

VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS IR KITOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS PARAIŠKA

I. INFORMACIJA APIE STOVYKLOS IR KITOS NVŠ VEIKLOS TEIKĖJĄ		
1. Pavadinimas	<i>Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinė mokykla</i>	
2. Kodas	<i>191318896</i>	
3. Juridinis statusas	<i>Viešasis juridinis asmuo</i>	
4. Adresas	<i>Vilnelės g. 86, Pakenės k., Kalvelių sen., Vilniaus r.</i>	
5. Telefono numeris	<i>(8-5) 2535237</i>	
6. El. pašto adresas	<i>pakenesmok@gmail.com</i>	
7. Interneto svetainės adresas	<i>http://www.pakene.vilniausr.lm.lt</i>	
8. Pagrindinė veiklos sritis.	<i>Švietimas</i>	
9. Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre		
Informacija apie Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vadovą		
10. Vardas ir pavardė	<i>Irena Korvel</i>	
11. El. pašto adresas	<i>irdlhf@gmail.com</i>	
12. Telefono numeris	<i>+37065811869</i>	
13. Pastarųjų 2–3 metų projektinės veiklos patirtis (nurodyti metus, projekto pavadinimą, pagrindinį finansavimo šaltinį ir asmeninį vaidmenį projekte)		
Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė	
<i>13.1. 2019 m. „Atrask, bandyk, tyrinėk“, 232 eurai iš savivaldybės biudžeto lėšų, viena iš projekto vykdytojų.</i>	<i>2019 m. birželio 10-14 d. (5 dieny)</i>	
<i>13.2. 2018 m. „Smalsūs, vikrūs, drąsūs“, 232 eurai iš savivaldybės biudžeto lėšų, viena iš projekto vykdytojų.</i>	<i>2018 m. birželio 4-8 d. (5 dieny)</i>	
<i>13.3. 2016 m. „Gailestingumo kelias“, 232 eurai iš savivaldybės biudžeto lėšų, viena iš projekto vykdytojų.</i>	<i>2016 m. birželio 1-7 d. (5 dieny)</i>	
Patvirtinimas, kad:		
14. Stovyklą ir kitas NVŠ veiklas vykdys asmenys, turintys teisę dirbti mokytojais, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnį	<input checked="" type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
15. Stovyklos ir kitų NVŠ veiklų vykdymo metu bus užtikrinama dalyvių sveikata ir saugumas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimus ir Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas	<input checked="" type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
16. Stovyklos ir kitose NVŠ veiklose numatoma užimti Vilniaus rajono savivaldybės teritorijos mokyklose pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokančius vaikus	<input checked="" type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

II. INFORMACIJA APIE STOVYKLĄ IR KITĄ NVŠ VEIKLĄ	
17. Pavadinimas	<i>„Mažasis keliautojas“</i>
18. Aktualumas / problema / situacijos analizė	<i>Artėjant rudens ir žiemos atostogoms daugelis tėvų pradeda nerimauti, kur atostogaus vaikai. Su šia problema susiduria kaimo vietovės mokiniai. Kiekvienas norėtume, kad vaiko atostogos būtų ne</i>

tik saugios, linksmos, bet ir turiningos – įgytų naujų patirčių bei pritaikytų įgytas žinias per mokslo metus. Visa tai galima rasti organizuojamoje stovykloje.

Stovyklos programa skirta tokių mokymosi rezultatų gilinimuisi, kaip suformuoti tinkamą požiūrį į gamtą. Žmogaus ryšį su ja. Įgyti naudingų žinių apie gyvūnus, jų biologiją, gyvenimo būdą, poreikius, meną. Išmanyti bendravimo su gyvūnais pagrindinius principus.

Programoje siekiama įtraukti įvairių polinkių, skirtingo amžiaus ir skirtingos socialinės padėties vaikus, todėl stengiamasi veiklos planą sudaryti kuo įvairesnį. Projekto vykdymo metu planuojama sukurti tinkamą atmosferą, kurioje mokiniai mokytųsi bendrauti ir bendradarbiauti tarpusavyje. Siekiama sukurti saugią aplinką, kad vaikai užsiimtų juos dominančia ir turininga veikla laisvalaikiu.

