

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS**  
**KOMPIUTERIŲ TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

1. Ši kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimo Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinėje mokykloje (toliau – mokykla) tvarka (toliau – Tvarka) nustato kompiuterių techninės ir programinės įrangos naudojimą, apsaugą ir kontrolę mokykloje ir mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir naudojančių kompiuterinę ir programinę įrangą, atsakomybę.

2. Techninė įranga tai kompiuteriai, jų dalys, išoriniai įrenginiai (monitoriai, skaitytuvai, spausdintuvai bei kopijavimo aparatų spausdinimo valdikliai, klaviatūros, pelės, kolonėlės, ausinės, daugialypės terpės projektoriai ir pan.), kompiuterinio tinklo įranga, kompiuterinės bei tinklinės įrangos montavimo spintos, nepertraukiamo elektros maitinimo šaltiniai ir pan.).

3. Programinė įranga – tai kompiuterinės programos, skirtos kompiuterinei įrangai valdyti bei vartotojo uždaviniams spręsti kompiuteriu (operacinės sistemos, programavimo sistemos, biuro programų paketai, antivirusinės, archyvavimo bei kitos taikomosios programos).

**II. KOMPIUTERIŲ TECHNINĖS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMAS**

4. Atsakingi už techninės ir programinės įrangos teisingą ir ekonomišką naudojimą yra informatikos inžinierius ir materialiai atsakingas už minėtą techninę ir programinę įrangą ūkvedys.

5. Techninė ir programinė įranga, interneto ir elektroninio pašto paslaugos naudojamos tik pareiginėms funkcijoms atlikti bei kvalifikacijai kelti.

6. Mokykla naudoja kompiuterių programas vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, konkrečių kompiuterių programų licencijų reikalavimais bei šia Tvarka.

7. Techninės ir programinės įrangos konfigūracijas nustato, techninę ir programinę įrangą konfigūruoja, prižiūri ir taiso mokyklos informatikos inžinierius.

8. Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, neturi teisės:

8.1 savavališkai keisti jiems skirtos techninės įrangos konfigūraciją;

8.2. darbo vietoje savavališkai naudoti ir organizuoti kitokius nei nustatyta kompiuterių ryšius su internetu ar kitais išoriniais tinklais;

8.3. internetą ir elektroninį pašta naudoti asmeniniams ar kitiems tikslams, nesusijusiems su pareiginių funkcijų atlikimu;

8.4. naudoti ir platinti mokyklos kompiuterių tinklais ar kitais būdais programinę įrangą, nepriklausančią mokyklai;

8.5. savavališkai keisti, papildyti ar ištrinti programinę įrangą iš jiems priskirto kompiuterio;

8.6. leisti naudoti jiems priskirtą techninę ir programinę įrangą ne mokyklos darbuotojams;

8.7. naudoti programas, kurios apsunkina ar trikdo kompiuterių tinklo veikimą (pavyzdžiui, kompiuteriniai virusai, tinklo stebėjimo programos, tinklo blokavimo programos);

8.8. nesankcionuotai naudotis svetimais kompiuterių tinklo ištekliais (kopijuoti ir naudotis programomis ir duomenimis be išteklių savininko žinios ir sutikimo, jungtis prie svetimų kompiuterių be atitinkamo leidimo ir pan.);

8.9. Mokykloje naudotis technine ir programine įranga, jungti ją į mokyklos kompiuterių tinklą, kuri nėra mokyklos nuosavybė, be informatikos inžinieriaus žinios;

8.10. Dirbant su technine įranga ar šalia jos naudoti maistą, gėrimus ar kitas medžiagas bei priemones, galinčias pakenkti techninei įrangai.

9. Mokyklos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, draudžiama išnešti iš mokyklos patalpų techninę įrangą. Šis draudimas netaikomas informatikos inžinieriui, vykdančiam techninės ir programinės įrangos taisymo ir priežiūros funkcijas.

10. Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, apie pastebėtus techninės ir programinės įrangos sutrikimus ar aplinkos veiksnius, galinčius pakenkti techninei ir programinei įrangai, privalo nedelsdami informuoti informatikos inžinierių.

11. Mokyklos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, draudžiama platinti, atskleisti kitiems asmenims darbui su technine ir programine įranga jiems suteiktus prieigos vardus, slaptažodžius, kodus ar kitus duomenis.

12. Atleidžiamas iš darbo darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, jam priskirtą techninę ir programinę įrangą privalo grąžinti materialiai atsakingam asmeniui.

### **III. ĮRANGOS APSAUGA IR NAUDOJIMO KONTROLĖ**

13. Visos įsigytos sisteminės ir standartinės programinės įrangos licencijos, kompiuterinės sisteminės ir standartinės programinės įrangos laikmenos ir dokumentai saugomi pas mokyklos ūkvedę.

14. Informatikos inžinierius atlieka programinės įrangos patikrinimą, t.y. programinės įrangos identifikavimą kiekviename kompiuteryje, registruoja naudojamų programų pavadinimus, versijas, serijos numerius.

15. Informatikos inžinierius informuoja mokyklos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, apie programinės įrangos autorines teises.

16. Mokyklos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, mokyklos patalpose praradęs jam priskirtą techninę ir programinę įrangą, privalo nedelsdamas apie tai informuoti mokyklos direktorių ir informatikos inžinierių. Jei nešiojama techninė ir programinė įranga buvo prarasta ne mokyklos patalpose, ją praradęs darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, papildomai turi dėl įvykio kreiptis į policiją.

17. Informatikos inžinierius:

17.1. pastebėjęs šios Tvarkos pažeidimus, turi teisę sustabdyti programinės įrangos veikimą kompiuteryje;

17.2. pastebėjęs veiksmus, galinčius daryti įtaką kompiuterių tinklo ar duomenų saugumui, turi teisę darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, apriboti teises dirbti su jam priskirta technine ir programine įranga. Apie atliktus veiksmus informuojamas mokyklos direktorius. Darbas su technine ir programine įranga atnaujinamas tik pašalinus pastebėtus sutrikimus ir leidus mokyklos direktoriui.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

18. Informatikos inžinierius atsakingas už techninės ir programinės įrangos išdavimą mokyklos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

19. Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsakingi už priskirtos techninės ir programinės įrangos saugą, teisingą ir ekonomišką naudojimą.

20. Už techninės ir programinės įrangos praradimą ar sugadinimą mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Mokyklos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turi teisę mokyklos direktoriui arba informatikos inžinieriui raštu teikti pasiūlymus dėl šios Tvarkos tobulinimo.

---