyklių;
- 4.16. esant reikalui, atlikti kitus darbus, nurodytus Mokyklos direktoriaus, neviršijant kompetencijų.

Parengė:
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Irena Mazailo

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(vardas, pavardė, parašas)