19. Tikslas, uždaviniai

Tikslas – plėtoti mokinių socializacijos galimybes rudens atostogų metu.

Uždaviniai

1. Organizuoti mokiniams pagal jų pomėgius prasmingą ir turiningą veiklą rudens atostogų metu, panaudojant mokyklos materialinę bazę.
2. Atitraukti socialiai ir pedagogiškai apleistus vaikus nuo neigiamos socialinės aplinkos poveikio.
3. Skatinti turiningą mokinių poilsį, sudarant sąlygas mokinių saviraiškai, fiziniam aktyvumui, sveikai gyvensenai, įvairiapusiam ugdymui;
4. Užtikrinti mokinių ekologinio, animalistinio ugdymo tęstinumą;
5. Supažindinti mokinius su gyvūnais, jų gyvenimo būdu, paplitimu, elgsena, mityba;
6. Ugdyti meilę ir rūpinimąsi gyvūnais, skatinti savarankiškai globoti gyvūnus;
7. Mokyti dirbti komandoje, sudaryti sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.
8. Ugdyti vaikų tinkamo elgesio visuomenėje normas ir atsakomybę.

20. Turinys (ne daugiau kaip 0,5 psl.)

Programa „Mažasis keliautojas“ yra skirta 1-4 kl. mokiniams, rudens poilsiu organizuoti, ekologinės kultūros ir socialinių įgūdžių ugdymui.

Programa skirta ugdyti pažinimo, tyrinėjimo, aplinkosaugines kompetencijas, atskleisti gyvūnų rūšių įvairovę, išskirtinumą. Programa skirta padėti suformuoti teisingą požiūrį į žmones, darbą, pareigas, supratimą. Programa orientuota į mokinius iš asocialių šeimų, turinčių bendravimo problemų. Sudarys galimybes bendrauti su kitais vaikais, pažinti naujų žmonių ir vietų. Mokiniai bus skatinami kuo aktyviau įsitraukti su kitais mokiniais į popamokinę veiklą: ekskursijas, kultūrinę veiklą.

21. Siekiami rezultatai

Turiningai organizuotas mokinių užimtumas rudens atostogų metu. Optimali sudarytos veiklos realizavimo programos apimtis. Mokiniai jaukiai, prasmingai ir turiningai praleis laiką. Mokiniai dalyvaus kūrybinėse bei sportinėse veiklose. Ypač skatinsime tobulėti ir aktyviai užsiėmimuose dalyvauti vaikus iš asocialių šeimų. Stovyklos pabaigoje, pakviesime vaikus į diskusiją, kurios metu vaikai galės pasidalinti įspūdžiais ir patirtimi iš stovyklos. Stovyklos vadovė organizuos tėvų apklausą apie stovyklos aktualumą.

22. Patirties sklaida / informacijos viešinimas

Informacija apie įvykdytą programą bus skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje <http://www.pakene.vilniausr.lm.lt>, Vilniaus rajono savivaldybės puslapyje bei rajoniniame laikraštyje „Tygodnik Wileńszczyzny“.

23. Kita

Metodai

Darbas grupėse, individualus darbas, stebėjimas, improvizacija, žaidimai, piešimas, pokalbiai, varžybos, edukacinė išvyka, pažintinė išvyka.

24. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos vykdymo laikas ir trukmė

2020 m. spalio 26-30 d.

