

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2018 m. kovo 21 d.
įsakymu Nr. V-36

KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOSE NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo mokyklose nuostatai nustato krizių valdymą Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinėje mokykloje, vykdančioje priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, Krizių valdymo mokykloje komandos darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau Komisija), Vilniaus rajono savivaldybe ir Vilniaus rajono pedagogine psichologine tarnyba.

2. Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Krizės valdymas mokykloje, t.y. koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka mokyklos komanda siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti mokyklos bendruomenei veiksmingą pagalbą, organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

4. Visi pagalbą įvykus krizei Mokykloje - netikėtam ir / ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Mokyklos bendruomenės dalį (toliau - krize) - teikią specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą Mokykloje organizuoja nuolat veikianti, krizių valdymą vykdanți specialistų grupė, kuri sudaryta iš Mokyklos direktoriaus, pavaduotojos ugdymui, socialinio pedagogo, logopedo, mokytojų atstovų, turinčių krizės Mokykloje valdymui reikalingų asmeninių savybių ir kompetencijų. – Mokyklos komanda. Mokyklos komanda bendradarbiauja su Vilniaus rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisija, mokyklos Vaiko gerovės komisija, Vilniaus rajono Pedagogine psichologine tarnyba, Kalvelių seniūnija.

6. Mokyklos komandos paskirtis – pasiręgti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

7. Mokyklos komanda sudaryta iš 7 narių. Mokyklos komandai vadovauja Mokyklos direktorė, jai negalint atlikti savo funkcijų, ją pavaduotoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui (toliau – Mokyklos komandos vadovas). Mokyklos komandą sudaro: Mokyklos komandos vadovas, narys atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą – socialinė pedagogė Valentina Lokutijevska, narys, atsakingas už komunikaciją – lenkų kalbos vyresn. mokytoja Olga Volkovicka, narys, atsakingas už saugumą – matematikos vyresn. mokytoja Regina Satkevič, ir nariai, atsakingi už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą – logopedė, pradinio ugdymo mokytoja metodininkė Irena Korvel ir kūno kultūros vyresn. mokytojas Genadij Ancukevič.

8. Mokyklos komandos nariai yra ir komisijos nariai. Mokyklos komandos sudėtį patvirtino 2018 m. kovo 21 d. mokyklos direktorius įsakymu Nr. V-36 „Dėl krizių valdymo mokykloje komandos sudarymo, funkcijų paskyrimo ir nuostatų tvirtinimo“.

9. Mokyklos komanda krizės valdyme atlieka šias funkcijas:

9.1. kartu su Komisija parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus (toliau – krizės valdymo veiksmų planas) (Priedama 1 priedas);

9.2. įvykus krizei kartu su Komisija konsultuojasi su Vilniaus rajono savivaldybe, Vilniaus rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją ir Vilniaus rajono Pedagogine psichologine tarnyba, peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaiko jį esamai krizės situacijai ir įvertina Mokyklos turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją ir tolesnius krizės valdymo veiksmus. Pasikeitus aplinkybėms priima sprendimą:

9.2.1. koreguoja krizės valdymo veiksmų planą;

9.2.2. sustabdo krizės valdymo veiksmus. Sustabdžius krizės valdymo veiksmus aptaria krizės valdymo eigą ir numato postvencinius veiksmus.

10. Mokyklos komandos narių funkcijos:

10.1. Mokyklos komandos vadovas (direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui):

10.1.1. numato, kad neesant kurio nors Mokyklos komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyme atlikti būtų paskirtas kitas Mokyklos darbuotojas;

10.1.2. vadovauja Mokyklos komandos darbui;

10.1.3. inicijuoja Mokyklos komandos posėdžius krizės valdymo klausimams svarstyti. Mokyklos komandos posėdžiai krizės valdymo organizaciniam klausimams (Mokyklos komandos narių funkcijoms krizės valdyme pasiskirstyti, preliminariam krizės valdymo veiksmų planui sudaryti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

10.1.4. užtikrina, kad Mokyklos komandos nariai įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje.

10.1.5. užtikrina, kad Mokyklos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

10.1.6. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Vilniaus rajono savivaldybę, Vilniaus rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją, Vilniaus rajono Pedagogine psichologine tarnybą, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių.

10.1.7. įvykus krizei, susisiečia su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Mokyklos bendruomenei (Mokyklos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams));

10.1.8. krizės metu nedelsiant sušaukia ir informuoja apie krizę Mokyklos komandą ir Komisiją;

10.1.9. informuoja Mokyklos administraciją ir mokytojus apie krizės valdymo organizavimo veiksmus ir pateikia informaciją apie krizę Mokyklos darbuotojams, užtikrina, kad mokytojai nedelsiant (ne vėliau kaip kitą ugdymo dieną) vienu metu, mažoms mokinių grupėms (klasėse) praneštų informaciją apie krizę. Esant poreikiui, pateikia informaciją žiniasklaidai;

10.1.10. mokinio ir (ar) Mokyklos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems;

10.1.11. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (valstybinės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąją instituciją (savivaldybės Mokyklos – biudžetinės įstaigos), savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (dalyvių susirinkimą) (valstybinės ir savivaldybės Mokyklos – viešosios įstaigos), savininką (dalyvių susirinkimą) (kitų Mokyklų);

10.1.12. įvykus krizei, nedelsiant informuoja Vilniaus rajono savivaldybę, Vilniaus rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją ir Vilniaus rajono Pedagogine psichologine tarnybą.

10.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, socialinė pedagogė:

10.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją Mokykloje (labiausiai krizės paveiktus Mokyklos bendruomenės narius, bendrą Mokyklos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir Mokyklos vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

10.2.2. bendradarbiaudama su Vilniaus rajono savivaldybe, Vilniaus rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją ir Vilniaus rajono Pedagogine psichologine tarnybą organizuoja psichologinės pagalbos Mokyklos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

10.2.3. labiausiai krizės paveiktiems Mokyklos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Mokyklos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su Mokyklos bendruomenės nariais, konsultuoja Mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);

10.3. narys, atsakingas už komunikaciją, lenkų kalbos vyresn. mokytoja:

10.3.1. reguliariai atnaujina Mokyklos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Mokyklos komandos nariams ir Mokyklos bendruomenei;

10.3.2. bendradarbiaudamas su Komisija, psichologinės pagalbos teikėju (-ais), Vilniaus rajono savivaldybe, Vilniaus rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją ir Vilniaus rajono Pedagogine psichologine tarnyba ir Mokyklos komandos vadovu, parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Mokyklos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Mokyklos komandos vadovui;

10.3.3. konsultuoja Mokyklos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

10.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams);

10.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą;

10.4. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą, matematikos vyresn. mokytoja:

10.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Mokyklos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių Mokyklos bendruomenės narių saugumą, ir informuoja Mokyklos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;

10.5. nariai, atsakingi už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, logopedė, pradinio ugdymo mokytoja metodininkė, kūno kultūros vyresn. mokytojas:

10.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Mokyklos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus Mokyklos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja Mokyklos komandos vadovą ar jo pavaduotoją, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

10.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

10.5.3. numato vietą (-as) Mokykloje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

10.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.