

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V-71

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO PROGRAMĄ, PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 47**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, padėjėjas (toliau padėjėjas) yra 4 grupės.
2. Pareigybės lygis – _____ C _____
(pareigybės pavadinimas)
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI, KELIAMI PADĖJĖJUI**

3. Padėjėju gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais, išklauses higienos įgūdžių kursą.
4. Padėjėjas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, etikos normomis, Mokyklos nuostatais, veiklos dokumentais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
PADĖJĖJO FUNKCIJOS**

5. Padėjėjo funkcijos:
- 5.1. laikytis mokyklos darbo tvarkos taisyklių, žinoti ir vykdyti visus reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higienos reikalavimais;
 - 5.2. padėti aprengti ir nurengti vaikus, kloti jų lovytes, padėti vaikams plautis rankas, atnešti į grupę maistą iš virtuvės, padėti auklėtojui patiekti vaikams maistą, serviruoti stalus, plauti indus, keisti patalynę, rankšluosčius, servetėles, kartu su auklėtoju plauti žaislus ir ugdymo priemones;
 - 5.3. lydėti vaikus į išvykas, ekskursijas;
 - 5.4. naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
 - 5.5. laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemones markiruotoje taroje, specialiai tam skirtoje vietoje;
 - 5.6. prižiūrėti tinkamą patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, vėdinti patalpas kai grupėje nėra vaikų;
 - 5.7. nuolat tikrinti, peržiūrėti baldus, inventorių, kad žaidžiantiems vaikams nekeltų pavojaus;
 - 5.8. nuolat apžiūrėti lauko teritoriją, kad nebūtų stiklo šukių, aštrių daiktų;
 - 5.9. įtarus ar pastebėjus žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą;
 - 5.9.1. nedelsiant įsikišti ir nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

5.9.2. priminti vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir elgesio taisykles;

5.9.3. raštu informuoti patyrusio patyčias, smurtą vaiko mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

5.9.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

5.10. įtarus, ar pastebėjus patyčias internetinėje erdvėje arba gavus apie jas pranešimą:

5.10.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių internetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsiant imtis reikiamų priemonių patyčioms internetinėje erdvėje sustabdyti;

5.10.2. įvertinti grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

5.10.3. pagal galimybes surinkti informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

5.10.4. raštu informuoti patyčias patyrusio vaiko mokytoją apie patyčias internetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

5.10.5. apie patyčias internetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikiant pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;

5.11. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimusi susijusią veiklą;

5.12. laikytis asmeninės darbo higienos, pagal grafiką tikrintis sveikatą;

5.13. dalyvauti bendrose bendruomenės narių talkose;

5.14. esant reikalui, atlikti kitus darbus, nurodytus Mokyklos direktoriaus, neviršijant kompetencijų.

Parengė:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Irena Mazailo

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(vardas, pavardė, parašas)