25. Veiklų planas			
Eil. Nr.	Numatomos vykdyti veiklos, priemonės, renginiai	Vykdomo laikas (nurodyti kiek įmanoma tiksliau)	Vieta
1.	2020-10-26 Kelias į stovyklą. Pusryčiai; Instruktažas; Stovyklos atidarymas. Supažindinimas su dienos programa. Judėjimas įvairiomis transporto priemonėmis lauke. Edukaciniai užsiėmimai iš kultūros paso „3D rašiklis – kūrybiškiems moksleiviams“. Paroda – piešinių pristatymas Pietūs. Šokių flashmob. Kelias į namus.	8.00 - 8.30 8.30 – 9.00 9.00 – 10.00 10:00-11:00 11:00-11:30 11.30 – 14.00 14:00	Mokykla
2.	2020-10-27 Kelias į stovyklą. Pusryčiai. Supažindinimas su dienos programa, saugaus elgesio instruktažas išvykos metu. Edukacinė išvyka į Pelėdų parką, aplankant pakeliui Stručių fermą. Grįžimas į mokyklą, dienos veiklos apibendrinimas. Kelias į namus.	8.00 – 8.30 8.30 – 9.00 9.00 – 13.00 13.00 – 14.00 14:00	Mokykla, Rudamina
3.	2020-10-28 Kelias į stovyklą. Pusryčiai. Instruktažas, supažindinimas su dienos programa. Išvyka į Trakus. Lankymasis AJ Šokolado skulptūrų muziejuje, Edukacinė programa vaikams AJ muziejuje. Grįžimas į mokyklą, dienos veiklos apibendrinimas. Kelias į namus.	8.00 – 8.30 8.30 – 9.00 9.00 – 9.30 9.30 – 14.00 14:00-15:00 15:00	Mokykla, Trakai
4.	2020-10-29 Kelias į stovyklą. Pusryčiai. Instruktažas, supažindinimas su dienos programa Išvyka į Žirgų teatras Bingo - Jojimo menas. Grįžimas į mokyklą, dienos veiklos apibendrinimas, diskusija. Kelias į namus.	8.00 – 8.30 8.30 – 9.00 9.00 – 9.30 9:30 13:00 – 14:30 14:30	Mokykla, Kyviškės

5.	2020-10-30		Mokykla, Vilnius
	Kelias į stovyklą.	8.00 - 8.30	
	Pusryčiai; Instruktažas; Supažindinimas su dienos programa.	8.30 – 9.00	
	Stovyklos apibendrinimas: piešinių parodos paruošimas, apdovanojimai, stovyklos užbaigimas prie laužo. Kelias į namus.	9.00 – 14.00 14.00	

26. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos dalyviai
26.1. Planuojamas mokinių skaičius – 33
26.2. Iš jų:
26.2.1. mokinių, turinčių teisę į nemokamą maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, skaičius – 13
26.2.2. mokinių, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl negalios, skaičius – 1

27. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos partneriai (jeigu tokių yra) ir jų vaidmuo įgyvendinant programą
<i>Mokinių tėvai – dalinis projekto finansavimas.</i>
<i>Henriko Osinskio IĮ – transporto paslaugos.</i>

28. Jeigu Stovykla ir kitos NVŠ veiklos tęstinės, nurodyti, nuo kurių metų vykdoma, koks finansavimas ir iš kokių šaltinių buvo gautas.
<i>Vasaros poilsio programos mokykloje vykdomos nuo 2006 m.: 2006 m. „Draugystė, sportas, sveikata“ – 1200 Lt, 2007 m. „Jaunieji keliautojai“ – 2000 Lt, 2008 m. „Poilsiaukime kartu“ – 1300 Lt, 2009 m. „Smalsūs, vikrūs, drąsūs“ – 900 Lt, 2010 m. „Jaunieji gamtos bičiuliai“ – 1000 Lt, 2012 m. „Smalsūs, vikrūs, drąsūs“ – 800 Lt, 2013 m. „Smalsūs, vikrūs, drąsūs“ – 900 Lt, 2014 m. „Smalsūs, vikrūs, drąsūs“ – 800 Lt, 2015 m. „Aš – ne vienas“ – 232 Eur, 2016 m. „Gailestingumo kelias“ – 232 Eur, 2018 m. „Smalsūs, vikrūs, drąsūs“ – 232 Eur, 2019 m. „Smalsūs, vikrūs, drąsūs“ – 232 Eur.</i>

