

PATVIRTINTA  
Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo  
pagrindinės mokyklos  
direktorius 2022 m. balandžio 1 d.  
įsakymu Nr. V-35

## IKIMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS Nr.

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinė mokykla, Vilnelės g. 86, Pakenės k. LT-13145, Vilniaus r. kodas 191318896 (toliau – Mokykla), atstovaujamas direktorės Janinos Novickajos, viena šalis, ir tėvas / globėjas / rūpintojas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Klientas), atstovaujantis vaiko interesus,

\_\_\_\_\_  
(tėvo / globėjo / rūpintojo vardas, pavardė, adresas, telefono nr., el. paštas)

\_\_\_\_\_  
kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokykla įsipareigoja Kliento sūnų / dukrą / globotinį(-ę) \_\_\_\_\_  
(reikalingą žodį pabraukti) (vardas, pavardė)

(g. m. \_\_\_\_\_) ugdyti pagal Ikimokyklinio ugdymo programą.  
Sutartį pasirašius vienam iš tėvų, kitas iš tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Mokykla įsipareigoja:

- 1.1. sudarysime vaikui tinkamas ir saugias ugdymo(-si) sąlygas, užtikrinsime kokybišką ugdymo programos vykdymą;
- 1.2. ugdydami vaiką, atsižvelgsime į jo sveikatą, individualius poreikius, gebėjimus, interesus;
- 1.3. vertinsime ir gerbsime šeimos turimą patirtį ir teiksime visokeriopą pagalbą įvairiais vaiko ugdymo(-si) klausimais;
- 1.4. vaiko ugdymosi pasiekimus vertinsime objektyviai ir nešališkai, vadovaudamiesi individualios pažangos principu;
- 1.6. teiksime informaciją apie vaiko ugdymo(-si) sąlygas, ugdymo(-si) procesą, ugdymo(-si) pasiekimus;
- 1.7. esant reikalui, teiksime vaikui švietimo pagalbos specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo) pagalbą;
- 1.8. vykdysime švietėjišką veiklą, suteiksime pedagoginių, psichologinių ir metodinių žinių apie vaiko ugdymą;
- 1.9. būsime atsakingi už emociškai saugios ugdymo(-si) aplinkos puoselėjimą ir reaguosime į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką;
- 1.10. užtikrinsime informacijos apie vaiką ir jo sveikatą konfidencialumą. Informacija apie vaiko sveikatą yra prieinama tik Mokyklos vadovams, grupės ugdytojams, sveikatos priežiūros specialistui. Kitiems asmenims informacija apie vaiko sveikatą nebus teikiama be tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvų) raštiško sutikimo. Be raštiško tėvų sutikimo konfidenciali informacija apie vaiką teisės aktų nustatyta tvarka gali būti suteikta tik valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia tokią teisę;

- 1.11. nepriimsime vaiko į Mokyklą, jei vaikas turi užkrečiamųjų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimų požymių (karščiuoja, dūsta, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, turi nežinomos kilmės bėrimo elementų), taip pat turi utėlių ar glindų;
- 1.12. vaikui sunegalavus ugdymo proceso metu informuosime jo tėvus ir, esant būtinumui, nedelsiant kviesime greitąją medicinos pagalbą. Jei vaikui ugdymo proceso metu pasireikš užkrečiamųjų ligų požymiai, jis bus izoliuojamas, kol atvyks jo tėvai.
- 1.13. įsipareigojame neduoti paimti vaiko neteisėtiems vaiko atstovams be raštiško tėvų sutikimo;
- 1.14. įsipareigojame neatiduoti vaiko tėvams ir jų įgaliotiems asmenis, esantiems neblaiviam stovyje;
- 1.15. nepilnamečiams (ne jaunesniems kaip 14 m.) šeimos nariams leisime pasiimti vaiką, tik gavus tėvų raštišką prašymą ir suderinus su Mokyklos direktoriumi;
- 1.16. baigiantis Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, teiksime rekomendaciją (rašytinę ar žodinę) dėl ugdymo tęstinumo, užtikrinsime galimybę vaikui toliau ugdytis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;
- 1.17. sieksime sąveikos ir abipusio supratimo dėl sėkmingo vaiko ugdymo(-si).

