

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo
pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-123

VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja sistemingus mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimo ir bendradarbiavimo būdus bei formas, leidžiančius visapusiškai informuoti visais ugdomaisiais klausimais.

2. Aprašo paskirtis – tenkinti mokyklos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų jos narių: mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bendradarbiavimą, informacijos teikimą apie jų vaikų ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį ir pasiekimus.

3. Aprašo tikslas – vienyti mokyklos administracijos, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir pagalbą mokiniams teikiančių specialistų pastangas, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo, padedant mokiniams mokytis.

4. Uždaviniai:

4.1. užtikrinti, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokykla keistūsi abipusiai reikalinga informacija;

4.2. sudaryti tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, prevencijos, laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;

4.3. vykdyti tėvų švietimą, skatinti tėvus domėtis mokykloje vykdoma veikla.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis bei nuostatais.

II. PRINCIPAI

6. **Demokratiškumas** – bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) grindžiamas demokratinėmis nuostatomis, mokykla atsižvelgia į jų pasiūlymus, susijusius su mokyklos veiklos organizavimu bei jų vaikų ugdymu(si).

7. **Sistemiškumas** – darbas su tėvais (globėjais, rūpintojais) yra nuoseklus ir planingas; tėvai (globėjai, rūpintojai) periodiškai informuojami apie jų vaikų mokymąsi ir elgesį.

8. **Atvirumas** – tėvams (globėjams, rūpintojams) prieinama informacija ne tik apie jų vaikus, bet ir apie mokyklos bendruomenės veiklą.

9. **Individualumas** – bendravimas, bendradarbiavimas ir švietimas vykdomas atsižvelgiant į konkretaus bendradarbiaujančio asmens savybes, poreikius, problemas;

10. **Kompleksiškumas** – bendravimas, bendradarbiavimas ir švietimas vyksta įvairiomis formomis: žodžiu, raštu, naudojant informacines komunikacines technologijas;

11. **Partnerystė** – lygiavertis bendradarbiavimas informacijos teikimo ir sprendimo priėmimo, abipusis įsipareigojimas teikti informaciją;

12. **Atsakingumas** – bendradarbiaujančios grupės prisiima atsakomybę už sprendimus ir jų pasekmes.

III. MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

13. **Pirminę** informaciją apie ugdymo(si) pažangą, poreikius ir elgesį tėvams pateikia **mokinys**, vykdydamas savo įsipareigojimus.

14. Supažindinimas su mokyklos tvarkų aprašais, taisyklėmis ir kita svarbia informacija pateikiama:

14.1. elektroniniame dienyne apie vaikų pasiekimus, pažangą, lankomumą, elgesį;

14.2. informuojant telefonu ar elektroniniu paštu, SMS žinute;

14.3. stenduose;

14.4. mokyklos interneto svetainėje <http://www.pakene.vilniausr.lm.lt/> skelbiant ir nuolat atnaujinant informaciją apie mokyklos veiklą;

14.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose;

14.6. vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

14.7. kalbantis individualiai.

IV. INFORMAVIMAS PAGAL POREIKĮ

15. Individualūs mokyklos administracijos, klasių vadovų, dalykų mokytojų, mokykloje dirbančių specialistų susitikimai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį.

16. **Individualūs pokalbiai su administracija.** Iškilus problemoms, mokinių tėvai gali kreiptis į mokyklos administraciją. Mokyklos administracija padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su mokinių ugdymu(si).

17. **Individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais.** Iškilus problemoms, esant poreikiui, mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesio bei lankomumo problemomis.

18. **Individualūs pokalbiai su klasės vadovu.** Individualių susitikimų, konsultacijų metu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos mokiniui metodus, neformaliojo vaikų švietimo pasiekimus, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio problemų. Gali pakviesti dalykų mokytojus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, socialinį pedagogą, specialųjį pedagogą ir kitus specialistus.

19. **Individualūs pokalbiai su mokykloje dirbančiais specialistais.** Socialinis pedagogas mokinių tėvus supažindina su ugdymo(si) ar elgesio problemomis.

V. INDIVIDUALUS DARBAS

20. **Pagrindinė tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo priemonė – elektroninis dienynas**, kur fiksuojamas mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas, lankomumas, pagyrimai, pastabos bei kita tėvams (globėjams, rūpintojams) aktuali informacija. Tėvai privalo jungtis prie TAMO informacinės sistemos. Neturintiems galimybės prisijungti klasių auklėtojais spausdina ataskaitas iš TAMO el. dienyne.

21. Kiekvieną dieną dalykų mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai pildo elektroninį dienyną, kuriame fiksuoja mokinių lankomumą, pasiekimus, pažangą.

22. Klasės vadovas:

22.1. mokiniui neatvykus į mokyklą, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša, išsiaiškina neatvykimo priežastis, esant reikalui apie mokinio pamokų lankomumą, mokymąsi, elgesį tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja telefonu, elektroniniu paštu, SMS žinute ar kitais būdais;

22.2. kiekvieną dieną elektroniniame dienyne pagal mokinio pateiktus pateisinimo dokumentus pateisina praleistas pamokas;

22.3. individualiai dirba su pamokas nelankančiais, vėluojančiais mokiniais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), išsiaiškina pamokų praleidimo, pavėlavo ar pasišalino iš mokyklos priežastis;

22.4. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus), tarpininkauja tarp mokinio, mokytojo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendžiant mokinio mokymosi, elgesio ar vertinimo problemas, stebi mokinio pamokų lankomumą, jei situacija nesikeičia, kreipiasi į socialinį pedagogą;