III. STOVYKLOS IR KITOS NVŠ VEIKLOS BIUDŽETAS					
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuoti ir nurodyti paskirtį)	Iš viso, Eur	Lėšos pagal finansavimo šaltinius (nurodyti kiek ir iš kokių), Eur		
			Lėšos, prašomos iš Savivaldybės biudžeto	Iš kitų finansavimo šaltinių (Pvz. Nemokamo maitinimo lėšos)	Tėvų įnašas, rėmėjų lėšos
1.	Maitinimo išlaidos (<i>vaikų sk. x Eur x dienų sk.</i>)	368,00	-	-	368,00
2.	Transporto išlaidos (Transportas į Rudaminą, Kyviškes, Trakus).; <i>1 km įkainis (įskaitant 1 val. įkainį) x km sk.</i>)	370,00	370,00	-	-
3.	Prekės (kanceliarinės prekės (popierius, diplomai, rašymo priemonės, klėjai ir kt.), skirtos veikloms mokykloje, apdovanojimai stovyklą lankantiems vaikams (rėmeliai,	257,00	257,00	-	-

	suvenyrai) ir kt.).				
4.	Kitos išlaidos (Bilietai į Pelėdų parką (po 4 Eur vaikui), Stručių fermą, (po 2 Eur vaikui), Šokolado fabriką (15 Eur vaikui), Žirgų bingo (po 10 Eur vaikui).	1023,00	1023,00	-	-
5.	Fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant Stovyklų ir kitas NVŠ veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais (<i>šios išlaidos negali viršyti 20 proc. visų Savivaldybės prašomų finansuoti tinkamomis pripažintų išlaidų</i>)	-	-	-	-
IŠ VISO:		2018	1650	-	-

29. Organizuojamos Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos tipas (pabraukti):

Dieninė, stacionari, turistinė, išvažiuojamoji, kita _____ (įrašyti)

30. Organizuojamos Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos kryptis (pabraukti):

bendro pobūdžio, kūrybinė/meninė, kraštotyrinė/istorinė, gamtotyrinė/ekologinė, sportinė, turistinė, mokslinė, kalbų mokymo, konfesinė, sukarinta, reabilitacijos, resocializacijos, mišri _____ (patikslinti kokia), kita _____ (įrašyti)

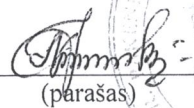
IV. KITA INFORMACIJA

31. Prie paraiškos pridedama

- ✓ juridinio asmens (biudžetinės, viešosios įstaigos, asociacijos ir kt.) registracijos dokumentų ir nuostatų (įstatų) kopijos (šis punktas netaikomas Savivaldybei pavaldžioms įstaigoms);
- ✓ fizinio asmens (laisvojo mokytojo) registracijos Švietimo ir mokslo institucijų registre (ŠMIR) išrašas bei teisės aktų nustatyta tvarka įsigyto verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopija.

2020 m. rugsėjo 23 d.

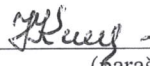
Institucijos vadovas
(pareigos)


(parašas)



Janina Novickaja
(vardas ir pavardė)

Programos vadovas
(pareigos)


(parašas)

Irena Korvel
(vardas ir pavardė)

Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo
vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS IR KITOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS FINANSAVIMO SUTARTIS

Vilnius

LIETUVOS RESPUBLIKA
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

I. SUTARTIES ŠALYS

deho m. *10* mėn. *19* d.
Nr. *12611-1293-1318*

1. Vilniaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T3-14.

1. Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinė mokykla
(istaigos, organizacijos pavadinimas)
(toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktorės Janinos Novickajos,
(pareigos, vardas ir pavardė)
veikiančio(-ios) pagal Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinės mokyklos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono tarybos savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 17 d. sprendimu Nr. T3-178.
(dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos „Mažasis keliautojas“
(pavadinimas)
(toliau – Programa) įgyvendinimas.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Savivaldybė įsipareigoja:

4.1. skirti Vykdytojui šios sutarties 3 punkte nurodytai Programai įgyvendinti
1650 eurų (tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt eurų) pagal

(suma skaičiais ir žodžiais)

sudarytą bei Savivaldybės asignavimų valdytojo patvirtintą programos sąmatą (Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206);

4.2. per 10 d. d. po sutarties pasirašymo šios sutarties 4.1. papunktyje nurodytas lėšas pervesti į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą;

4.3. teikti Programai vykdyti reikiamus duomenis, informaciją bei metodinę konsultacinę pagalbą.

