

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. V-77

MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimas Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinėje mokykloje organizuojamas vadovaujantis Maitinimo organizavimo Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T3-391. Aprašas reglamentuoja Vilniaus rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo programas vykdančiose mokyklose (toliau – mokyklos) vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę, maitinimą organizuojančių ir maitinimo paslaugą teikiančių asmenų teises ir pareigas, Savivaldybei priklausančio turto suteikimo maitinimo paslaugą teikiantiems asmenims tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE

3. Maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ir mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

4. Už maitinimo organizavimą atsakingas mokyklos vadovas.

5. Maitinimą organizuoja mokykla.

6. Maitinimas organizuojamas valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo ir gauti šilto maisto, laikantis nustatytų sveikatos apsaugos ministro reikalavimų, taip pat maisto saugos ir maisto tvarkymo bei patalpų higienos reikalavimų.

7. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas (patalpos, jose esanti įranga bei inventoriūs), kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės mokyklos, maitinimo organizatoriui maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui išnuomojamas konkurso būdu, vadovaujantis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

8. Pirkimai, būtini maitinimui organizuoti, atliekami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9. Maisto produktų inventorizacija mokykloje atliekama pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

10. Mokykloje organizuojamas maitinimas pagal patvirtintus valgiaraščius, kuriuose nurodomas patiekalo receptūros numeris, kiekis. Jie sudaromi pagal mokinių amžiaus grupes.

11. Pietų metu vienas iš karštų patiekalų yra tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje, garuose arba troškinant.

12. Paskirti atsakingi asmenys už dokumentacijos tvarkymą, kasos operacijų, grynųjų pinigų apskaitą, maisto produktų tiekėjų parinkimą, kontrolės sistemą, maisto saugą ir sprendžia kitus su maitinimo organizavimu susijusius klausimus.

13. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais pinigais. Grynieji pinigai už suteiktas paslaugas priimami ir apskaitomi Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių nustatyta tvarka.

14. Mokyklos surinktos pajamos už mokinių maitinimą įnešamos į banko sąskaitą vieną kartą per mėnesį. Grynujų pinigų inkasavimą atlieka Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pasirinkta įmonė.

15. Mokykloje patiekalų kainą sudaro maisto produkto (-ų) savikaina ir antkainis, kurio dydis yra 50 proc. maisto produkto (-ų) savikainos, kuris skirtas kitoms tiesioginėms ir netiesioginėms gamybos išlaidoms padengti.

16. Maisto produktų nurašymas vykdomas priskiriant juos maisto patiekalams arba nurodant kitą nurašymo priežastį.

17. Už maisto produktus mokyklos atsiskaito iš valgyklos surinktų pajamų.

18. Mokyklos valgyklos gaunamos pajamos apskaitomos kaip biudžetinių įstaigų pajamos už prekes ir paslaugas vadovaujantis teises aktų nustatyta tvarka. Pirmiausia, valgyklų gaunamos pajamos naudojamos maisto produktų įsigijimui, prekėms ir paslaugoms, susijusioms su maitinimo organizavimu, jei lėšų lieka, iš gautų pajamų gali būti dengiamos kitos, su maitinimo organizavimu susijusių prekių ir paslaugų išlaidos, t. y. gamybos išlaidos, patalpų išlaikymas (elektra, šildymas, nuotekų valymas ir pan.), valgyklų inventoriaus ar įrangos amortizacija, apskaitos sistemos įsigijimas ar aptarnavimas, išlaidos, susijusios su darbuotojų darbo užmokesčiu.

III SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMAS MAITINIMAS

19. Mokinių nemokamas maitinimas skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui. Nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

20. Mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pradinio ugdymo programą pirmoje ir antroje klasėje, turi teisę į nemokamus pietus nevertinant šeimos gaunamų pajamų. Mokinių maitinimo grafikas:

Pusryčiai: 8.45 – 9.00 – 5 – 10 klasių mokiniai;

9.00 – 9.30 – ikimokyklinio ugdymo grupė.

Pietūs: 9.30 – 9.40 – 1 klasė;

9.40 – 10.00 – 2, 3 klasės;

10.00 – 10.40 – priešmokyklinio ugdymo grupė;

10.40 – 10.55 – 4 – 6 klasės;

11.40 – 12.00 – 7- 10 klasės;

12.15 – 12.45 – ikimokyklinio ugdymo grupė.

Vakarienė: 15.30 – 16.00 – ikimokyklinio ugdymo grupė.

21. Nemokamų pusryčių, pietų, pavakarių bei maitinimo mokykloje organizuojamose vasaros poilsio stovyklose konkretų skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui pagal mokinių amžiaus grupes nustato Savivaldybės administracijos direktorius.

22. Mokinių maitinimas vaikų vasaros poilsio stovyklose organizuojamas ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal poilsio stovyklos vadovo patvirtintus valgiaraščius. Žygio metu vaikai būna aprūpinti maistu ir geriamuoju vandeniu. Į žygį draudžiama imti greitai gendančius produktus.

23. Mokiniui, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių negalinčiam lankyti švietimo įstaigos, jam priklausantis maistas, atsižvelgiant į tos dienos valgiaraštį, už tą dieną gali būti atiduotas šeimos nariams. Šeimos nariai, paimdami maistą, įsipareigoja užtikrinti, kad šis bus pristatytas į namus vaikui higienos normas atitinkančiame inde.

24. Mokiniams, dėl įvairių pateisinamų priežasčių ugdymo proceso metu (kultūrinės pažintinės veiklos, ekskursijų ir kita) negalintiems tą dieną gauti nemokamo maitinimo, išduodamas maisto daavinys. Maisto daaviniai išduodami karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokyklose, vaikų poilsio stovyklose.

31. Ekstremaliųjų situacijų, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokykloje nemokamas maitinimas būna užtikrintas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Mokyklos vadovas kontroliuoja maitinimo procesą, sutartyse numatytų maitinimo paslaugos teikėjo įsipareigojimų vykdymą, uždirbtų pajamų apskaitą ir atsiskaitymą.

33. Už šio Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas mokyklos vadovas.