22.5. kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžius, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, pateikia darbo su nelankančiu ar vengiančiu lankyti mokyklą mokiniu ataskaitą;

22.6. tėvų susirinkimų metu pristato pažangumo ir lankomumo suvestines, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) analizuoja pamokų praleidimo priežastis, mokymosi ir lankomumo pokyčius;

22.7. bendradarbiauja su dalykų mokytojais. Gavus signalą, kad auklėtinis nelanko ar nesimoko, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

22.8. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie organizuojamas klasės pažintines, edukacines išvykas, nusako maršrutą, kainą ir trukmę, sutvarko reikalingus dokumentus;

22.9. informuoja 10 klasės mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdymo programos galimybes, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir vykdymo tvarką, studijas ir stojimo sąlygas, karjeros planavimą;

22.10. per tris darbo dienas praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) apie skirtus papildomus darbus.

23. Dalyko mokytojas:

23.1. praneša tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokymosi, elgesio, lankomumo problemas įrašais elektroniniame dienyne, telefono skambučiu ar kitais būdais;

23.2. dalyvauja klasių tėvų susirinkimuose ir individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko sėkmes ir sunkumus, galimus nesėkmių įveikimo būdus ir pasekmes;

23.3. surašo pažymius, pamokų lankomumą į elektroninį dienyną laikantis nustatytų vertinimo terminų.

24. Mokyklos administracija:

24.1. teikia informaciją apie vykdomą veiklą bendruose ar klasės tėvų susirinkimuose, mokyklos stenduose;

24.2. sistemingai nelankančių, blogai besimokančių ar netinkamai besielgiančių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) kviečia į mokyklą, kartu su jais aptaria padėtį, priima sprendimus, teikia pagalbą arba perduoda mokytojų ar mokyklos tarybos svarstymui;

24.3. 10 klasės mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoja tėvų susirinkimą dėl supažindinimo su pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimu.

25. Socialinis pedagogas:

25.1. padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius;

25.2. įvertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su mokiniui kylančiais sunkumais;

25.3. primena tėvų (globėjų, rūpintojų), vaikų teises ir pareigas;

25.4. analizuoja pamokų praleidimo priežastis, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir tarpininkauja tarp mokinio, mokytojo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendžiant mokinio mokymosi, elgesio, lankomumo ar vertinimo problemas;

25.5. esant reikalui lanko mokinius kartu su klasės vadovais namuose;

25.6. teikia reikalingą informaciją, kur tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis pagalbos iškilus problemoms;

25.7. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems rūpinimais klausimais.

26. Specialusis pedagogas:

26.1. mokslo metų pradžioje specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienyne informuoja apie jų vaikui teikiamą specialiąją pedagoginę pagalbą;

26.2. tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi pasiekimus, pabrėžiant vaiko ugdymo(si) teigiamus poslinkius, sėkmę;

26.3. teikia individualias konsultacijas ugdymo klausimais;

26.4. teikia metodinius patarimus tėvams (globėjams, rūpintojams), bendrauti, mokyti specialiųjų poreikių mokinius, atsižvelgiant į jų sutrikimo pobūdį;

26.5. specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje. Tokia pat informacija pateikiama mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir klasės vadovui.

27. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

27.1. teikia pirmąją medicinos pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui ir informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie įvykį, esant reikalui kviečia greitąją pagalbą ir palydi mokinį į sveikatos priežiūros įstaigą;

27.2. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

27.3. teikia individualias metodines konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą;

27.4. teikia ir skleidžia informaciją sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais mokyklos stenduose, renginiuose ir viktorinose.

VI. BENDRIEJI TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUSIRINKIMAI

28. Du kartus per metus organizuojami visuotiniai visų mokyklos tėvų susirinkimai.

29. Atskirų klasių susirinkimai organizuojami du kartus per metus ir pagal poreikį.

VII. SUSIRINKIMŲ ORGANIZAVIMAS

30. Klasių vadovai kviečia auklėjamosios klasės tėvus į visuotinius tėvų susirinkimus bei į savo klasės tėvų susirinkimus.

VIII. TĖVŲ DALYVAVIMAS MOKYKLOS VEIKLOJE

31. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos savivaldą: Trys tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai yra mokyklos tarybos nariai. Svarsto, priima sprendimus aktualiais mokyklos veiklos klausimais.

32. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokykloje vykdomus projektus.

33. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į mokykloje organizuojamus renginius, šventes, klasių valandėles, ekskursijas ir išvykas ir kt.

34. Tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja atliekant mokyklos veikos kokybės įsivertinimą, kitas apklausas.

35. Tėvai:

35.1. atsakingi už vaiko ugdymo(si) rezultatus, pamokų lankomumą, elgesį;

35.2. žino savo vaiko dienos tvarką;

35.3. reaguoja į mokyklos ir (ar) klasių vadovų, mokytojų kvietimą atvykti į mokyklą dėl vaiko sėkmių ir (ar) nesėkmių;

35.4. ugdo vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

35.5. informuoja klasės vadovą, jei vaikas neatvyksta į mokyklą tą pačią dieną;

35.6. užtikrina savo vaiko sveikatos patikrinimą iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d.

IX. TĖVŲ ŠVIETIMAS

36. Tėvų švietimas vykdomas organizuojant renginius, projektus, paskaitas įvairiomis temomis, diskusijas, konferencijas. Šią veiklą organizuoja mokyklos administracija, dirbantys specialistai, klasių vadovai, mokyklos taryba.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su mokyklos administracija, dalykų mokytojais, klasių vadovais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.