5. Savivaldybė turi teisę:

5.1. kontroliuoti Programos vykdymą ir pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą; tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;

5.2. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 6.12. ir 6.13. papunkčiuose nurodytas ataskaitas;

5.4. paaiškėjus, kad Vykdytojas naudoja Programai skirtas lėšas ne pagal paskirtį, sustabdyti tolesnį Programos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas pagal šią sutartį lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Savivaldybė turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti teismine tvarka.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. Programoje užimti 33 mokiniai;

6.2. šios sutarties 3 punkte nurodytą Programą vykdyti nuo 2020 m. spalio 26 d. iki 2020 m. spalio 30 d. iš viso 5 dienas;

6.3. sudaryti ir pasirašyti sutartį su Programoje dalyvaujančio vaiko atstovais pagal įstatymą, nustatydamas šalių įsipareigojimus, vaiko asmens duomenų ir atvaizdo viešinimo tvarką ir kt. Sutartyje taip pat turi būti apibrėžtas Programos dalyvio mokestis (jeigu toks yra);

6.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti patalpų, įrangos ar įrenginių, tiesiogiai naudojamų Stovyklos ir kitos NVŠ veiklos įgyvendinimo laikotarpiu nuomos sutartį (-is). Šis punktas netaikomas švietimo, kultūros, sporto įstaigoms ir kitiems juridiniams asmenims, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai.

6.5. gautas lėšas naudoti tik Programai vykdyti pagal pridedamą sąmatą ir detalųjį priemonių planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

6.6. dėl objektyvių priežasčių pasikeitus Programos vykdymo laikui, nedelsiant informuoti apie tai Savivaldybės Švietimo skyrių;

6.7. palaikyti glaudžius bendradarbiavimo ryšius su Savivaldybės Švietimo skyriaus vyr. specialistu, paskirtu vykdyti Programos priežiūrą;

6.8. užtikrinti Programos turinio ir veiklų organizavimo kokybę;

6.9. mokinių ugdymui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;

6.10. Savivaldybei pareikalavus, pateikti visą informaciją apie Programos įgyvendinimo eigą.

6.11. laikytis Programos vykdymo bei atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir veiklą tvarkos, nustatytos Vaikų vasaros stovyklų ir kitų neformaliojo vaikų švietimo veiklų finansavimo tvarkos apraše;

6.12. įgyvendinus programos veiklas, Savivaldybės Švietimo skyriui pateikti Programos veiklos ataskaitą (Aprašo 4 priedas), lėšų panaudojimo ataskaitą (Aprašo 5 priedas) bei pagal poreikį kitus dokumentus, susijusius su atsiskaitymu už Programos vykdymą ir skirtų lėšų naudojimą:

6.12.1. ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos, jeigu Programa buvo vykdyta mokinių vasaros atostogų metu;

6.12.2. ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d., jeigu Programa buvo vykdyta pasibaigus mokinių vasaros atostogoms.

6.13. Savivaldybei įvykdžius įsipareigojimus, nurodytus sutarties 4.1. ir 4.2. papunkčiuose, pasibaigus ketvirčiui, per 5 d. d. Savivaldybės Buhalterinės apskaitos skyriui pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. vasario 7 d. įsakymo Nr. 1K-50 redakcija).

6.14. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;

6.15. Savivaldybei pareikalavus, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, grąžinti į Savivaldybės sąskaitą ne pagal tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas;

6.16. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybei, jei dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti įsipareigojimų arba jei įsipareigojimų vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą;

6.17. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybę apie rekvizitų pakeitimus;

7. Vykdytojas už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybei tikslinant finansavimą Stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms vykdyti, gali būti tikslinamos ir Vykdytojo programai skirtos lėšos.

9. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

10. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą.

11. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
11.1. šalių susitarimu;
11.2. kai šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.
12. Nutraukiant sutartį prieš terminą, viena šalis turi raštu įspėti apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Programa laikoma įvykdyta Vykdytojui įgyvendinus Programoje numatytas veiklas ir priemones, pateikus Savivaldybei visus šios sutarties 6.12. ir 6.13. papunkčiuose nurodytus dokumentus ir iki einamųjų metų gruodžio 10 d. grąžinus į Savivaldybės sąskaitą Programai vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas.

14. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

15. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Programoje dalyvaujančių mokinių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

16. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybė.

17. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

18. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

19. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

20. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖ

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Kodas 188708224

Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius

Tel. (8 5) 275 1961, 275 6925

Faks. (8 5) 275 1990

El. p. vrsa@vrsa.lt

A.s. Nr. LT 974010042400040148

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorė



Liucina Kotlovska
(Vardas ir pavardė)

VYKDYTOJAS

Vilniaus r. Pakenės Česlovo Milošo pagrindinė mokykla

Kodas 191318896

Adresas Vilnelės g. 86, Pakenės k. Kalvelių sen. LT-13145 Vilniaus r.

Tel. (8-5) 253 5237

Faks. (8-5) 253 5237

El. p. pakenesmok@gmail.com

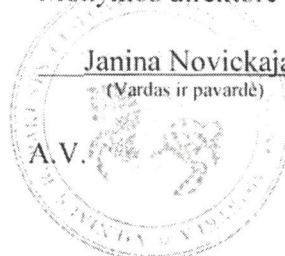
A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Mokyklos direktorė



Janina Novickaja
(Vardas ir pavardė)

A.V.

**VILNIAUS R. PAKENĖS ČESLOVO MILOŠO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ, DALYVAUSIANČIŲ VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS IR KITOS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS PROGRAMOJE
„MAŽASIS KELIAUTOJAS“,
PRELIMINARUS SĄRAŠAS**

2020-10-02

Nr.	Pavardė Vardas	Gimimo data	Mokymosi programa	Pastabos
1.	ALBERT GULBICKIJ	2013-11-21	Pradinio ugdymo programa, 1 kl.	Gauna nemokamą maitinimą
2.	ARTUR GULBICKIJ	2013-11-21	Pradinio ugdymo programa, 1 kl.	Gauna nemokamą maitinimą
3.	MILANA KUNCEVIČ	2013-05-02	Pradinio ugdymo programa, 1 kl.	Gauna nemokamą maitinimą
4.	JULIJA KURDEKO	2014-01-30	Pradinio ugdymo programa, 1 kl.	Gauna nemokamą maitinimą
5.	PAVEL KURDEKO	2014-01-30	Pradinio ugdymo programa, 1 kl.	Gauna nemokamą maitinimą
6.	BEATRISA MAZAILO	2013-12-12	Pradinio ugdymo programa, 1 kl.	Gauna nemokamą maitinimą
7.	ROBERTAS SAVANEVIČIUS	2013-10-02	Pradinio ugdymo programa, 1 kl.	Gauna nemokamą maitinimą
8.	OLIVIJA SENIUT	2014-08-29	Pradinio ugdymo programa, 1 kl.	Gauna nemokamą maitinimą
9.	EMILIJA VINSKYTĖ	2013-11-12	Pradinio ugdymo programa, 1 kl.	Gauna nemokamą maitinimą
10.	VERONIKA VORONECKA	2014-08-27	Pradinio ugdymo programa, 1 kl.	Gauna nemokamą maitinimą
11.	VOJCIECH CVETKOV	2012-12-12	Pradinio ugdymo programa, 2 kl.	
12.	KAROLINA JATKEVIČ	2013-01-23	Pradinio ugdymo programa, 2 kl.	
13.	KAMIL KOVALEVSKI	2013-07-16	Pradinio ugdymo programa, 2 kl.	