## **2. Klientas įsipareigoja:**

- 2.1. sieksime bendradarbiavimo vaiko labui: suteiksime reikiamą informaciją apie vaiko individualumą, poreikius, stipriąsias puses, mėgstamus žaidimus ir kt. (užpildyti sutarties priedą);
- 2.2. laikysimės Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių: dienos režimo, vaiko atvedimo ne anksčiau kaip 7.30 val., o išvyktų ne vėliau kaip 18.00 val.;
- 2.3. tą pačią dieną (iki 8 val.) informuosime grupės ugdytoją arba administraciją, jeigu vaikas susirgo;
- 2.4. laiku (iki kiekvieno mėnesio 20 dienos) sumokėsime už vaiko išlaikymą Mokykloje;
- 2.5. pagal galimybę dalyvausime Mokyklos ir grupės bendruomenės organizuojamuose renginiuose, susirinkimuose, Mokyklos tarybos veikloje, esant reikalui, ateisime į grupę padėti;
- 2.6. pagal galimybes aprūpinsime vaikus individualiomis ugdymo priemonėmis, pratybų sąsiuviniais;
- 2.7. domėsime vaiko ugdymo(-si) procesu ir pasiekimais, pažanga;
- 2.8. vaiką atvesime švarų ir tvarkingą;
- 2.9.  Sutinku  Nesutinku, kad, esant įtartinam vaiko sveikatos sutrikimui ar įvykus nelaimingam atsitikimui, grupės ugdytojas ar administracijos darbuotojas iškvieštų greitąją pagalbą negalint susisiekti su tėvais;
- 2.10. neatvesime į Mokyklą ir sutinkame pasiimti vaiką iš Mokyklos, jei vaikas turi užkrečiamų ligų ar kitų ūmių sveikatos sutrikimo požymių (karščiuoja, dūsta, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, turi nežinomos kilmės bėrimo elementų), taip pat turi utėlių ar glindų; vaiko liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje; vaiko būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų vaikų interesų; vaiko liga ar elgesys kelia pavojų kitų vaikų ar darbuotojų sveikatai;
- 2.11. nenešime į grupę vertingų ir pavojingų daiktų (mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų, vaistų ir pan.) bei maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynų su kremu ar šokoladu, gėrimų su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);
- 2.12. apsaugosime vaiką nuo smurto ir patyčių.

## **III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

3.  Sutinku  Nesutinku, kad renginių (švenčių, ekskursijų, edukacinių išvykų, konkursų ir kitų ugdymo tikslais organizuojamų renginių) metu būtų daromos nuotraukos, vaizdo ir garso įrašai, kuriuose matytųsi vaikas, ir kurie būtų skelbiami Mokyklos ir (ar) vaiko lankomos grupės socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje, Mokyklos interneto svetainėje, spaudoje siekiant informuoti Mokyklos bendruomenę, visuomenę apie vykstančius, įvykusius renginius Mokyklos veiklos viešinimo tikslu.
4.  Sutinku  Nesutinku, kad lopšelio-darželio renginių metu būtų daromos nuotraukos, vaizdo ir garso įrašai, kuriuose matytųsi vaikas, ir kurie būtų skelbiami vaizdo įrašų platformoje YouTube

siekiant informuoti Mokyklos bendruomenę, visuomenę apie įvykusius renginius Mokyklos veiklos viešinimo tikslu.

5.  Sutinku  Nesutinku, kad vaiko piešiniai bei kiti kūrybiniai darbai būtų eksponuojami Mokyklos patalpose, konkursus organizuojančių Mokyklos partnerių patalpose ir (ar) socialinių tinklų paskyrose siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su vaiko kūryba.

6.  Sutinku  Nesutinku, kad vaikas dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriose būtų pateikiamas vaiko atvaizdas, amžius, nuomonė, mintys, kurie būtų skelbiami įvairiose visuomenės informavimo priemonėse (televizijoje, spaudoje, radijuje, internete ir pan.).

#### **IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

7. Sutartis įsigalioja nuo \_\_\_\_\_ ir galioja kol vaikas baigs Ikimokyklinio ugdymo programą.

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. šalių susitarimu;

7.1.2. Klientui vienašališkai pareiškus apie sutarties nutraukimą prieš 10 darbo dienų, pateikus prašymą ir pilnai atsiskaičius už suteiktas paslaugas.

#### **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

8. Ginčytini Mokyklos ugdymo proceso organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su grupės ugdytojais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Neradus sprendimo, kreipiamasi į Mokyklos direktorių, atskirais atvejais – į Mokyklos tarybą.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorė

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Janina Novickaja

Vaiko atstovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)