14.	DAMIAN MAZAILO	2012-06-16	Pradinio ugdymo programa, 2 kl.	
15.	EDVIN NARVOIŠ	2012-08-16	Pradinio ugdymo programa, 2 kl.	
16.	PAVEL OLECHNOVIČ	2012-04-10	Pradinio ugdymo programa, 2 kl.	
17.	ELŽBIETA STANKEVIČ	2013-01-11	Pradinio ugdymo programa, 2 kl.	
18.	DANIELIUS ŠIRGALIJEV	2013-05-13	Pradinio ugdymo programa, 2 kl.	Gauna nemokamą maitinimą
19.	ARIANA KOVALENKO	2011-06-17	Pradinio ugdymo programa, 3 kl.	
20.	ADRIANA KORVEL	2011-12-27	Pradinio ugdymo programa, 3 kl.	
21.	KAMILA ŠOSTAK	2011-11-07	Pradinio ugdymo programa, 3 kl.	
22.	KARINA URBANOVIČ	2011-07-22	Pradinio ugdymo programa, 3 kl.	
23.	URSULA VOLKOVICKA	2011-12-18	Pradinio ugdymo programa, 3 kl.	
24.	EMILIS LUKAŠEVIČ	2011-06-14	Pradinio ugdymo programa, 3 kl.	
25.	NORBERT ŠLACHTOVIČ	2011-09-14	Pradinio ugdymo programa, 3 kl.	
26.	DANIEL KUNCEVIČ	2011-12-12	Pradinio ugdymo programa, 3 kl.	
27.	BASLYK IVONA	2010-01-28	Pradinio ugdymo programa, 4 kl.	
28.	BASLYK EVA	2011-11-26	Pradinio ugdymo programa, 4 kl.	
29.	FILIMONOVA ANASTASIJA	2011-02-09	Pradinio ugdymo programa, 4 kl.	
30.	GOLUB EVELINA	2010-04-08	Pradinio ugdymo programa, 4 kl.	

31.	JUCKEVIČ ARIANA	2010-11-17	Pradinio ugdymo programa, 4 kl.	
32.	PAVTEL TOMAŠ	2010-03-08	Pradinio ugdymo programa, 4 kl.	
33.	EDVIN STEFANOVIČ	2011-02-14	Pradinio ugdymo programa, 4 kl.	Mokinys, turintis didelius specialiuosius ugdymosi poreikius. Gauna nemokamą maitinimą

Mokyklos direktorė



Janina Novickaja

TVIRTINU
Administracijos direktore
(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Vilniaus rajono savivaldybės administracija
(dokumento sudarymo (įstaigos) pavadinimas)

2020 m. PROGRAMOS SAVIATA
2020 m. spalio 2 d. Nr. A27(1)-2521
(data ir numeris)
Vilnius
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

		55
Ministerija	Departamentas	Biudžetinė įstaiga
		(Kodas)

Programa: Švietimo kokybės ir prieinamumo didinimo programa

	2
	(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

		4VB201
		(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas

Vaikų vasaros stovykloms ir kitoms NVŠ veikloms
Vilniaus r. Pakenės Č. Milošo pagrindinė mokykla ("Mažasis keliautojas")

9	6	1	1
			(Kodas)

(Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas	pavadinimas					
2	IŠLAIDOS	1650,0				1650,0
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas					
2 1 1	Darbo užmokestis					
2 4	Subsidijos					
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)					
2 8	Kitos išlaidos	1650,0				1650,0
2 8 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	1650,0				1650,0
2 8 1 1	Stipendijos					1650,0
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	1650,0				1650,0
2 8 1 1 1 3	Neigiamą valiutos kurso įtaką					
2 8 1 2	Kitos išlaidos turtui įsigyti					
3 1	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS					
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos					
3 1 2	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos					
3 1 2 1	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos					
3 1 3	Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos					
3 1 3 2	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos					
3 1 4	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos					
3 1 4 1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos					
3 1 5	Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos					
3 1 5 1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos					
3 1 5 1 1	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos					
3 1 5 1 1 3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos					
	Iš viso asignavimų	1650,0				1650,0

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“ pavadinimas rašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-1829, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“

Administracijos direktore
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Liucina Kotlovskā
(vardas ir pavardė)

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)